

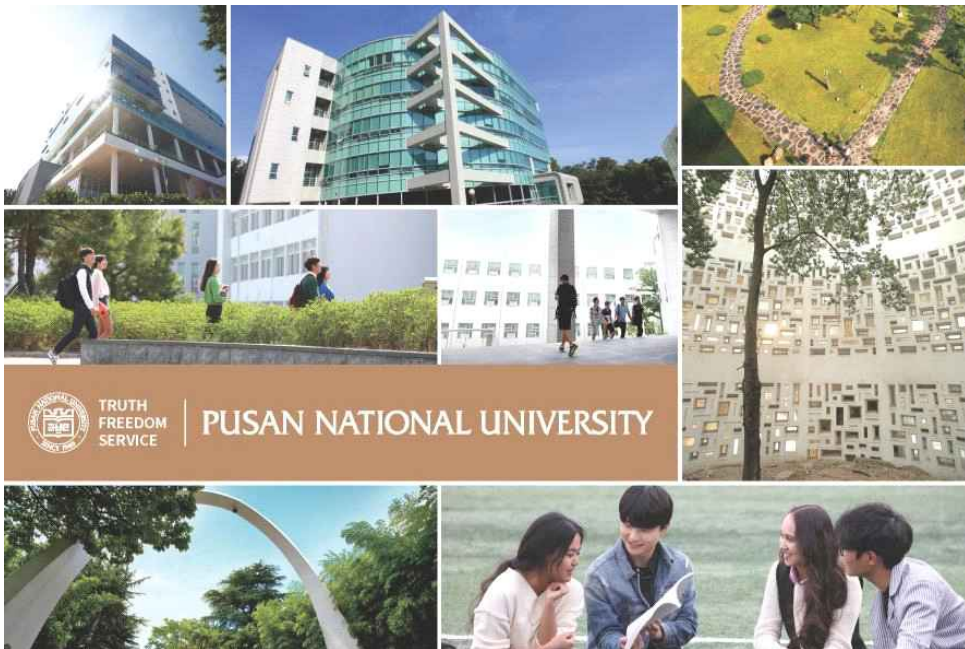
2020학년도 후기

일반대학원 외국인 특별전형 모집요강

2020. 4.

(수정:2020.03.09.)

(수정:2020.04.22.)



차례

1. 전형 일정	1
2. 모집 단위 및 모집 인원	2
3. 지원 자격	7
4. 제출 서류	8
5. 전형료	10
6. 합격자 선발 방법	10
7. 인터넷 원서 접수 방법	11
8. 원서 접수 유의 사항	11
9. 합격자 발표 및 현금 등록	12
10. 지원자 유의 사항	12
11. 지원자 제출서류 주소	13
12. 대학생활안내	14
[붙임 1] 2019학년도 전기 기준 등록금 일람표	15
[붙임 2] 단과대학 행정실 및 학과 사무실 전화번호	15
[붙임 3] 아포스티유 협약 국가 현황	16
[Form 1] 지원서	17
[Form 2] 수학계획 및 자기소개서	19
[Form 3] 추천서(석·박사 전공 불일치 지원자)	21
[Form 3-1] 추천서(석·박사통합과정 <통합 2유형>)	22
[Form 4] 어학능력 추천서	23
[Form 5] 장학금 지급예정 증명서	24
[Form 6] 아포스티유 양식	25
[Form 7] 주소	26
[Form 8] 추천서(사회적기업학전공)	27
[Form 9] 에세이 1(사회적기업학전공)	28
[Form 10] 에세이 2(사회적기업학전공)	29
[Form 11] 경력증명 목록(사회적기업학전공)	30
[Form 12] 추천서(수학과)	31

Pusan National University (PNU International),

2 Busandaehak-ro 63 beon-gil Geumjeong-gu, Busan 46241, Korea

TEL) 051-510-3879, FAX) 051-510-3851, E-Mail) iadmission@pusan.ac.kr, <http://go.pusan.ac.kr>

