
부산대학교 외국인 유학생 2019학년도 2학기 보험 가입 안내

[2019. 7. 10.]



부 산 대 학 교
대 외 교 류 본 부

목 차

보험 가입 유의사항	p. 2
I . 단체보험 가입	p. 3
1. 보험 가입대상	
2. 보험료	
3. 보험 보장기간	
4. 보험료 정규 납부기간	
5. 정규 납부기간 마감 후 가입	
6. 보험 가입방법	
7. 보험 고지서 출력	
8. 국내 납부 방법	
9. 해외송금 납부 방법	
10. 보험료 환불	
II . 단체보험 안내	p. 8
1. 가입 보험사	
2. 보험 보장내역	
3. 보험 보상 처리 방법	
4. 개인정보 제공 동의	
5. 정보수신 동의	
[붙임 1]	
[붙임 2]	
III . 타 보험 가입자 (보험증서 사본 제출)	p. 12
IV . 부산대학교 외국인유학생 협약병원 안내	p. 14
V . 부산대학교 학생의료공제회비 안내	p. 16

< 보험 가입 유의사항 >

★ 보험 미가입자는 수강신청 및 기숙사 입사가 취소됩니다 ★

★ 보험 안내문은 매 학기 작성되며, 가입 학기의 안내문을 반드시 확인하시기 바랍니다 ★

모든 외국인 유학생은 유학기간 중 발생할 수 있는 각종 질병 및 사고에 대비하기 위해 보험에 **의무적으로 가입**해야 합니다. 대한민국 교육부의 규정으로 재학 기간 중 보험 미소지 시 유학비자가 취소될 수 있음을 유의하시기 바랍니다.

<국민건강보험 외국인 유학생 당연가입 안내>

- 대한민국에서 6개월 이상 거주하는 외국인 및 재외국민을 대상으로 '19. 7. 16부터 건강보험 당연가입제도가 시행되나, **학생비자(D-2, D-4) 소지자는 '21. 2. 28까지 당연가입이 유예됩니다.**

* D-2, D-4 이외 비자를 소지한 유학생의 의무가입 및 보험료에 대해서는 국민건강보험공단으로 문의해 주시기 바랍니다. (TEL: 033-811-2000 ①영어 ②중국어 ③베트남어)

** 타보험 가입증서 제출 시, 학교단체보험 가입대상에서 제외됩니다. (P.12~13)

2019 학년도 1 학기에 단체보험가입(1년) 혹은 보험증서를 제출한 유학생은

이번 학기에 다시 보험 가입 및 증서를 제출할 필요가 없습니다.

단, 2019학년도 1학기에 한 학기 단위로 단체보험가입을 한 졸업유예자, 수료후연구생과 이번 학기 복학 및 재입학 학생은 보험가입 대상자이며, 1년 전에 보험증서를 제출한 학생도 이번 학기 보험가입증빙을 위해 **보험증서를 다시 제출**해야 합니다.

이에 따라, 2019 학년도 2 학기 신입생(예비합격자 중 최종 합격으로 전환될 학생 포함), 복학생, 재입학생, 졸업유예자, 졸업예정자, 수료후연구생은 아래 1, 2 중 한 가지 방법을 선택하여 주시기 바랍니다.

1. 단체보험 가입 (유학생지원센터 주관)

2. 타 보험 (국민건강보험 등) 가입 후 보험증권 사본 제출

개강일(9월2일) 이후 보험 미가입자는 보험료를 납부하거나 증서를 제출 할 때까지 수강신청 내역이 확정되지 않으며 **시간표 조치가 불가**합니다.

수강정정기간 마감 후 보험 미가입자는 **수강신청 내역을 완전히 삭제**하오니, 꼭 개강일 전에 보험료를 납부하거나 혹은 보험 증서를 제출하시기 바랍니다.

★휴학생의 보험료와 가입기간은 이월되지 않으며, 서비스는 가입 기간 동안만 유지됩니다★

(ex. 2019년 1 학기 등록금 & 보험료(1년) 동시 납부 → 2019년 2 학기 휴학신청 시

①등록금: 자동 이월, **하지만** ②보험료: 환불 미신청시 보험 유지, 2019년 겨울방학에 자동 종료)
휴학기간동안 보험 서비스를 원치 않는 경우, 반드시 insurance@pusan.ac.kr로 **환불 신청**하여 주시고, 반드시 매일 수신을 확인하시기 바랍니다.

