

## PNU 해외파견 프로그램 운영지침

제정 2009. 02. 06. 개정 2014. 07. 10. 개정 2016.07.05  
 개정 2012. 06. 25. 개정 2014. 10. 15. 개정 2017.07.03.  
 개정 2013. 06. 19. 개정 2015. 01. 16. 개정 2020.01.08.  
 개정 2013. 12. 13. 개정 2015. 06. 30. 개정 2021.04.01.  
 개정 2014. 01. 27. 개정 2015. 09. 18. 개정 2021.05.28.  
 개정 2014. 06. 02. 개정 2015. 12. 17. 개정 2022.03.21.

### I. 목적 및 사업 정의

이 지침은 본부 주관 해외파견 프로그램의 운영에 관한 세부사항을 정함을 목적으로 한다. 본 프로그램은 우리 대학과 외국 대학 간 협정 또는 소속 학과장이 추천하는 대학으로 대학 본부에서 학생을 선발하여 정규 학기 및 방학기간에 해외 대학으로 파견하는 것을 말하며, 학점 취득 및 인정을 전제로 한다.

### II. 프로그램 종류 및 특징

#### 1. 프로그램 종류

| 구 분                    |                | 내 용                                                                                                              |
|------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 교환학생 프로그램              |                | 정규학기에 학생교환협정이 체결된 외국대학으로 파견되어 학점을 취득하는 프로그램                                                                      |
|                        | 구 분            | PNU 장학금 지급 외국대학 학비 면제                                                                                            |
|                        | 본부 선발          | ○ ○                                                                                                              |
|                        | 단위기관 협정에 따른 선발 | - ○                                                                                                              |
| 방문학생 프로그램              | 공통 사항          | 외국대학에 등록금을 납부하고 방문학생으로 파견되어 학점을 취득하는 프로그램                                                                        |
|                        | 교비             | 정규학기에 협정체결 외국대학으로 파견<br>- (본부 선발) PNU 장학금 지급/ 외국대학 학비 납부                                                         |
|                        | 자비             | 정규학기 또는 방학기간에 학생 스스로 외국대학*에 수학허가를 받고 소요비용 전액을 부담하여 파견<br>- (학과 추천 선발) 외국대학 학비 납부<br>*협정 미체결 대학의 경우 소속 학과장 추천서 제출 |
| 어학연수 프로그램<br>계절수업 프로그램 |                | 방학기간에 협정체결 외국대학으로 파견되어 학점을 취득하는 프로그램                                                                             |
|                        | 구 분            | 목 적                                                                                                              |
|                        | 어학연수           | 외국어 능력 향상                                                                                                        |
|                        | 계절수업           | 전공 교과목 및 특정 분야 수학                                                                                                |

#### 2. 프로그램별 특징

| 구 분     | 교환학생 프로그램                                       | 방문학생 프로그램           |                  | 어학연수/계절수업 프로그램        |
|---------|-------------------------------------------------|---------------------|------------------|-----------------------|
| 재학 여부   | 재학                                              | 재학                  | 휴학               | 파견 전후 최소 한 학기 재학상태 유지 |
| 등록금 납부  | 본교 납부<br>(파견대학 학비 면제)                           | 본교 및 파견 대학 학비 모두 납부 | 파견 대학 납부         | 파견 대학 납부              |
| 학점인정 여부 | 인정                                              | 인정                  | 인정<br>(한 학기에 한함) | 인정                    |
| 학기인정 여부 | 인정                                              | 인정 +                | 불인정              | -                     |
| 조기졸업    | 가능                                              | 가능                  | 불가               | -                     |
| 파견기관    | 학생교환협정 체결대학                                     | 협정 체결대학 또는 SAF 회원교* |                  | 협정 체결대학               |
| 학점인정 기준 | 부산대학교 학칙<br>부산대학교와 타 대학과의 학생교류 수학 및 학점인정에 관한 규정 |                     |                  |                       |

\* '자비'의 경우 소속 학과장 추천서 제출 시 협정 미체결 외국대학으로 파견 가능

### III. 프로그램 운영

#### 1. 지원 자격

##### 가. 공통 요건

- 프로그램 종료 후 본교에서 한 학기 이상 수학 가능한 자
- 파견 기간을 무사히 완료할 수 있는 자
- 타 대학에서 이수할 수 있는 학점이 남아있는 자
  - (정규학기) 한 학기 파견기준 최소 12학점 이상
  - (방학기간) 공고된 파견 프로그램별 인정 학점 이상
- ※국내, 국외 타 대학에서 취득할 수 있는 학점 : 졸업 및 수료학점의 1/2 이내(편입시 인정받은 학점 포함)
- 외국 국적자는 한국어능력시험(TOPIK) 3급 이상 소지자  
(단, 국내 고등학교 졸업생 및 국제학부 입학생 제외)