1. 전형 일정

* 한국 표준시 기준

내용		날짜 및 시간	비고(장소)
입학지원서 접수 (인터넷 접수)		2020. 4. 16.(목) 09:00 ~ 5. 14.(목) 18:00 까지	입학 정보 홈페이지 (http://go.pusan.ac.kr) (주)진학어플라이 (http://www.jinhakapply.com)
		• 접수 기간 이후에는 접수를 취소할 수 없으며, 지원학과 및 전공은 변경할 수 없으니 유의할 것	
지원서류 제출	우편 제출	4. 16.(목) ~ 5. 22.(금) ※ 제출 마감일 도착 분까지 인정	대외교류본부 (부산대학교 본관 1층 대외교류과) 별도의 서류접수처 운영 예정
	방문 제출	4. 16.(목) 09:00 ~ 5. 22.(금) 18:00 까지	
합격자 발표 및 합격통지서 출력		7. 3.(금) 16:00 예정 • 합격증은 출력하여 보관할 것	입학 정보 홈페이지 http://go.pusan.ac.kr
합격자 유의사항 확인			대외교류본부 홈페이지 (http://international.pusan.ac.kr)
현금등록 고지서 출력		7. 8.(수) 10:00 ~ (예정)	학생지원시스템 (http://e-onestop.pusan.ac.kr)
현금 등록	한국에서 납부	7. 8.(수) ~ 7. 13.(월)	은행 영업시간 내 (고지서 참조)
	외국에서 계좌송금	7. 8.(수) ~ 7. 13.(월)	농협 부산대 계좌 (외국송금 계좌 합격자 안내문 참조)
표준입학허가서 발급 (비자 서류)		7. 20.(월) 10:00 ~ (예정)	대외교류본부 (부산대학교 본관 1층 대외교류과)
		• 지원서에 기재된 주소로 우편발송 되므로, 우편번호를 포함하여 정확히 기재할 것(국내 체류자는 사전 의사 표시 후 방문 수령 가능) • 주소가 변경된 경우 주소를 전자우편으로 별도 제출할 것【Form 7】 • 부산 거주자는 대학본부 본관 대외교류본부 1층에서 방문 수령할 것	
학위증명 관련 서류 제출		8. 26.(수) 18:00까지	대외교류본부 (부산대학교 본관 1층 대외교류과)
		• 제출 대상자 : 외국대학 학위 취득자로서 합격한 지원자 • 기한 내에 반드시 학위증명 관련 서류를 제출하여야 하며, 특별한 사유 없이 제출하지 않을 경우 입학이 취소될 수 있으므로 유의할 것	

※ 위의 입학 일정(현금등록 기간 등)은 학내 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

2. 모집단위 및 모집인원 ※ 기재되지 않은 학과는 모집인원 없음.

가. 부산캠퍼스(모집단위별 약간 명)

모집계열	모집단위(전공)		
	석사과정	박사과정	석·박사 통합과정
인문·사회	국어국문학과	국어국문학과 (고전문학) (현대문학) (국어학)	
	중어중문학과	중어중문학과 (중국어학) (중국어학)	
	일어일문학과	일어일문학과 (일문학) (일어학)	
	영어영문학과 (영어영문학)	영어영문학과 (영문학) (영어학)	
	독어독문학과	독어독문학과 (독문학) (독어학)	
	노어노문학과	노어노문학과 (노문학) (노어학)	
	한문학과	한문학과 (한문학)	
	철학과	철학과 (서양철학) (사회철학) (동양철학)	
	사학과	사학과 (한국사) (동양사) (서양사)	
	고고학과	고고학과 (고고학)	
인문·사회	행정학과	행정학과 (행정학)	
	정치외교학과	정치외교학과 (정치외교학)	
	사회복지학과	사회복지학과 (사회복지학)	
	사회학과	사회학과 (사회학)	
	심리학과	심리학과 (심리학)	
	문헌정보학과 (문헌정보학) (기록관리학)	문헌정보학과 (문헌정보학) (기록관리학)	
	미디어커뮤니케이션학과	미디어커뮤니케이션학과 (언론학)	
	법학과		

모집계열	모집단위(전공)		
	석사과정	박사과정	석·박사 통합과정
자연과학	수학과	수학과 (수학전공)	수학과 (수학전공)
	통계학과	통계학과 (통계학)	
	물리학과	물리학과 (물리학)	물리학과
	화학과	화학과 (화학)	화학과
	생명시스템학과	생명시스템학과 (생명시스템)	
	지구환경시스템학부 (지질환경과학) (해양학) (대기과학)	지구환경시스템학부 (지질환경과학) (해양학) (대기과학)	
공학	기계공학부 (에너지시스템) (기계시스템설계) (정밀가공시스템) (제어자동화시스템) (원자력시스템)	기계공학부 (에너지시스템) (기계시스템설계) (정밀가공시스템) (제어자동화시스템) (원자력시스템)	기계공학부 (에너지시스템) (기계시스템설계) (정밀가공시스템) (제어자동화시스템) (원자력시스템)
	건축학과	건축학과 (건축학)	건축학과
	건축공학과	건축공학과 (건축공학)	건축공학과
	사회환경시스템공학과 (토목공학) (환경공학)	사회환경시스템공학과 (구조공학) (수공학) (토질 및 기초공학) (지형정보 및 건설관리시스템) (환경공학)	사회환경시스템공학과 (토목공학) (환경공학)
	응용화학공학부 전기전자공학과	응용화학공학부 전기전자공학과 (전기에너지시스템) (반도체, 직접회로, 포토닉스) (로봇, 지능제어) (통신, 전파, 신호처리)	응용화학공학부 전기전자공학과
	정보융합공학과 (AI전공) (컴퓨터공학전공)	정보융합공학과 (AI전공) (컴퓨터공학전공)	정보융합공학과 (AI전공) (컴퓨터공학전공)
	조선·해양공학과	조선·해양공학과 (조선·해양공학)	

※ 정보융합공학과는 지도교수에 따라 부산캠퍼스 또는 양산캠퍼스에서 수업이 진행될 수 있음.

