

2026학년도 2학기 학부 수강취소(W) 안내

- 2026학년도 2학기 학부 수강취소 신청기간 및 처리절차 등을 다음과 같이 안내드리니 수강취소를 희망하는 학생은 기간 내에 신청하시기 바랍니다.
수강취소 신청기간 이후에는 취소는 불가하며, 최종 수강취소 신청 내역 및 결과를 반드시 확인하고 결과를 보관하시기 바랍니다.
- 수강취소 승인 결과를 「부산대학교 스마트캠퍼스 앱」으로 알려드리니(학사과 승인 처리 시 발송), 알림을 희망하는 학생은 「부산대학교 스마트캠퍼스 앱」을 설치하여 로그인 해주시기 바랍니다.(앱 설치 후 로그인 하여야 알림 수신 가능)

1 기간 : 2026. 10. 1.(목) 9:00 ~ 10. 8.(목) 18:00

2 대상 : 학부생 (타대 교류생 포함)

※ 유급 규정이 적용되는 학생(의과대학 의학과)은 취소할 수 없음.

3 수강취소 가능 교과목 수 : 2과목 이내

수강취소 후 잔여 수강신청 학점이 최소 12학점 (7학기 이상 이수 중인 자는 1학점) 이상이어야 함.

☞ 수강취소(W)하여 12학점 미만(7학기 이상 이수 중인 자는 1학점 미만)이 되는 경우에는 취소 불가

4 신청방법 : 학생지원시스템 - 수업 - 수강취소정규/계절 - 수강취소 [\[바로가기\]](#)

가. 수강취소(W) 사유를 부적절하게 입력할 경우, 승인되지 않을 수 있음.

나. 승인 처리 일정

구분	승인기관	일정	진행·결과 확인 메뉴
1차 승인	소속 학과	10. 12.(월) ~ 10. 13.(화)	학생지원시스템-수업-수강취소(정규/계절) - 수강취소
2차 승인	소속 대학	10. 14.(수) ~ 10. 15.(목)	
최종 승인	학사과	10. 16.(금)	
결과 확인	학생	10. 19.(월)	학생지원시스템-수업-수강신청및확인 - 수강확인

5 유의사항

가. 수강취소할 경우, **다음 학기 학점이월제*** 적용 대상에서 제외됩니다.

* (학점이월제) 직전학기 수강신청 가능학점보다 실제 수강신청 학점이 적어 잔여 학점이 발생한 경우 2학점 범위 안에서 직후 학기(휴학생의 경우 직후 복학 학기)로 이월하여 1회에 한해 추가 신청 가능

※ 단, 성적우수자(당해 학기에 취득학점이 18학점 이상이고 이수 성적의 평점평균이 3.80 이상인 경우)는 수강취소하더라도 다음 학기에 3학점 추가 신청할 수 있음.

나. 수강취소한 교과목은 성적일람표에 기재되지 않으며 성적평가, 취득 학점, 평점평균 산출 등에 반영되지 않습니다.

다. **수강취소 신청기간 종료 후 추가 신청** 또는 **수강취소의 취소는 불가**하며, 최종 신청 내역과 결과를 반드시 확인하고 내용을 보관(출력 또는 화면캡처)하여 과목의 누락이나 신청 오류로 인한 불이익을 받지 않도록 주의하시기 바랍니다.

라. 차등납부 대상자의 수강취소로 인한 등록금 차액은 10월 말 환불 예정입니다.

※ 문의처 : 재무과 051-510-1051

마. 수강취소한 학생도 성적우수 장학생과 졸업생 선발대상이 될 수 있습니다.

※ 문의처 : 소속 학과 사무실 또는 학생과 장학팀 051-510-1281~2

바. 기타 사항은 소속학과 또는 소속대학 행정실로 문의해 주시기 바랍니다.