##### 나. 정규학기 파견 특별 요건

- 프로그램 종료 후 본교에서 한 학기 이상 수학 가능한 자
  - (학사과정) 지원 시점 기준 1학기 이상 수료 및 파견시점 기준 2학기 이상 수료자
  - (대학원과정) 파견 시점 기준 1학기 이상 수료자
- 본교 및 해당 외국 대학에서 요구하는 최소 외국어 능력 요건을 충족하는 자
  - (예외 기준) 본인의 모국어 사용 국가로 파견 시 외국어 능력 면제 가능
- 파견 직전학기 학사경고 비부과자

## 2. 파견 학기별 공고 및 선발 시기

| 파견 학기 및 시기 | 공고 시기    | 선발 시기       |
|------------|----------|-------------|
| 1학기        | 직전 연도 7월 | 8월 ~ 9월     |
| 2학기        | 당해 연도 1월 | 당해 연도 2월~4월 |
| 하계방학       | 2월~3월    | 3월 ~ 4월     |
| 동계방학       | 8월~9월    | 9월~10월      |

※ 상기 일정은 변경될 수 있음.

## 3. 파견 기간

| 구 분  | 파견 기간         |
|------|---------------|
| 정규학기 | 한 학기 ~ 두 학기   |
| 방학기간 | 최소 1주 ~ 최대 8주 |

## 4. 학점 인정

| 구 분                     | 내 용                                                                                   | 비고           |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 국내·외 타 대학에서 취득할 수 있는 학점 | 졸업학점의 최대 1/2이내                                                                        |              |
| 학기 당 최대 인정 학점           | 「부산대학교 교육과정 편성 및 운영규정」 제25조에 의함.                                                      | 학점 당 15시간 기준 |
| 교과목명, 성적등급              | 외국 대학의 기재방식을 그대로 인정                                                                   |              |
| 교과구분, 학점                | 소속 학과에서 심의를 통해 결정<br>(유럽 대학은 [별표3] ECTS 학점 변환 환산표 참조)                                 | 평점평균에는 미 포함  |
| 이수과목에 대한 재이수 및 삭제       | 불 가                                                                                   |              |
| 구비 서류                   | · 성적증명서(제2외국어로 작성된 경우 번역문 첨부)<br>· 동일(유사)과목 확인서 1부<br>· 성적인정기준표 1부<br>· 교과목별 강의계획서 1부 |              |

## 5. 지원 서류

◎ 해당 학기 선발요강을 기준으로 하며, 아래 목록 중 가감될 수 있음.

| 지원서류                              | 교환학생 프로그램<br>(본부 선발) | 방문학생 프로그램 |    | 어학연수/계절수업 프로그램 |      |
|-----------------------------------|----------------------|-----------|----|----------------|------|
|                                   |                      | 교비        | 자비 | 어학연수           | 계절수업 |
| 지원서                               | ○                    | ○         | ○  | ○              | ○    |
| 수학계획서                             | ○                    | ○         | ○  | ○              | ○    |
| 부산대학 국문 성적증명서 원본                  | ○                    | ○         | ○  | ○              | ○    |
| 공인외국어 성적표 사본                      | ○                    | ○         | X  | △              | ○    |
| 한국어능력시험(TOPIK) 3급 사본<br>(해당자에 한함) | ○                    | ○         | X  | ○              | ○    |
| 교과외 활동실적 참가증서 사본<br>(해당자에 한함)     | ○                    | ○         | X  | X              | X    |
| 외국대학 수학허가서 사본                     | X                    | X         | ○  | X              | X    |
| 학과장 확인 또는 추천서                     | ○                    | ○         | ○  | ○              | ○    |