모집계열	모집단위(전공)		
	석사과정	박사과정	석·박사 통합과정
공학	재료공학과	재료공학과 (금속재료) (세라믹재료)	재료공학과
	산업공학과	산업공학과 (산업공학)	산업공학과
	항공우주공학과	항공우주공학과 (항공우주공학)	항공우주공학과
	도시공학과	도시공학과 (도시공학)	도시공학과
	융합학부 (하이브리드소재응용) (그린수송시스템설계)	융합학부 (하이브리드소재응용) (그린수송시스템설계)	융합학부 (하이브리드소재응용)
	국어교육학과	국어교육학과 (국어교육학)	
인문·사회	특수교육학과	특수교육학과 (특수교육학)	
	유아교육학과	유아교육학과 (유아교육학)	
	교육학과	교육학과 (교육사 및 교육철학) (교육과정 및 교육방법) (교육심리 및 상담심리) (교육행정·교육사회·평생교육)	
	과학교육학과 (생물교육학)	과학교육학과 (생물교육학)	
자연과학	지구과학과		
	화학소재학과	화학소재학과 (화학소재)	화학소재학과
예·체능	체육학과	체육학과 (체육인문과학) (체육자연과학)	
인문·사회	경영학과 (경영정보) (국제경영) (마케팅) (OM(Operations Management)) (인사·조직) (재무금융) (회계학)	경영학과 (경영정보) (국제경영) (마케팅) (OM(Operations Management)) (인사·조직) (재무금융) (관리회계) (재무·세무회계)	
	무역학과	무역학과 (국제경제) (무역경영)	
	경제학과	경제학과 (경제학) (지역경제학)	

모집계열	모집단위(전공)		
	석사과정	박사과정	석·박사 통합과정
인문·사회	공공정책학과	공공정책학과 (공공정책학)	
		관광컨벤션학과 (관광학)	
자연과학	약학과	약학과 (약학)	약학과
	제약학과	제약학과 (제약학)	제약학과
인문·사회	아동가족학과	아동가족학과 (아동가족학)	
자연과학	의류학과	의류학과 (의류학)	
	식품영양학과 (식품영양학)	식품영양학과 (식품영양학)	
	실내환경디자인학과	실내환경디자인학과 (실내환경디자인학)	
예·체능	음악학과 (작곡) (컴퓨터음악)		
	한국음악학과 (현악·성악) (관악·타악) (작곡·지휘) (이론)	한국음악학과 (한국음악학) (한국음악실기)	
	무용학과		
	미술학과 (한국화) (서양화) (조소)	미술학과 (한국화) (서양화) (조소)	
	조형학과 (가구목질) (도예) (섬유조형) (금속조형)	조형학과 (조형학)	
	디자인학과 (시각디자인전공) (애니메이션전공) (디자인엔터테인먼트로지전공)	디자인학과 (디자인학전공)	
	예술문화영상학과	예술문화영상학과 (예술문화영상학)	

※ BK21 플러스 글로벌인재양성사업 지원학과(모집단위별 약간명)

모집계열	모집단위(전공)		
	석사과정	박사과정	석·박사 통합과정
공학	인지메카트로닉스공학과	인지메카트로닉스공학과 (인지메카트로닉스공학)	인지메카트로닉스공학과

※ 인지메카트로닉스공학과 수업은 부산캠퍼스와 밀양캠퍼스에서 진행됩니다.

나. 밀양캠퍼스 일반과정(모집단위별 약간명)

모집계열	모집단위(전공)		
	석사과정	박사과정	석·박사 통합과정
공학	나노융합기술학과	나노융합기술학과 (나노융합기술학 전공)	나노융합기술학과 (나노융합기술학 전공)
	나노메카트로닉스공학	나노메카트로닉스공학과 (나노메카트로닉스공학전공)	나노메카트로닉스공학과 (나노메카트로닉스공학전공)
인문·사회	식물자원경제학과	식물생명과학과 (식물생명과학)	
	식물생명과학과	식물생명과학과 (식물생명과학)	
	원예생명과학과	원예생명과학과 (원예생명과학)	
자연과학	동물생명자원과학과		
		생명자원응용과학과 (동물생명자원과학)	
	바이오소재과학과	바이오소재과학과 (바이오소재과학전공)	
공학	바이오환경에너지학과	바이오환경에너지학과 (바이오환경에너지전공)	
	바이오산업기계공학과	바이오산업기계공학과 (바이오산업기계공학전공)	
	조경학과	조경학과 (조경학)	

다. 양산캠퍼스 일반과정(모집단위별 약간명)

모집계열	모집단위(전공)		
	석사과정	박사과정	석·박사 통합과정
의학	치의학과	치의학과 (구강악안면외과학) (치과보철학)	
자연과학	간호학과 (일반과정)	간호학과 (간호학)	
의학	융합의과학과 (융합의과학전공)	융합의과학과 (융합의과학전공)	융합의과학과 (융합의과학전공)
공학	정보융합공학과 (의생명융합전공)	정보융합공학과 (의생명융합전공)	정보융합공학과 (의생명융합전공)

※ 정보융합공학과는 지도교수에 따라 부산캠퍼스 또는 양산캠퍼스에서 수업이 진행될 수 있음.