- 유학생지원센터(ISC) -

I 단체보험 가입

1. 보험 가입대상

- 1년 가입자 : 2019 학년도 2학기 신입생, 재학생, 복학생, 재입학생
 - ※ 예비합격자중 최종 합격하게 될 학생도 포함
- 1학기 가입자 (학기제) : 졸업유예자, 수료후연구생, 연구원
 - ※ 졸업유예자, 수료후연구생과 연구원은 1년 체류예정자도 한 학기 가입대상입니다.
 - ※ 이번 학기 수료후연구 예정자는 등록기간에 반드시 학과 사무실에서 수료후연구생 신청과 등록금 납부를 완료하십시오. 보험 가입 희망 시 별도 납부기간(P.4)에 맞춰 고지서를 출력하여 납부하시기 바랍니다.
 - ※ 연구원의 학교보험가입은 유학생지원센터 방문 또는 insurance@pusan.ac.kr 문의 (국민건강보험은 국민건강보험공단에 문의 TEL:033-811-2000)

▶ 보험 가입 기간 변경 알림 (2016학년도 1학기부터 시행)

(기존) 학기제로 보험 가입 ⇒ (변경) 연 단위로 보험 가입

【변경에 따른 이점】

1. 매 학기별 보험 가입을 해야 하는 외국인 유학생들의 불편함을 해소
2. 정규 납부기간에 보험료를 납부하지 않아 개강 후 가입 전까지 보험 적용이 되지 않는 보험 미가입 기간을 단축
3. 보험료 할인 확대 : 학기별 보험료와 비교했을 때, 연 단위로 가입할 경우 보험료가 할인 적용을 약 4~5% 더 받음.

2. 보험료

- 1년 가입자 : 남학생 114,410 원 여학생 113,970 원
- 1학기 가입자 : 남학생 57,200 원 여학생 56,980 원

3. 보험 보장기간

- 1년 가입자 : 2019. 9. 1.(일) 00:00 ~ 2020. 8. 31.(월) 24:00
- 1학기 가입자 : 2019. 9. 1.(일) 00:00 ~ 2020. 2. 29.(토) 24:00

4. 보험료 정규 납부기간 (* 모든 일정은 한국 시간을 기준으로 함)

* 등록금 납부와 별도의 일정으로 진행되오니 반드시 아래 일정을 참고하시어 보험료 납부에 차질이 없도록 하시기 바랍니다

고지서 출력 & 정규 납부기간		
국내납부	신입생 편입생 (학부&대학원)	<u>2019. 7. 23 (화) 10:00 ~ 26 (금) 23:00</u> ※ 고지서 출력과 납부 기간은 동일합니다. ※ 인터넷 뱅킹 및 CD/ATM 입금 : 2019. 7. 23 (화) 10:00 ~ 25 (목) 까지 24시간 가능 (마감일 7. 26 (금)은 23:00 까지)
	학부 신입생 예비합격자 (최종합격 후)	<u>2019. 8. 16 (금) 10:00 ~ 8. 19 (월) 23:00</u> ※ 인터넷 뱅킹 및 CD/ATM 입금 : 2019. 8. 16 (금) 10:00 ~ 8. 18 (일) 까지 24시간 가능 (마감일 8. 19 (월)은 23:00 까지)
	재학생 복학생 재입학생 졸업 유예자 수료후 연구생	1 차 <u>2019. 8. 1 (목) 10:00 ~ 4 (일) 23:00</u> ※ 인터넷 뱅킹 및 CD/ATM 입금 : 2019. 8. 1 (목) 10:00 ~ 3 (토) 까지 24시간 가능 (마감일 8. 4 (일)은 23:00 까지)
		2 차 <u>2019. 8. 22 (목) 10:00 ~ 27 (화) 23:00</u> ※ 인터넷 뱅킹 및 CD/ATM 입금 : 2019. 8. 22 (목) 10:00 ~ 26 (월) 까지 24시간 가능 (마감일 8. 27 (화)은 23:00 까지)
		※ 수강신청 결과 확인을 돕고자 납부기간을 2 차례 진행합니다. 두 기간 중 1 번 만 납부하시기 바랍니다. ※ 복학생의 경우 8. 8 (월) 18:00 까지 휴·복학기간 내에 복학 신청을 하여 허가를 받은 학생만 해당됩니다.
	연구원	<u>2019. 7. 23 (화) 10:00 ~ 8. 27 (화) 23:00</u> (가입 희망 시 본관 1 층 유학생지원센터 방문 혹은 insurance@pusan.ac.kr 메일로 문의)
해외송금	신입생 편입생 재학생	<u>2019. 7. 23 (화) 10:00 ~ 8. 27 (화) 23:00</u> ※ 해외송금은 약 1 주일 이상 소요될 수 있으며, <u>8 월 27 일(화) 23:00 까지 입금된 것만 인정</u> 됩니다. ※ 신입생은 예비합격자 중 최종합격자 해당됩니다. ※ P.6 ~ 7 해외송금 정보 확인 필수