※ ○ 제출 △ 프로그램별 상이 X 제출 안함

## 6. 합격자 유의사항

- 가. 파견 기간 동안 본교 및 외국 대학의 학칙과 규정을 준수하고 본교 학생으로서 품위를 유지해야 하며, 모든 활동에 성실히 참여해야 함.
- 나. 파견 기간 단축·중도 포기·학점 미취득 등의 경우 즉시 국제처에 보고해야 하며, PNU 장학금은 전액 반납해야 함.  
※ 파견 지역의 테러 등에 의한 기간 단축 및 중도 포기자에 대한 장학금 반납 여부는 국제처에서 결정 다. 파견기간 동안 있을 수 있는 만일의 사고에 대비하여 상해 및 질병 보장 해외여행 자보험에 가입하고 그 증빙서류를 출국 전에 국제처에 제출해야 함.
- 라. 모든 해외파견 프로그램 합격자는 [서식1]을 반드시 제출해 함. 미제출시 해외파견 취소 및 지급된 PNU 장학금 전액을 환수할 수 있음.
- 마. 국제처 안내에 따라 출국 전에 반드시 안전 교육을 이수하여야 함.
- 바. 천재지변 등이 아닌 경우 파견학기는 연기할 수 없음.
- 사. 모든 해외파견 프로그램 참가자는 귀국 후 본부에서 개최하는 귀국보고회 발표 요청 시 이에 응해야 함.
- 아. 어학연수·계절수업 프로그램의 경우, 본교 『학사운영규정 제3장 제27조』에 따라 계절수업 최대 인정학점은 6학점이므로, 해당 방학 때 개설되는 타 계절수업 과목 이수 및 개인사정으로 인해 학점 미취득시 지원금 전액을 환수함.

## [정규학기 교환·교비 프로그램] 선발 및 장학금 지급 기준

### □ 선발기준

- (일반원칙) 1지망을 기준으로 총점 고득점자 순으로 우선 선발
- (여석이 발생하는 경우) 차 순위 지망자에 대해 총점 순으로 선발
- (총점 동점자) 외국어준비도 고득점자 → 학업성적 고득점자 → 교과외 활동실적 고득점자 순으로 선발

※ 영어권 지원자 중 총점 동점자는 외국어 준비도를 TOEFL IBT, IELTS 고득점자 → TOEFL ITP 고득점자 → TOEIC 고득점자 순으로 선발

### □ 배점 및 평가방법

◎ 총점은 100점으로 하며, 평가항목 및 배점 등 다음과 같음.

#### ○ 평가항목 및 배점

| 평가항목      | 배 점         | 비고                 |
|-----------|-------------|--------------------|
| 외국어 준비도   | 60점         |                    |
| 학업성적      | 30점         |                    |
| 교과 외 활동실적 | 10점         |                    |
| 특별 가산점    | 10점         | 국제처장이 특별히 인정하는 경우* |
| 계         | 100점 ~ 110점 |                    |

\* 매학년도 선발요강 참고

#### ○ 평가항목별 평가요소 및 평가방법

##### - 외국어 준비도

| 평가요소          | 배점  | 평가 방법                                                                  |
|---------------|-----|------------------------------------------------------------------------|
| 공인외국어 성적      | 50점 | 별표 2 참조                                                                |
| 원어강의 이수 교과목 수 | 10점 | 이수한 원어강의 1 교과목당 3점 (지원언어 무관, 최대 10점)<br>단, 실용영어, 글로벌 영어, 타 대학 취득 학점 제외 |
| 계             | 60점 |                                                                        |

※ 원어강의 교과목: 성적표에 E.C.J.R.F 등으로 표기된 우리 대학에서 수강한 원어강의와 원어민교수의 교과목.

##### - 학업성적

| 구 분   | 배점  | 평가 방법                                                                          |
|-------|-----|--------------------------------------------------------------------------------|
| 학 부 생 | 30점 | $30 - ((\text{본인 등수} - 1) \div \text{전체인원} \times 100 \div 2)$                 |
| 대학원생  | 30점 | $\text{본인 외국어 시험 환산점수} \times \text{학업성적 배점}(30) \div \text{공인 외국어 성적 배점}(50)$ |

※ 최소 0점에서 최대 30점, 소수점 둘째자리에서 반올림하여 소수점 첫째자리까지 표기

자. 해외파견 예정자 및 파견자 중 본교의 명예를 실추시키는 자, 국제처 및 파견대학의 안내를 따르지 않은 자, 학생 신분에 벗어나는 행동을 했다고 판단되는 자는 해외파견 학생 자격을 박탈할 수 있으며, 지급된 PNU 장학금 전액을 반납해야함.

차. 수업연한의 마지막 정규학기 파견자의 경우, 파견 종료 후 학기 등록 60일 전까지 9학기 차등납부 대상자\*임을 국제처로 반드시 보고해야 함.

\* 수업연한 경과 후 졸업학점을 취득하지 못하여 등록하는 학부생 및 대학원생, 수강신청 학점에 따라 등록금 차등 납부

카. 다음 보고 사항을 성실히 이행하여야 함.

| 파견시기 | 보고 내용 | 출국보고[서식2] | 현지 도착보고[서식3] | 귀국보고[서식4]  |
|------|-------|-----------|--------------|------------|
| 정규학기 |       | 출국 2주 전   | 도착 후 2주 이내   | 귀국 후 2주 이내 |
| 하계방학 |       | 출국 전 2전까지 | -            | 8월 31일까지   |
| 동계방학 |       |           |              | 2월 28일까지   |

※ 각 서식은 프로그램별 내용이 가감될 수 있음.