라. 학과 간 협동과정(모집단위별 약간명)

모집계열	모집단위(전공)		
	석사과정	박사과정	석·박사 통합과정
인문·사회	여성학전공	여성학전공	
자연과학	기후시스템전공	기후시스템전공	
공학	빅데이터전공	빅데이터전공	빅데이터전공
	영상정보협동과정	영상정보협동과정	
	로봇융합전공	로봇융합전공	로봇융합전공
자연과학	기계융합기술전공	기계융합기술전공	
	문화유산보존과학전공	문화유산보존과학전공	
인문·사회	글로벌ICT정책전공		
	영재교육전공	영재교육전공	
	국제교육개발협력전공	국제교육개발협력전공	
	사회적기업학전공 ※전액 장학금 지급		
자연과학	생물정보학및장수과학전공	생물정보학및장수과학전공	생물정보학및장수과학전공
공학	의공학전공	의공학전공	
예·체능	예술·문화와영상매체협동과정	예술·문화와영상매체협동과정	

3. 지원 자격

가. 지원 대상

- 다음 사항 중 한 가지에 해당되는 사람
 - 부, 모 모두가 생득적 외국 국적을 가진 외국인
 - 외국에서 우리나라 초·중등교육과 대학교육에 상응하는 교육과정을 전부 이수한 사람 중 귀화허가를 받은 결혼 이주민

나. 지원 자격

구분	지 원 자 격
석사과정	(1) 국내, 외 대학에서 학사학위 취득(예정)자 (2) 법령에 의하여 (1)항과 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자
박사과정	(1) 국내, 외 대학에서 석사학위 취득(예정)자 (2) 법령에 의하여 (1)항과 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자
석박사 통합 과정	(1) 국내, 외 대학에서 학사학위 취득(예정)자 <통합 1 유형> (2) 부산대학교 석사과정에서 15학점 이상 취득(예정)자 중 진학대상자 <통합 2 유형> ▶ 단, 15학점 이상 취득예정자는 2020년 8월까지의 학점 취득자에 한합니다. ▶ (2)항의 지원자는 석사과정에서 이수한 학과와 상이한 학과에 지원할 수 없습니다.

※ 지원 자격에서 인정되는 학위는 해당 국가의 교육부에서 정식 인가된 대학에 한함.

□ 지원 자격 관련 유의 사항

- 석사과정 지원 시에는 학사과정 전공학과와 관계없이 지원 가능합니다.
- 박사과정 지원 시 석사과정과 상이한 학과에 지원할 경우에는 반드시 지원예정 박사과정 학과장의 추천서를 받은 후 원서를 접수하여야 합니다. (협동과정 제외) 【Form 3】
- 석·박사 통합과정 <통합 2유형> 지원자(학위변경)는 학과장 추천서 【Form 3-1】를 받아야 합니다.
- 학위취득예정자는 2020년 8월까지의 학위취득자에 한합니다.

다. 어학능력 기준 *1), 2)는 2018년 5월 14일 이후 유효한 성적표만 제출

종류	어학능력 (아래 중 1개 이상 충족)
1) 한국어능력시험*	TOPIK 3급 이상 소지자 및 본교 언어교육원 한국어 강좌 3급 이상 수료자
2) 영어능력시험	TOEFL PBT 550(CBT 210, iBT 80), IELTS 5.5, TEPS 600(New TEPS 326)점, TOEIC 675점 이상인 자
3) 추천서	지도예정 교수의 추천서 또는 해당 학과장의 어학능력 추천서 【Form 4】

* 제69회 한국어능력시험 응시자에 한해 6.30(수) 24:00까지 해당급수 TOPIK 성적표를 PDF로 제출(iadmissiong@pusan.ac.kr)→ TOPIK시험일정변경에 따름 ※ 미제출시 최종 불합격 처리됨

※ 아래의 학과는 별도기준을 적용

- 인문대학 전학과, 디자인학과, 실내환경디자인학과, 예술문화영상학과 : TOPIK 4급 이상 또는 본교 언어교육원 한국어 강좌 4급 이상 수료증 또는 3) 어학능력 추천서
- 경제통상대학 전학과 : 1) TOPIK 4급 이상 또는 본교 언어교육원 한국어 강좌 4급 이상 수료증 또는 2) 영어능력시험, 3) 어학능력추천서
- 국어교육과(사범대학) : TOPIK 5급 이상 또는 3) 어학능력 추천서
- 경영학과(경영대학) : TOPI K 5급 이상 또는 본교 언어교육원 한국어 강좌 5급 이상 수료증
- 법학과, 여성학전공 : TOPIK 3급 이상 또는 본교 언어교육원 한국어 강좌 3급 이상 수료증 또는 3) 어학능력 추천서

*인문대학 전학과 : 국어국문학과, 중어중문학과, 일어일문학과, 영어영문학과, 독어독문학과, 노어노문학과, 한문학과, 철학과, 사학과, 고고학과 / *경제통상대학 전학과 : 무역학과, 경제학과, 관광관벤션학과, 공공정책학과