* KOICA 및 GKS은 납부대상이 아닙니다.

5. 정규 납부기간 마감 후 가입

- 1) 개강일 (9월 2일) 이전에 보험을 가입하지 않은 유학생은 개강일 이후 가입시 단체보험 할인적용을 받지 못하게 됩니다.
- 2) 납부기간 외 가입자 대상 불이익 : 수강내역 취소 처리 및 기숙사 입사 취소
- 3) 가입방법 : 개강 후 추가 납부 기간 시 보험료 납부
- 4) 금액 : 정상적인 납부 기간 동안 적용되는 단체보험 할인적용이 불가하며 미 가입자를 대상으로 인원 및 성별, 연령에 따라 보험료가 다시 산정되어, 기존 보험료의 2배 이상이 될 수 있음.
- 5) 보험보장기간 및 추가납부기간 : 추후 일정에 따라 공고
- 6) 보험 고지서 출력, 가입 방법 및 보험 보상 처리절차 및 보험보장내역은 동일 (보험가입비만 상이)

6. 보험 가입 방법 : 보험료 납부 (별도 신청절차 없음) - 국내 OR 해외 납부

7. 보험 고지서 출력 방법

1) 학생지원시스템에서 고지서 출력

- 학생지원시스템(<http://e-onestop.pusan.ac.kr>) 로그인 - “등록” 탭 - 메뉴 “등록금 고지서출력” - 맨 아래 “외국인 유학생 보험료 고지서 출력” 클릭
- ※ 신입생 초기 ID: 수험번호 & 비밀번호: 생년월일 6자리(ex. 1990.01.01. → 900101)

2) 고지서가 출력되지 않는 경우

- 고지서 신청 : ‘보험고지서 발급요청’ 제목으로 이메일신청(insurance@pusan.ac.kr)
- 입력 사항 : 학번 혹은 수험번호, 이름, 연락처 (휴대폰 번호)
- 고지서 발급 : pdf 파일을 이메일로 전송 (2~3 일 소요)
- 연구원 : 유학생지원센터(본관 1 층) 방문

8. 국내 납부 방법

1) 본인 명의 고지서 출력 → 고지서에 명시된 가상계좌로 납부

- 인터넷/ATM 계좌이체 가능, 은행에서 납부 시 농협은행(부산대점)에서 납부
- ※ 가상계좌 오류 발생 시 농협은행 부산대점으로 문의 (051-519-2407)
- 모든 학생에게 각각 다른 계좌번호가 부여되므로 해당 계좌번호에 정확히 입금

- **보험료 및 등록금은 각각 납부해야 함**

- 학생 본인이 아닌 타인이 입금하더라도 학생의 가상계좌번호로 입금 시 학생의 보험료로 인식이 되므로, 본인이 입금이 불가능할 경우 타인이 대리 입금 가능

2) 기간별 고지서 출력

- 보험 납부 기간마다 새로운 가상계좌가 부여되므로 **이전 기간에 출력한 고지서는 다음 납부 기간 때 사용불가**

3) 납부 확인 및 영수증 출력:

학생지원시스템(<http://e-onestop.pusan.ac.kr>) - 등록 - 개인별 등록 확인 및 영수증 출력 - 보험 납부 확인

※ 하나, 농협, 부산은행은 납부 후 즉시 확인 가능, 타은행은 2~3일 소요됨

9. 해외송금 납부 방법

1) **납부금액 : 보험료 (당일 환율로 계산) + 약 100,000원 (양국 중개은행 수수료)**

※ 중개수수료 본인부담 : 중개은행 수수료를 납부금액에 포함하지 않아 부산대학교 보험계좌에 입금된 금액이 보험료보다 적은 경우, 보험 가입이 불가하므로 입금하기 전, 수수료를 꼭 포함했는지 확인하시기 바랍니다. 입금 후 보험료를 차감하고 남은 금액은 **10월에 차액으로 환불**됩니다.

2) 해외송금이 완료되기까지 약 1주일일 소요됨을 감안하여 납부 **(8. 27(화)까지 입금된 건만 인정)**

3) **반드시 본인의 통장계좌로 납부해야 함** (부모님, 혹은 타인계좌로 납부 시 확인 불가)

4) 아래 계좌로 해외송금 (반드시 양국 중개은행 수수료 100,000원을 포함하여 입금해야 함)

[계좌정보]

은행명 : National Agricultural Cooperative Federation

은행주소 : KOREA, BUSAN, GEUMJEONG-GU, JANGJEON-DONG SAN 30

스위프트 코드(swift code) : NACFKRSEXXX

은행 지점명 : PUSAN NATIONAL UNIVERSITY BRANCH

은행 계좌번호 : 301-0089-0443-01

계좌명 : PNU International, Pusan National University

(※ 보험료, 기숙사비 및 등록금 납부 계좌는 각각 다르니 반드시 해당 계좌로 각각 납부)

(※ 본 계좌는 IBAN, BIC 코드를 제공하지 않으므로 IBAN, BIC 코드를 요구하지 않는 은행에서 송금)

5) 보험료 해외송금 후 납부사실을 유학생지원센터 보험담당자에게 이메일로 통보

- 기간 : 납부 후 1주일 이내 **(메일 미발송시 불인정)**
- 방법 : 이메일(insurance@pusan.ac.kr)
- 메일내용: 학번/수험번호, 성명, 성별, 연락처, 해외송금은행 및 계좌번호, 입금액, 송금영수증(jpg/pdf)
- 입금 확인 : 송금 확인 후 2주일 이내에 회신 (회신 없을 경우 불인정)

6) 차액환불

- 아래 기간 동안 본인명의 한국 통장사본을 유학생지원센터(본관 1층)로 제출

통장 사본 제출 기간	환불 시기
9. 9.(월) 10:00 ~ 9. 20.(금) 16:00	10월 중 환불

- 본인명의로의 한국 계좌가 없는 경우, 교내 하나은행에서 개설 가능(여권 필요)

10. 보험 환불/반환

1) 신청 대상

- 환불 : 휴학 등의 이유로 학기 중 보험 해지를 희망하는 경우(보험 자격 상실)
- 반환 : 학기 시작 전에 반환 사유 발생 시

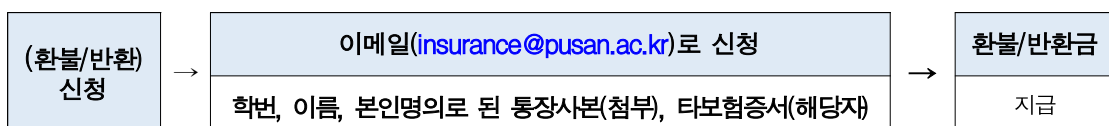
※ 휴학 기간 동안 보험서비스를 원하지 않는 경우 반드시 환불 신청을 해주시기 바랍니다.