## 7. 합격자 선발 유의사항

### ◎ 정규학기 교환·교비 프로그램

가. 정규학기 기파견자(파견 예정자 및 단위기관 포함)는 후순위로 선발함.

※ 단, 전염병의 확산 등 재난 상황 시기 프로그램 참가자(미출국 상태로 해외대학 온라인 강의 수강자 포함)는 후순위 선발에서 예외로 함

나. 외국 대학 지원서 제출 완료 후 참가포기 신청자(파견 후 중도 포기자 포함)는 다음 학기까지 후순위로 선발(단, 파견지역의 테러, 천재지변, 전염병의 확산 등 재난 상황으로 인한 중도 포기는 예외로 함)

다. 해외 파견에 대한 최종 선발권은 해당 외국 대학에 있으므로 본교에서 선발하여 추천하더라도 외국 대학의 심사 결과에 따라 수학이 거부될 수 있음.

라. 기 선발자(파견 예정자)는 여석 발생 등에 따라 시행하는 추가모집에 지원할 수 없음.

마. 참가 희망자는 프로그램 및 대학별 지원 자격을 확인 후 지원해야 함. 본인의 과실 혹은 고의에 의해 지원 자격을 충족하지 않는 대학에 응시한 사실이 밝혀질 경우 최종 불합격 처리함.

### ◎ 방학기간 어학연수·계절수업 프로그램

가. 다음의 경우는 후순위로 선발함.

- 정규학기 파견 경력자\*가 동일 언어 어학연수·계절수업 프로그램에 지원하는 경우

\* 단, 전염병의 확산 등 재난 상황 시기 정규학기 프로그램 참가자(미출국 상태로 온라인 강의 수강자 포함)는 후순위 선발에서 예외로 함

- 어학연수 프로그램 파견 경력자가 동일 언어 어학연수 프로그램에 지원하는 경우

- 교과 외 활동실적

| 구 분         | 회당 점수  | 주 관 기 관 |
|-------------|--------|---------|
| PNU Buddy   | 3점     | 국제처     |
| 언어교환도우미     | 1점     | 언어교육원   |
| i PNU 토폴 특강 |        |         |
| 한국어홍보대사     |        |         |
| 계           | 최대 10점 |         |

□ 장학금 지급

○ PNU 장학금

- 파견 지역 및 파견 기간별 지급기준

| 구 분      |     | 파견 지역      | 산출근거  |        | 지급금액(총액) |       |
|----------|-----|------------|-------|--------|----------|-------|
| 유 형      | 장학금 |            | 항공료   | 체재비    | 한 학기     | 두 학기  |
| 교 환 학 생  | 새벽별 | 아시아        | 80만원  | 월 30만원 | 200만원    | 320만원 |
|          |     | 중간지역       | 140만원 | 월 35만원 | 280만원    | 420만원 |
|          |     | 비아시아(프 포함) | 200만원 | 월 40만원 | 360만원    | 520만원 |
|          | 미리내 | 아시아        | 80만원  | -      | 80만원     |       |
|          |     | 중간지역       | 140만원 | -      | 140만원    |       |
|          |     | 비아시아(프 포함) | 210만원 | -      | 210만원    |       |
| 교 비 유 학생 | 산지니 | 아시아        | 80만원  | 150만원  | 230만원    |       |
|          |     | 중간지역       | 140만원 | 220만원  | 360만원    |       |
|          |     | 비아시아       | 200만원 | 300만원  | 500만원    |       |

- 중간지역: 홍콩, 싱가포르, 괌, 러시아 동부 지역(북동연방대학 등)
- 구분별 장학금 수령인원 등은 예산 상황을 고려하여 결정하며, 기타 홍보활동 실적 등에 따라 추가 장학금을 지급할 수 있음.
- 새벽별 장학생은 파견 대학 수학허가 취득자를 대상으로 총점이 높은 순으로 선발함  
※ 총점 동점자는 선발기준의 동점자 처리기준과 같은 원칙 적용
- 외부 장학금을 받는 경우 PNU 장학금 지급대상에서 제외하며, 외부 장학금 환수 사유가 발생하더라도 PNU 장학금을 소급하여 지급하지 않음.
- 외부 장학금 수령금액이 PNU 장학금보다 적을 경우 그 차액을 지급할 수 있음.
- 유럽지역 파견자가 아셈듀오 장학금과 기타 외부 장학금에 동시에 선발될 경우, 아셈듀오 장학금 유지를 전제로 그 차액을 PNU 장학금으로 지급할 수 있음.
- 교환학생으로 선발된 대학원생은 미리내 장학생으로 선발함.
- 새벽별 장학생이 연속하여 교환학생으로 선발될 경우, 미리내 장학생으로 선발함.