4. 제출 서류

□ 서류 제출 시 유의 사항

- 외국에서 발급받은 서류는 원본을 제출해야 하며, 한국어나 영어로 작성되지 않은 서류는 한글 또는 영문 번역본과 공증 서류를 첨부해야 함.
※ 공증은 서류 접수일로부터 1년 이내의 공증만 유효함.
- 사본으로 서류를 제출할 경우, 원본을 함께 제시하여 원본대조를 할 수 있도록 하거나 아포스티유 또는 자국 정부나 한국대사관의 공증을 받아서 제출해야 함.
- 부산대학교 석사과정 학위취득(예정)자가 박사과정에 지원할 경우 학사과정 학위증명서는 제출하지 않아도 됨.(그 외 다른 제출서류(학사성적증명서 포함)는 반드시 제출)
- 지원 자격 조건(①부모 모두가 외국국적을 가진 외국인, ②전 교육과정 해외 이수자 중 귀화 허가를 받은 결혼 이주민)에 따라 구비서류가 다름에 유의하시기 바랍니다.
- 지원 자격 조건 중 ①은 “부모 모두가 외국국적을 가진 외국인”으로 지원, ②는 전 교육과정 해외 이수자로 지원.
- 비자 신청 서류는 지원 서류와 별도로 대한민국 정부의 규정에 따라 준비해야 합니다.

가. 부모 모두가 외국국적을 가진 외국인 또는 전 교육과정 해외 이수자

연번	제 출 서 류 명	부, 모 모두가 외국 국적을 가진 외국인		전 교육과정 해외이수자		비 고
		석사	박사	석사	박사	
1	지원서 【Form 1】	○	○	○	○	[참고 1] 참조
2	학사학위(취득예정) 증명서	○	○	○	○	[참고 2] 참조
3	학사과정 전 학년 성적증명서	○	○	○	○	*학사편입생은 편입전 성적증명서도 제출
4	초, 중, 고등학교 졸업증명서			○	○	
5	초, 중, 고등학교 전 학년 재학사실 증명서 또는 전 학년 성적증명서			○	○	재학사실 증명서에는 재학기간이 년, 월, 일까지 정확히 기재되어야 함.
6	수학계획 및 자기소개서 【Form 2】	○	○	○	○	
7	석사학위(취득예정) 증명서		○		○	
8	석사과정 전 학년 성적증명서		○		○	
9	석사학위논문 요약서		○		○	
10	지원 학과장 추천서 【Form 3】		○		○	자신의 전공과 상이한 박사과정 지원자에 한함. (협동과정 제외)
11	지원 학과장 추천서 【Form 3-1】	○		○		*<통합 2유형> 지원자만 해당
12	언어능력증명서	○	○	○	○	7 페이지 “다. 어학능력 기준” 참조
13	연구실적물(작품 또는 성과물)	△	△	△	△	필수 서류가 아님
14	지원자 여권 사본 또는 국적증명서	○	○	○	○	[참고 3] 참조
15	부모 여권 사본 또는 국적 증명서	○	○			부모 모두
16	외국인등록증 사본(지원자)	○	○	○	○	소지자만 제출
17	가족관계증명서(지원자, 부, 모)	○	○			[참고 4] 참조 ※ 중국 국적인 경우 호구부 제출
18	재정능력 입증서류	○	○	○	○	[참고 5] 참조
19	귀화 허가 통지서(사본)			○	○	결혼 이주민 제출
20	포트폴리오(미술학과, 시각디자인전공 [석사], 애니메이션전공[석사])	○	○	○	○	이메일 제출 경우 수험번호와 이름을 명시 후 iadmissiong@pusan.ac.kr로 제출
21	추천서, 에세이 1, 에세이 2, 경력증명서(사회적기업학전공)	○	○	○	○	[참고 6] 참조
22	추천서 【Form 12】 (수학과)	○	○	○	○	소속 대학 교수의 추천서
23	주소 【Form 7】	○	○	○	○	원서 접수 후 주소 변경 시 제출

※ 제출서류 이외에 자격 심사를 위하여 필요한 서류를 추가로 요구할 수 있음.

[참고 1] 지원서 [Form1]

- [Form1] p.1 : 인터넷 상에서 접수한 원서를 인쇄한 후 **사진을 업로드하지 않은 경우는** 사진을 반드시 붙여서 제출해야 함
- [Form1] p.2 : 한국어 또는 영어로 컴퓨터 등으로 타자하여 제출할 것. 「유학경비 부담 서약서」의 경비부담자는 재정능력입증서류(예: 은행잔액증명서)의 경비부담자와 일치해야 함

[참고 2] 학위증명관련

1. 학위증명서 또는 성적증명서 원본(영어 또는 한국어 번역공증 첨부)
 - 학사편입생은 편입 전 대학의 성적증명서도 제출해야 함
 - 국내대학 졸업(예정)자는 반드시 졸업한(예정) 대학에서 발급한 증명서 원본 제출
2. 합격자는 외국학교 서류(석사생은 **학사 성적증명서 및 졸업증명서**, 박사생은 **학사 및 석사의 성적증명서 및 졸업증명서**)에 대하여 아래 1 ~ 3 중 제출 가능한 방법으로 확인받은 서류를 **2020. 8. 26.(수)**까지 제출해야 함.
(지정 기한 내 학위증명서를 제출하지 않을 경우 합격이 취소될 수 있음.)
 1. 아포스티유(Apostille) 확인을 받은 학력(졸업 및 성적 증명) 서류
 - ※ 【Form 6】 양식 참조, 아포스티유 협약국 16쪽 【붙임 3】 참조
 2. 주재국 한국영사 확인 또는 주한 공관 영사 확인을 받은 학력(졸업 및 성적 증명)
 3. 중국교육부 학위인증센터에서 발행하는 학위 인증보고서 (www.cdgd.edu.cn) 또는 중국 고등교육 학생정보 (www.chsi.com.cn) *학위가 표시된 증명서
 - 중국 내 학력 취득자에 한함. 약 3~4주 기간 소요

[참고 3] 지원자 여권 사본 또는 국적증명서

- 러시아, 우즈베키스탄, 카자흐스탄에 거주하는 고려인 : 고려인을 입증하는 공식서류를 반드시 제출해야 함.