2) 지급 기준 : 보험사의 환급처리에 따름

3) 신청 시간 및 처리과정

신청 대상	신청 기한	환불/반환 시기	비고
학적변동 (졸업)	1차: 학기 종료 2주전까지 2차: 다음학기 시작 15일 이내	1차: 학기 종료일 2차: 다음학기 시작 30일까지	※대리 수령 불가하며 본인명의 국내통장만 송금 가능. ※신청 기간 초과 시, 환불처리가 지연되며 직접 보험운영사에 게 신청 필요 단, 본인명의로가 아닌 통장은 환불 불가.
학적변동 (휴학/제적)	학기일수 1/2일까지	신청 후 2주 이내	※대리 수령 불가하며 본인명의 국내통장만 송금 가능. ※신청 기간 초과 시, 환불처리가 지연되며 직접 보험운영사에 신청 필요 단, 본인명의로가 아닌 통장은 환불 불가.
신입생 (자퇴/미등록)	사유 발생일부터 2주 이내	신청 후 2주 이내	※대리 수령 가능. ※해외계좌로 환불 수령할 경우 중계수수료 본인부담
타보험 가입	수시	신청 후 2주 이내	※대리 수령 불가하며 본인명의 국내통장만 송금 가능.

4) 환불 및 반환 절차(※ 환불/반환 신청 시 당해 학기 보험 자격은 상실됨.)



II 단체보험 안내

1. 가입 보험사 : 동부화재 인바운드 유학생보험

- 1) 2014. 2학기부터 부산대 단체보험가입 계약을 맺은 보험사입니다.
 - 2) 본 보험사는 현재 전국 20개 대학과 거래중이며 10년간 외국인학생들 보험을 전문적으로 취급하고 있습니다.
 - 3) 한국어, 영어, 중국어로 보상 및 보험에 관한 설명 가능
 - 4) 보험카드 발급: 9월 중 공지 예정(<http://international.pusan.ac.kr>)
- ※ 카드 수령 여부와 상관없이 보험보장기간에는 보험보상처리를 요구할 수 있습니다.
- ※ 자세한 정보는 대외교류본부 홈페이지 공지 확인 부탁드립니다.
- ※ 보험사에서 가입 신입생에게 개별적으로 보험 안내문을 메일로 보낼 예정

2. 보험 보장내역

보장내역	보상내용	보상한도액(KRW)
상해	사망	100,000,000
	후유 장애	100,000,000
	의료비 (국내입원)	50,000,000
	의료비 (국내통원-외래)	250,000
	의료비 (국내통원-처방조제)	50,000
	해외입원의료비	50,000,000
질병	사망	50,000,000
	의료비(국내입원)	50,000,000
	의료비(국내통원-외래)	250,000
	의료비(국내통원-처방조제)	50,000
	해외입원의료비	50,000,000
일상생활 배상 책임		50,000,000
여행중 특별비용 (유해운반비용 및 의료후송비용)		50,000,000

- ※ 본 보험은 도수치료, MRI, 주사비용 포함.
- ※ 본 보험은 상해 및 질병을 보장하는 보험으로 차량사고, 오토바이 사고는 보장하지 않음 (오토바이를 타는 학생들은 반드시 오토바이 보험에 별도 가입해야 함)
- ※ 치과진료(사랑니발치 제외)는 보험보장 대상이 아닙니다.

3. 보험 보상 처리 방법 - Email 송부

- 1) 병원과 약국에서 반드시 영수증을 발급 받아야 함.
 - 단, 치료비가 10만원 이상이면 병원에서 “초진기록지”도 받아야 함.
- 2) 아래 내용 & 첨부파일을 메일을 보낸다
- 3) 보험사에서 메일 확인 후 보험 규정에 따른 보상액을 본인 계좌로 3 ~ 4주 내로 입금한다.

<보상 신청 메일 작성 방법>

메일 주소 : [영어or한국어] aigrookie@naver.com / [중국어] baoxiangongsi@gmail.com

메일 제목 : 보험료 청구합니다 (부산대학교 / 이름)

메일 내용 : 1) 부산대학교 소속의 학생입니다, 2) 이름, 3) 생년월일,
4) 연락처(핸드폰 or 자택번호), 5) 병원 방문 이유(진단명)

첨부파일 :

- 1) 본인 명의의 국내 통장사본 (파일이름: 통장사본_생년월일_이름)
- 2) 외국인등록증 스캔파일
- 3) 병원 및 약국에서 받은 영수증 스캔파일(병원비가 100,000원 초과시 “초진 기록지” 추가)

★ 언어별 보험 담당자

언어	담당자 명	전화번호	이메일 주소
중국어	박아영(Ms.)	010-3351-2967 080-088-0077	baoxiangongsi@gmail.com
영어, 한국어 & 기타언어	박원일(Mr.)	010-2537-4495 080-116-4949	aigrookie@naver.com