○ 외부 장학 프로그램

- 프로그램 참가자는 지원 가능한 모든 외부장학 프로그램에 성실히 지원해야 함.  
※ 외부장학 프로그램 지원을 소홀히 한 경우, PNU 장학금 지급 대상에서 제외될 수 있음.
- 추천 기준이 없는 경우 학업성적 고득점자 → 외국어 준비도 고득점자 순으로 추천함.
- 중도 포기에 의한 장학금 반납 등은 해당 기관의 규정에 따름.

IV. 별표 및 서식

[별표 1] 외국어 준비도 환산표

◎ 영어

| 점수 | TOEFL IBT | IELTS  | TOEFL ITP | TOEIC     |
|----|-----------|--------|-----------|-----------|
| 10 | 60 이하     | -      | 503 ~ 517 | 650 ~ 699 |
| 15 | 61~65     | -      | 520 ~ 530 | 700 ~ 749 |
| 20 | 66~70     | 4.5    | 533 ~ 543 | 750 ~ 799 |
| 25 | 71~75     | 5      | 547 ~ 550 | 800 ~ 849 |
| 30 | 76~80     | 5.5    | 553 ~ 563 | 850 ~ 899 |
| 35 | 81~85     | 6      | 567 ~ 577 | 900 ~ 949 |
| 40 | 86~90     | 6.5    | 580 ~ 593 | 950이상     |
| 45 | 91~95     | 7      | 597이상     | -         |
| 50 | 96 이상     | 7.5 이상 | -         | -         |

◎ 제2외국어

| 점수 | 일본어 (JLPT)   | 중국어 (HSK)    | 프랑스어 (DELF) | 독일어 (Goethe-Zertifikat / 그 외) | 러시아어 (TORFL) | 스페인어 (DELE) |
|----|--------------|--------------|-------------|-------------------------------|--------------|-------------|
| 10 | N2 (90~145)  | 4급 (180~220) | A2          | A2/SD2                        | 기초 ~기본       | A2          |
| 20 | N2 (146~180) | 4급 (221~260) | B1          | B1/ZD                         | 1단계          | B1          |
| 30 | N1 (100~130) | 4급 (261~300) | B2          | B2/ZDfB                       | 2단계          | B2          |
| 40 | N1 (131~160) | 5급           | C1          | C1/ZMef                       | 3단계          | C1          |
| 50 | N1 (161~180) | 6급           | C2          | C2/ZOef                       | 4단계          | C2          |

[별표 2] ECTS (European Credit Transfer System) 학점 변환 참고표

- ◎ 반영방법: 아래 환산기준을 참고하여 학과 내규 및 교수회의 심의결과에 따라 학점부여  
 ◎ 학점 변환 참고표

| 구 분        | 유럽 대학   | 부산대학교  |
|------------|---------|--------|
| 학점단위       | ECT     | Credit |
| 1학점 당 수업시간 | 11시간    | 15시간   |
| 인정학점       | 1 ECTS  | 1학점    |
|            | 2 ECTS  | 1학점    |
|            | 3 ECTS  | 2학점    |
|            | 4 ECTS  | 3학점    |
|            | 5 ECTS  | 4학점    |
|            | 6 ECTS  | 4학점    |
|            | 7 ECTS  | 5학점    |
|            | 8 ECTS  | 6학점    |
|            | 9 ECTS  | 7학점    |
|            | 10 ECTS | 7학점    |
|            | 11 ECTS | 8학점    |
|            | 12 ECTS | 9학점    |

\* 산출방식 = 유럽 대학 학점×11/15 (소수점 첫째자리에서 반올림)

※ ECTS : 유럽 고등교육기관에서 공통적으로 채택하고 있는 학점관리체계로서, 학생이 해당 교과목의 수업을 이행하기 위해 투입하는 과제준비 및 자습시간을 고려하여 수업시수 계산

[서식 1] 합격자 서약서 및 보호자 동의서

본인 서약서

본인은 「20 학년도 학기(방학) 해외 파견 프로그램」 참가자로  
아래 사항을 준수할 것을 서약합니다.