[참고 4] 지원자와 부모 국적증명서, 가족관계증명서

- 중국 국적 지원자는 호구부 제출. 호구부에 지원자 본인과 부모가 모두 기재되어 있는 경우, 국적증명서, 가족관계증명서를 따로 준비할 필요가 없음.

[참고 5] 재정능력 입증서류

- 재정능력 입증서류는 다음 아래 1 ~ 4 중 **한 가지만 충족시키면 됨.**
1. 재정보증인이 본인일 경우
 - 재정보증인 명의로 된 USD18,000이상 은행 등의 예금 잔액증명서(원서 접수일로부터 30일 이내 발급) 「유학경비 부담 서약서」 【Form 1】에 본인이 서명할 것
 2. 부모가 재정보증인인 경우
 - 부모의 명의로 된 USD18,000이상 은행 등의 예금 잔액증명서(원서 접수일로부터 30일 이내 발급)
 - 부모의 재직증명서(재직기간, 회사 전화번호 명시) 또는 사업자등록증, 재산세과세증명서
 - 유학경비부담 서약서 【Form 1】에 부모가 서명
- ※ 1, 2 유효기간이 있는 경우 유효기간까지 인정하나, 최근 6개월 이내 발급분까지만 인정함.
(원서 접수 마감일 기준)

3. 부산대학교 장학금 지급예정증명서[Form5]를 제출할 경우
 - 발급자는 부산대학교 초청 학과, 연구소, 연구책임자에 한함
 - 「유학경비 부담 서약서」 【Form 1】에 연구책임자가 서명
 - 장학금 총액이 USD18,000 상당에 부족할 경우 부족금은 지원자가 추가 재정보증을 해야 함
 4. 자국 정부 및 기타 기관에서 재정 지원을 받는 경우
 - 장학금지원 기관에서 발급한 장학증명서 제출
 - 「유학경비 부담 서약서」 【Form 1】에 책임자가 서명
 - 장학금 총액이 USD18,000 상당에 부족할 경우 부족금은 지원자가 추가 재정보증을 해야 함
- ※ 3, 4의 추가 재정보증은 지원자 본인 또는 부모명의로 은행 등의 예금 잔액증명서(원서 접수 일로부터 30일 이내 발급) 제출

[참고 6] 사회적기업학전공 제출 서류

1. 추천서: 해당자에 한하여 제출하며, 추천인은 지원자의 사회적기업 관련 경험과 비전, 능력, 관심 등에 대하여 설명할 수 있는 '사회적기업 관련 분야 종사자', '지도교수' 또는 '직장상사' 등이어야 함.
2. 에세이: 【Form9】, 【Form10】에세이 2편을 작성하여 제출하여야 함.
3. 경력증명목록 : 해당자에 한하며, 경력을 인정받기 위해서는 해당 경력증명서(원본)를 모두 제출해야 하며 증명서가 없는 경력(혹은 사본, 스캔 출력물 등)은 인정되지 않음.
(증명서가 없을 경우 제출하지 않음)

5. 전형료 : 60,000원 또는 USD 70\$(인터넷 수수료 포함)

가. 인터넷 지원서 접수 시, 모든 기재 사항 입력과 동시에 전형료 결제가 이루어져야 접수가 인정됩니다.

나. 접수완료(전형료 결제) 후에는 접수를 취소할 수 없으며, 전형료를 환불 받을 수 없음.

단, 아래 사유에 해당하는 자에 한하여 전형료를 일부 또는 전액 환불함.

해당사유	반환금액
대학의 귀책사유로 입학전형에 응시하지 못한 경우	납부한 입학전형료 전액
천재지변으로 인하여 입학전형에 응시하지 못한 경우	납부한 입학전형료 전액
질병 또는 사고 등으로 의료기관에 입원하거나 본인의 사망으로 입학 전형에 응시하지 못한 경우 (단, 해당 사항을 증명할 수 있는 경우에 한함)	납부한 입학전형료 전액

※ 입학 전형료 반환 시 인터넷 원서접수 수수료를 일괄 제한 후 반환함.

6. 합격자 선발 방법

서류 심사와 면접 평가(해당학과)를 통해 종합적으로 판단하여 합격자를 선발함.

가. 전형요소 : 서류 심사(면접고사는 실시하지 않으나, 해당학과에서 사전에 전화(화상통화 포함) 또는 전자우편 등으로 학생의 수학 능력을 점검할 수 있음)

나. 선발방법 : 하위과정 성적, 수학능력, 수학 가능한 재정능력, 수학계획 및 자기소개서 등을 종합적으로 검토하여 합격/불합격으로 판정함.