4. 보험가입을 위한 ‘개인정보 제공 동의서’

- 1) 개인정보 제공 동의 확인 :

학생지원시스템(<http://e-onestop.pusan.ac.kr>) 로그인 시 팝업 창 “개인정보 수집 및 활용 동의서” (붙임-1 참고) 에 동의를 한 경우 개인정보 제공에 동의한 것으로 간주함
- 2) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 2019년도 단체보험 가입 및 자료 송부 등
- 3) 수집하는 정보 : 성명, 성별, 외국인등록번호, 연락처 등
- 4) 개인정보 보유 및 이용기간 : 사업 완료시 즉시 폐기를 원칙으로 함
(단, 필요한 경우 관련 법령에서 정한 기간 동안 보관할 수 있음)
- 5) 동의하지 않는 경우, 본인이 직접 타 보험에 가입 후 증서 제출

5. 보험 카드 수신을 위한 ‘정보수신에 관한 동의’

- 1) 정보수신 동의 확인 : **학생지원시스템 로그인 시 팝업 창 “정보수신에 관한 동의서” (붙임-2 참고)에 동의하여 주시기 바랍니다.**
- 2) 정보수신에 동의하지 않으면 보험 관련 안내 공지사항을 받지 못하며 이에 따른 불이익이 생길 수 있으니 수신동의를 해주시기 바랍니다.

[붙임-1]

개인정보 수집 및 활용 동의서

1. 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의

부산대학교가 취급하는 모든 개인정보는 관련 법령에 근거하여 수집·보유 및 처리됩니다. 「공공기관의 개인정보에 관한 법률 및 동법 시행령·시행규칙」, 「공공기관의 개인정보보호를 위한 기본 지침」, 「교육(행정)기관의 개인정보 보호 업무지침」등에 따라 수집·보유 및 처리하는 개인정보는 교육·학술연구, 학사·행정업무, 공공업무에 적법하고 적정하게 사용될 것입니다. 수집된 개인정보는 목적 이외의 다른 용도로는 사용되지 않습니다.

수집 근거 : 부산대학교 학사운영규정 제6조(학적부 작성) 및 개인정보 보호방침

붙임. 부산대학교 개인정보 보호방침

2. 고유식별정보 처리에 대한 동의

대학이 위 목적으로 본인의 고유식별번호(주민등록번호)를 수집, 이용하는 것에 동의합니다.

3. 제 3자 정보 제공 동의

- 제공받는 자 : 하나은행, 보험사
- 제공 목적 : 학생증발급, 보험가입
- 제공하는 항목 : 생년월일(보험가입을 위해서는 주민등록번호 또는 외국인등록번호), 성별, 성명, 학과, 학번, 소속대학, 학위과정, 입학일자, 핸드폰, E-Mail
- 개인정보의 보유 및 이용기간 : 목적 달성시까지

● 동의함 ◎ 동의하지 않음

[붙임-2]

정보수신에 관한 동의서

부산대학교에서 전송되는 각종 정보에 대한 휴대폰과 E-mail 수신을 아래와 같이 확인합니다(수신 거부시 장학생선발, 인터넷휴·복학, 수강취소, 현금등록, 학자금융자, 취업정보, 학생복지혜택(학생의료공제 신청 등), 대외교류본부(유학생지원) 등의 안내정보를 받을 수 없습니다)

★수신 휴대폰

★수신 E-mail

(Daum메일은 반송처리되는 경우가 많아 권장하지 않습니다)

※ 휴대폰과 E-mail은 학적→학생생활기록부→개인정보수정 에서 변경 가능

☒수신 동의 ☐수신 거부

III

타 보험 가입자 - 보험증서 시본 제출

1. **증서제출대상** : 외국인 유학생 중 타보험가입자 (예: 국민건강보험, 국내/해외 보험)

※ 타보험 가입자는 **졸업 때까지 1년에 한 번씩** 아래와 동일한 방법 및 조건으로 보험 증서를 제출해야 합니다.