- 귀국 후 한 학기 이상 우리 대학에서 수학해야함을 알고 있으며, 귀국 후 해외 대학의 학사 일정 등으로 생기는 문제(성적표 발송 지연 등) 일체에 대해 국제처에 이의제기 하지 않을 것을 서약합니다.
- 귀국 후 한 학기 이상 수학을 하지 않을 경우, 취득 학점 취소 및 지원금 반납 등으로 졸업에 불이익이 있음을 숙지하고 확인합니다.
- 파견 기간 단축·중도 포기·학점 미취득의 경우 즉시 국제처에 보고하겠습니다.
- 본 사업이 학점취득 프로그램임을 알고 있으며, 개인 사정 등에 의해 중도포기 하거나 정상적으로 성적을 취득하지 못한 경우 학교에서 지원한 경비 전액을 반납하겠습니다.
- 해외 프로그램 참가, 개인 자유일정 및 국내·국가 간 이동 등에서 발생할 수 있는 모든 사고 대하여 보험이 정하는 약관에 따라 보험사에 변상을 요청하며, 학교 측에는 일체의 민사, 형사상의 책임을 묻지 않겠습니다.
- 해외 파견 준비 및 파견 중 본교의 명예를 실추시키는 자, 국제처 및 파견대학의 안내를 따르지 않는 자, 학생 신분에서 벗어나는 행동을 했다고 판단되는 자의 경우 해외파견자격이 박탈될 수 있음을 알고 있으며, 지급된 PNU 장학금 전액을 반납하겠습니다.
- 파견기간 및 파견 종료 후 국제처의 안내와 요청에 성실히 따를 것을 서약합니다.

20 . .

성명 (서명)

보호자 동의서

보호자도 상기 사항을 확인하고 서약하는 것에 동의합니다.

20 . .

지원자와의 관계 : 연락처 :

성명 (서명)

[서식 2] 출국 보고서

| 출국 보고                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                     |         |                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 성명                                                                                                                                                                                                                | (국문)                                                                                                                                                                                                                                                | 소속      | (학과)                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                                                                                   | (영문) 여권 표기                                                                                                                                                                                                                                          |         | (학번)                                                                                                                                               |
| 연락처                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                     | 파견국가    |                                                                                                                                                    |
| 이메일 주소                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                     | 파견대학명   |                                                                                                                                                    |
| 파견기간                                                                                                                                                                                                              | 학년도<br><input type="checkbox"/> 1학기 <input type="checkbox"/> 2학기<br><input type="checkbox"/> 하계 <input type="checkbox"/> 동계                                                                                                                         | 프로그램구분  | <input type="checkbox"/> 교환 <input type="checkbox"/> 교비 <input type="checkbox"/> 기초<br><input type="checkbox"/> 어학연수 <input type="checkbox"/> 계절학기 |
|                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                     |         |                                                                                                                                                    |
| 학기 시작일                                                                                                                                                                                                            | 년 월 일                                                                                                                                                                                                                                               | 학기 종료일  | 년 월 일                                                                                                                                              |
| 출국일                                                                                                                                                                                                               | 년 월 일                                                                                                                                                                                                                                               | 귀국(예정)일 | 년 월 일                                                                                                                                              |
| 보험 시작일                                                                                                                                                                                                            | 년 월 일                                                                                                                                                                                                                                               | 보험 종료일  | 년 월 일                                                                                                                                              |
| 보험 형태                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> 국내 가입 <input type="checkbox"/> 국외 가입(파견대학 보험) <input type="checkbox"/> 국내 + 국외가입                                                                                                                                           |         |                                                                                                                                                    |
| 비자준비                                                                                                                                                                                                              | 발급비용                                                                                                                                                                                                                                                | 필요서류    |                                                                                                                                                    |
|                                                                                                                                                                                                                   | 구입 시기                                                                                                                                                                                                                                               | 구입처     | 인터넷, 여행사 등                                                                                                                                         |
| 항공권                                                                                                                                                                                                               | 구입가격                                                                                                                                                                                                                                                |         |                                                                                                                                                    |
|                                                                                                                                                                                                                   | 편명                                                                                                                                                                                                                                                  |         |                                                                                                                                                    |
| 출국여정                                                                                                                                                                                                              | <b>▶ 여정</b><br>(※ 경유시, 경유지를 포함하여 작성할 것 ex) 부산 → 인천 → 파리 → 베를린)<br><b>▶ 파견대학 도착 전 자유여행 여부 :</b> <input type="checkbox"/> 있음 <input type="checkbox"/> 없음<br>- 자유여행 있을 경우, 체류국가 및 일정 (※여정 변경 시, 반드시 별도 보고)<br>체류국가      일정      국가 또는 도시간 이동수단      숙소 |         |                                                                                                                                                    |
|                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                     |         |                                                                                                                                                    |
| 귀국여정                                                                                                                                                                                                              | <b>▶ 여정 :</b><br>(※ 경유시, 경유지를 포함하여 작성할 것 ex) 부산 → 인천 → 파리 → 베를린)<br><b>▶ 귀국 전 자유여행 여부 :</b> <input type="checkbox"/> 있음 <input type="checkbox"/> 없음<br>- 자유여행 있을 경우, 체류국가 및 일정 (※여정 변경 시, 반드시 별도 보고)<br>체류국가      일정      국가 또는 도시간 이동수단      숙소    |         |                                                                                                                                                    |
|                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                     |         |                                                                                                                                                    |
| 보호자 확인 및 동의서                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                     |         |                                                                                                                                                    |
| 상기 학생의 보호자는 학생의 보험 가입기간, 보장내역, 출국·귀국 여정을 확인하였으며, 해외프로그램 참가, 개인 자유일정 및 국내·국가 간 이동 등에서 발생할 수 있는 모든 사고 대하여 보험이 정하는 약관에 따라 보험사에 변상을 요청하며,<br>학교 측에는 일체의 민사, 형사상의 책임을 묻지 않겠습니다.<br>관계 :      연락처 :      성명 :      (서명) |                                                                                                                                                                                                                                                     |         |                                                                                                                                                    |
| 본인은 성실하게 출국 보고서를 사실대로 작성을 하였으며, 상기와 같이 출국 보고를 합니다.<br>20 . . .<br>성명 :      (서명)                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                     |         |                                                                                                                                                    |