다. 면접고사 : 디자인학과 및 간호학과 실시. 단 해외체류자는 전화면접으로 대체 가능

7. 인터넷 원서 접수 방법

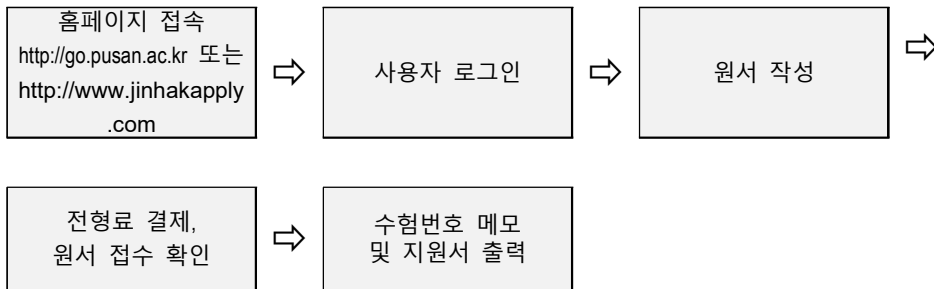
인터넷 원서접수 전에 **부산대학교 2020학년도 후기 일반대학원 외국인 특별전형 모집요강**을 숙지하고 아래 순서에 따라 접수한 후 구비 서류를 제출해야 함.

- 가. 부산대학교 입학 정보 홈페이지(<http://go.pusan.ac.kr>) 또는 원서 접수 대행사인 진학어플라이(<http://www.jinhakapply.com>)에 접속
- 나. 사용자 로그인(비회원인 경우는 회원 가입)
- 다. 순서대로 원서 작성 후 원서 기재사항 재확인
- 라. 전형료 결제, 원서 접수 확인
- 마. 수험번호 메모 및 지원서 출력

▶ 인터넷 원서 접수 장애 발생 시 문의처 ◀

(주)진학어플라이

☎ +82-1544-7715 / FAX +82-2-735-8432 / E-mail : help@jinhakapply.com



8. 원서 접수 유의 사항

- 가. 원서 접수 마감 시간은 **2020. 5. 14.(목) 18:00까지**이며, 모든 기재 사항을 입력하고 전형료를 결제하여야 정상적으로 접수가 이루어짐.
- 나. 인터넷 접수가 완료되면 접수를 취소할 수 없으며, 지원학과 및 전공을 변경할 수 없음.
- 다. 수험번호는 합격자 조회 등에 필요하므로 반드시 메모해 둔다.
- 라. 인터넷으로 원서 접수를 하였다하더라도 모든 구비 서류를 서류제출 기간 내에 제출하지 않으면 전형 대상에서 제외됨.
- 마. 지원자의 전화 번호 및 휴대 전화 번호는 지원자 또는 보호자에게 입학전형 기간 중 신속히 연락할 수 있도록 정확하게 기재하여야 하며, 변경되는 경우 즉시 대외교류본부로 알려야 함.
- 바. 원서 접수 마지막 날은 혼잡이 예상되므로 사전에 여유를 두고 접수 바람.

9. 합격자 발표 및 현금 등록

가. 합격자 발표 및 합격 통지서 출력

- 1) 일 시 : 2020. 7. 3.(금) 16:00 예정
- 2) 장 소 : 입학 정보 홈페이지(<http://go.pusan.ac.kr>)
- 3) 유의 사항
: 합격자는 입학 정보 홈페이지에서 합격 통지서, 등록금 고지서를 출력해야 하며, 부산대학교에서 정한 제반사항을 준수하여 합격 취소 등 불이익을 받는 사례가 발생하지 않도록 유의하여야 함.

나. 등록금 고지서 출력 및 현금 등록

- 1) 고지서 출력 기간 : 2020. 7. 8.(수) 10:00(예정) ~
- 2) 출력 장소 : 학생지원시스템 (<http://onestop.pusan.ac.kr>)
- 3) 등록금 납부 기간 : (한국) 2020. 7. 8.(수) ~ 7. 13.(월) 은행 업무 시간 내
(외국에서 계좌송금) 2020. 7. 8.(수) ~ 7. 13.(월)
- 4) 납부 장소 : 부산대학교 지정 은행 ☞ 등록금 고지서 참조
※ 등록금 납부 기간 내에 등록금을 납부하지 않으면 합격 취소됨.