2. **제출기한** : **2019. 8. 19. (월) 16:00 까지** (모든 일정은 한국 시간을 기준으로 함)

3. **제출방법** :

- 1) 이메일(insurance@pusan.ac.kr)
- 2) 아래 내용 & 첨부파일을 메일로 보낸다..

<보험 증서 메일 작성 방법>

수신자 : insurance@pusan.ac.kr

제목 : 보험증서 제출(이름 / 학생번호 또는 수험번호)

내용 : 1. 이름 2. 학생번호 또는 수험번호 3. 사용 가능한 연락처

첨부파일 : 1. 보험증서

※ 파일이름형식 : 보험회사_학생이름_학생번호 또는 수험번호

※ 파일 유형 : pdf / jpeg / png...

4. **보험 증서 조건**

- 1) **제출일로 부터 발급일자가 6개월 이내인 보험증서만 인정**
- 2) 보험증서 내에 **가입자 이름 & 적용 기간** 명시 필수
- ※ 메일 제출 후 1주일 이내 확인 메일이 발송 됨 (**회신 없음 = 불인정**)
- ※ 기간 내 보험 증서를 제출하지 않아 발생하는 모든 결과 (수강신청, 기숙사 입사 취소 등)는 본인이 책임져야 함
- ※ 타보험가입증서 제출자는 보험료 납부 기간 동안 보험 고지서가 출력되더라도 납부하지 않아도 됨

5. **한국 국민건강보험 가입 시**

- 1) 인정 보험증서 : 발급일자가 **6개월 이내인 “건강보험증” 또는 “건강보험 자격득실확인서”** (※주의: “건강보험 확인서” 불인정)
- 2) **보험증서 발급방법**

유형	방법
건강보험증	1) 국민건강보험공단 금정지사 방문, 신청 - 주소 : 부산시 금정구 중앙대로 1925. 16층

건강보험자격 득실확인서	1) 국민건강보험공단 전화 (Tel: 033-811-2000) 2) 언어 선택 (①영어 ②중국어 ③베트남어 *한국어는 아무 번호나 가능) 3) 개인정보 제공(이름, 외국인등록번호) 4) 건강보험 자격득실확인서 요청 5) 팩스 번호 제공 ※ 개인 팩스를 이용해주시기 바랍니다.
-----------------	---

3) 제출방법 : “3. 제출방법(P.12)” 과 동일

4) 보험증서 조건 : “4. 보험증서조건(P.12)”과 동일

6. 한국 국민건강보험 외 다른 보험 가입 시 아래 3가지 조건을 충족해야 함

1) 한국에서 발생한 상해·질병 사고가 보상되는 보험이어야 함

2) 보장기간 :

- 1년 가입자 대상 : **2020. 8. 31(월) 24:00 까지**

- 1학기 가입자 대상 : **2020. 2. 29(토) 24:00 까지**

3) 최소 보장내역

- 타보험의 보장내역이 본 최소 보장내역과 일치하는 지는 타보험사에 문의
- 본 보장내역과 완전히 일치하지 않더라도 유학생할 동안 최대한 보장받을 수 있는 타보험 선택 권장

보장내역	보상내용	보상한도액(KRW)
상해	사망	100,000,000
	후유 장애	100,000,000
	의료비 (국내입원)	50,000,000
	의료비 (국내통원-외래)	250,000
	의료비 (국내통원-처방조제)	50,000
	해외입원의료비	50,000,000
질병	사망	50,000,000
	의료비(국내입원)	50,000,000
	의료비(국내통원-외래)	250,000
	의료비(국내통원-처방조제)	50,000
	해외입원의료비	50,000,000
일상생활 배상 책임		50,000,000
여행중 특별비용		50,000,000

IV 부산대학교 외국인 유학생 협약병원 안내

i. 방문 시 유의사항

1. 준비물

- 학교단체보험 가입자 : 외국인등록증
- 그 외 보험 가입자(국민건강보험 제외) : 학생증, 보험증서, 여권사본

2. 유학생지원센터 단체보험(동부화재) 가입자 본인부담금 등 보험 사항은 보험사에게 직접 문의하시기 바랍니다. 단체보험(동부화재) 가입자일 경우 협약병원 이용 시, 보험 이증청구 불필요합니다.