※ 보험증서 사본 1부 첨부 (본 출국 보험서와 보험증서를 PDF로 결합하여 1개의 파일로 제출)  
 \* 본인 서명 및 부모님 서명 필수, 보험 증서 사본은 보호자에게 드리고, 원본은 본인이 소지하여 출국

[서식 3] 도착 보고서

| 도착 보고                                     |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                    |                                                                  |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 성명                                        |                                                                                                                                                 | 소속                                                                                                                                                                 | (학과)                                                             |
|                                           |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                    | (학번)                                                             |
| 파견국가                                      |                                                                                                                                                 | 파견기간                                                                                                                                                               |                                                                  |
| 파견대학명                                     |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                    |                                                                  |
| 현지 연락처                                    | (유선 또는 무선)                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                    |                                                                  |
| 현지 주소                                     |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                    |                                                                  |
| 현지 비상연락처                                  | 성명 :                                                                                                                                            | 관계 :                                                                                                                                                               | 휴대번호 :      이메일 주소 :                                             |
| 1. 실제 출국 과정                               |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                    |                                                                  |
| 파견국 도착                                    | 이동 수단                                                                                                                                           | <input type="checkbox"/> 공항 철도 <input type="checkbox"/> 버스 <input type="checkbox"/> 지하철 <input type="checkbox"/> 현지 픽업 <input type="checkbox"/> 기타                 |                                                                  |
|                                           | 비용<br>시간                                                                                                                                        | 공항 도착 후 파견대학 도착 시간                                                                                                                                                 |                                                                  |
| 2. 초기정착 과정                                |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                    |                                                                  |
| 숙소                                        | 유형                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> 기숙사1인실 <input type="checkbox"/> 2인실 <input type="checkbox"/> 다인실 <input type="checkbox"/> 외부숙소 (      )                                   |                                                                  |
|                                           | 남녀구분                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> 있음 <input type="checkbox"/> 없음                                                                                                            | 취사 가능여부 <input type="checkbox"/> 가능 <input type="checkbox"/> 불가능 |
|                                           | 비용                                                                                                                                              | 현지 화폐 금액 :      (원화 환산 금액 :      )<br>공과금(전기세, 수도세 등), 인터넷 비용 포함 여부 : <input type="checkbox"/> 포함 <input type="checkbox"/> 불포함                                     |                                                                  |
|                                           | 납부                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> 월 단위 납부 <input type="checkbox"/> 전체 비용 일괄 납부<br><input type="checkbox"/> 면제 <input type="checkbox"/> 기타 <input type="checkbox"/> (      ) |                                                                  |
| 오리엔테이션                                    | <input type="checkbox"/> 있음 <input type="checkbox"/> 없음<br>※ 있을 경우 해당 오리엔테이션 내용 간략하게 서술                                                         |                                                                                                                                                                    |                                                                  |
| 수업                                        | 신청 방식                                                                                                                                           | <input type="checkbox"/> 파견 전 사전 신청 <input type="checkbox"/> 도착 후 수기 신청 <input type="checkbox"/> 도착 후 전산 신청                                                        |                                                                  |
|                                           | 신청 과목                                                                                                                                           | -                                                                                                                                                                  |                                                                  |
|                                           |                                                                                                                                                 | -                                                                                                                                                                  |                                                                  |
|                                           |                                                                                                                                                 | -                                                                                                                                                                  |                                                                  |
|                                           | 유학생대상 별도수업 제공 <input type="checkbox"/> 있음 <input type="checkbox"/> 없음<br>※ 있을 경우 수업 내용에 대하여 간략하게 서술<br>(예: 수준별 language course, 중국 문화 수업 등)     |                                                                                                                                                                    |                                                                  |
| 버디                                        | <input type="checkbox"/> 있음 <input type="checkbox"/> 없음<br>※ "버디(buddy) 프로그램"은 현지 대학 재학생과 외국인 유학생을 연결하여 유학생의 안정적인 현지정착과 학교생활적응을 돕는 것을 주요 목적으로 함 |                                                                                                                                                                    |                                                                  |
| 미션 : Facebook 또는 Instagram에 활동사진 최소 4장 태그 |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                    |                                                                  |

부산대학교 국제처장 귀하

| 3. 현지 수학 내용   |               |                                                                                                                               |          |
|---------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 수업            | 신청 방식         | <input type="checkbox"/> 파견 전 사전 신청 <input type="checkbox"/> 도착 후 수기 신청 <input type="checkbox"/> 도착 후 전산 신청                   |          |
|               | 이수 과목<br>(전체) |                                                                                                                               |          |
|               |               | 과목명                                                                                                                           | 수업 진행 방식 |
|               |               | -<br>-<br>-<br>※ 1년 파견자의 경우 학기 구분하여 작성 예: 강의식, 토론식, 발표수업 등                                                                    |          |
|               | 추천<br>수업      | 과목명                                                                                                                           | 사유       |
|               |               | -<br>-                                                                                                                        |          |
|               | 비추천<br>수업     | -<br>-                                                                                                                        |          |
|               |               | 시험기간 및 시험 유형(평가 방식)<br>※ 1년간 파견자의 경우 학기별로 구분하여 작성하며 평가방식을 상세히 기술할 것<br>(예- 발표비중이 큰 수업, 출석-10%, 중간-30%, 기말-40%, 레포트-20%)       |          |
| 수업 외<br>학교 생활 | 동아리 활동        | <input type="checkbox"/> 참가 가능 <input type="checkbox"/> 불가능                                                                   |          |
|               | 기타 프로그램       |                                                                                                                               |          |
|               | 추천 활동         | 예- 현지 봉사단체 활동, 현지 대학 축제 참가 등                                                                                                  |          |
| 4. 현지 생활 내용   |               |                                                                                                                               |          |
| 현지생활          | 주요 휴일         | 현지 공휴일, 파견대학 개교기념일 등 포함                                                                                                       |          |
|               | 주요 행사         | 축제 등                                                                                                                          |          |
|               | 생활 환경         | 기후, 현지 물가, 문화시설 등 전체적인 내용 포함                                                                                                  |          |
|               | 여행            | 파견 국가 국내 여행 및 타국가 여행 포함                                                                                                       |          |
| 5. 귀국 준비 및 과정 |               |                                                                                                                               |          |
| 귀국 전 준비       | 물품 발송         | <input type="checkbox"/> EMS(국제특급우편) <input type="checkbox"/> 일반항공 <input type="checkbox"/> 선박 <input type="checkbox"/> 기타( ) |          |
|               | 비용            |                                                                                                                               |          |
|               | 기타            | 현지 보험계약, 핸드폰 계약 해지, 은행 계좌 해지 등 구체적으로 서술                                                                                       |          |
| 귀국            | 여정            | _____<br>※ 경유했을 경우 경유지 포함하여 작성                                                                                                |          |

| 6. 자기 평가 및 건의사항                                           |        |                                     |
|-----------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------|
| 파견 전후<br>변화                                               | 학습 측면  | ※ 예-어학실력 향상(구체적인 점수가 있을 경우 기입할 것) 등 |
|                                                           | 비학습 측면 | ※ 예-자신감 형성, 소극적 성격에서 적극적 성격으로 변화 등  |
| 건의사항                                                      |        |                                     |
| 7. 기타                                                     |        |                                     |
| <p>※ 사전준비와 현지 생활과의 간극이 제일 컸던 부분 등을 후배들에게 남기고 싶은 말 위주로</p> |        |                                     |



| 8. 현지 사진 6장 |    |
|-------------|----|
|             |    |
| 설명          | 설명 |
|             |    |
| 설명          | 설명 |
|             |    |
| 설명          | 설명 |