3. 타보험 가입자는 보장기준, 납부방법 및 청구 절차가 학교단체보험 가입자와 다르므로 착오 없으시기 바랍니다.

ii. 대동병원

1. 국제진료센터 안내

- 안내 : 영어, 인도네시아어, 중국어, 일본어 지원
- 월~금요일 : 08:30~16:30 2층 접수창구
- 토요일 : 08:30~11:30 2층 접수창구
- 근무시간외 : 응급의료센터 원무과(응급실입구)야간
 - ※ 오전진료 유의사항 : 진료는 9:00 시작(오전 접수마감은 11:30)
 - ※ 오후진료 유의사항 : 진료는 13:30 시작 (오후 접수마감은 16:30)
 - ※ 근무시간외 진료(응급실) : 평일 17:30 이후, 토요일 12:30 이후

2. 문의

- 대표전화 : 051) 554-1233 - 진료예약 : 051) 554-2121
- 종합검진 : 051) 555-1231 - 인터넷예약 : www.ddh.co.kr
- 통역 / 코디네이터 : 홍 재일 (Mr.) (Tel : 051-550-9373)

3. 진료사항

- 진료과목

내과, 외과, 산부인과, 소아청소년과, 정형외과, 신경외과, 성형외과, 이비인후과, 비뇨기과, 피부과, 신경내과, 정신건강의학과, 가정의학과, 재활의학과, 치과, 영상의학과, 마취통증의학과, 병리과, 진단검사의학과, 응급의학과

- 전문센터

소화기센터, 심혈관센터, 인공신장센터, 척추센터, 인공관절센터, 관절경센터, 족부클리닉, 재활치료센터, 소아진료센터, 외과진료센터, 종합건강검진센터

4. 오시는 길

- 지하철 : 1호선/4호선 동래역 하차 → 2번 출구

- 일반버스

대동병원 역 : 44, 46, 50, 57, 100-1, 144, 148, 183, 200, 210, 307

동래전화국 역 : 36, 49, 51, 100, 110-1, 179, 1002

동래전철역 : 31, 43, 77, 121, 129-1, 130, 144, 189, 506, 1008

<대동병원 위치>



V

부산대학교 학생의료공제회비 안내

학생의료공제회는 질병 또는 부상으로 치료받는 부산대학교 재학생(학부, 대학원생)에게 치료비 일부를 지원하기 위한 학생 복지 제도입니다.

(보험회사 관계없이 지급됩니다.)

1. 가입대상: 2019 학년도 2 학기 신입생, 편입생, 재학생

2. 납부기간: 등록금과 통합고지하여 납부기간은 동일

3. 납부금액: 3,000 원

4. 혜택 이용 방법

- 1) 학생지원시스템 온라인신청: 대학생활→학생의료공제회→급여신청 및 확인
- 2) 제출서류
 - 진단서 또는 진료확인서 1부, 진료비 계산서 영수증(병원발급원본) 1부
 - 진료비영수증 중 약값, 의료보조기를 구입하기 위해 지출한 영수증
 - ※ 내역서 필히 제출, 내역서 없는 영수증 및 카드영수증은 인정 안됨
- 3) 제출처: 본관 2층 학생과

5. 문의: 학생과 051-510-1271

6. 학생의료공제회 사례

- 1) 학생은 체육교육과 수업중 부상으로 인하여 “공상”으로 심사 받았음.
 - 진료비 청구 금액 : 3,331,150원
 - 진료비 지급 금액 : 2,000,000원
 - 발병경위
00월 00일 00시경 00여고와 농구 연습 게임 중 무릎부상을 입었습니다.
그 후에 일상생활이나 전공 수업도중 다리를 들거나 걸을 때 통증이 심하고 일상생활에 지장이 있어서 당일 00대학병원 응급실에서 엑스레이 촬영 및 응급처치를 하였습니다. 00월 00일 인근 병원에서도 정밀 검사를 받고 MRI촬영을 권유받았습니다. 2015년 00월 00일 00병원에서 MRI 검진을 받았고 판독 결과 전방십자인대 파열이라는 진단을 받았습니다. 이후 선수들을 전문으로 하는 무릎 전문 부산 00병원에서도 같은 진단을 받고 00월 00일 입원하여 수술을 했고, 00월 00일 퇴원하였습니다.