10. 지원자 유의 사항

- 가. 제출된 서류와 납부된 전형료는 반환하지 않으며, 지원 학과 및 전공은 변경할 수 없음.
- 나. 전형 기간 중 모든 공지 사항(합격자 발표 포함)은 본교 입학 정보 홈페이지를 통해 공지함.
- 다. 구비 서류 미비, 기재상의 착오 및 누락, 모집요강에서의 요구사항 불이행, 주소 불명, 연락 두절, 합격자 명단의 미확인, 입국 수속 절차 불이행 등으로 인한 불이익(합격 취소 등)은 지원자의 책임임.
- 라. 입학 원서 등 제출 서류 미비 또는 기재 사항이 사실과 다를 경우, 서류의 위·변조, 번역 오류, 대리시험 또는 부정행위자는 불합격 처리됨. 또한 입학 후 부정행위 방법으로 합격한 사실이 발견 될 경우에도 입학을 취소하며, 졸업한 후에도 학적을 말소 조치함.
- 마. 한글 성명 소지자의 경우, 지원자의 한글 성명을 입증할 수 있는 서류를 함께 제출하여야 함. 예) 성적증명서, 졸업증명서, 국내 공적서류(혼인신고서, 귀화 허가 통지서 등)
※ 번역 공증본에 명시되어 있는 한글 성명은 인정하지 않음.
- 바. **합격자는 학위증의 효력을 입증하는 증명서(아포스티유, 영사 확인 등)를 제출해야 하며, 미제출 시 합격이 취소됨**을 명심해야 합니다.
- 사. 합격자는 만약의 사고나 질병에 대비하여 **입학 후 부산대학교가 지정하는 보험(최소 보상한도가 USD100,000)에 가입하거나 개별적으로 가입한 보험증서를 제출하여야 하며**, 보험 미가입시 기숙사 입사가 불가하며 수강 신청 역시 취소될 수 있음.
- 아. 기타 모집요강에 명시되지 않은 사항은 부산대학교 입학전형 절차와 학사규정에 따라 처리되며, 자세한 사항은 입학 정보 홈페이지를 참조하거나 대외교류본부에 문의 바람.

- 자. 입학 후 부산대학교 학칙에서 정한 졸업 소요학점을 취득하지 못할 경우에는 정규학기 내에 졸업을 못할 수 있음.
- 차. 표준입학허가서는 대외교류본부에서 발급하며, **2020. 7. 20.(월)** 10:00 이후 수령 가능함.
(배부처 : 부산대학교 본관 1층 유학생 지원센터)
- 카. 등록포기 및 등록금 환불에 대한 사항은 '대학등록금에 관한규칙' 및 '부산대학교 학칙'에 따라 처리합니다.
- 타. 최종합격자는 유학비자 발급(또는 변경)에 필요한 표준입학허가서를 대외교류본부에서 발급받아, 본국 한국 대사관(또는 영사관)에서 비자 신청을 하거나 관할 출입국관리 사무소에서 비자 변경을 해야 함.
- 파. 최종합격자는 반드시 **합격자 유의사항**을 확인하고, 안내에 따라 **정해진 기간 내에 비자, 기숙사, 보험, 공항픽업, 수강신청 및 등록금 납부를 해야 함**. 입학 정보 홈페이지(<http://go.pusan.ac.kr>) 및 대외교류본부 홈페이지 (<http://international.pusan.ac.kr>) 에서 확인 가능.
※ 본 모집요강은 한글 및 영어로 작성되었으며, 해석상의 차이가 발생할 경우 한글로 작성된 내용을 기준으로 합니다.

11. 지원자 제출 서류 주소

주소: 부산대학교 대외교류본부 본관 1층 (본관 건물번호:205)
부산대학로 63번길 2

▶ 기입요망: 2020학년도 후기 일반대학원 외국인 특별전형 지원자 성명: ○○○

12. 대학생활안내

□ 외국인학생 지원 제도

- 대외교류본부 유학생 지원센터 운영 (본관 1층)
 - 담당업무 : 비자, 기숙사, 보험, 신입생 공항 픽업 등
 - 홈페이지 : <http://international.pusan.ac.kr>
 - 문의 : services@pusan.ac.kr

□ 외국인 유학생 장학금 안내

※ 외국인 학생 장학금 지급은 외국인 학생 장학금 지급 지침에 따름.(향후 변경될 수 있음)

구분	지 급 액	
첫 학기	대상 : 신입생 - 본교 졸업 후 석사 또는 박사 입학자 : 수업료Ⅱ 전액 - 한국어능력 또는 영어능력시험 점수에 따라 차등 지급	
	기준	장학금액
	TOPIK 4급이상 소지자 또는 TOEFL(PBT 550, CBT 210, iBT 80), IELTS 5.5, TEPS 600, TOEIC 675 이상자	수업료Ⅱ 반액
	TOPIK 3급	수업료Ⅱ 1/4
둘째 학기부터	* 2018년 5월 14일 이후 유효한 성적표만 제출 - 최종학교 졸업성적 우수자로 학과장 추천자 중 장학위원회 심의를 거친자 : 수업료Ⅱ 반액 ※ 백분율 환산점수 80점 이상 및 예산범위내에서 장학위원회 심의 후 최종 선발.	
	대상 : 직전학기 평점평균 3.5이상인 자, 금액 : 수업료Ⅱ의 50% 면제	

※ 장학금을 위한 추가 어학성적표 제출 마감일 : 2020. 7. 3.

※ 사회적기업전공 입학생 중 전일제 학생의 경우 2년간 등록금 전액 장학금 지급(입학금 제외), 자세한 문의사항은 사회적기업전공 사무실로 문의(510-3325)

【붙임 1】

2020학년도 전기 기준 등록금 일람표

단위 : 원(KRW)

(단위 : 원)

구분	학과(계열)	등록금			계
		입학금	수업료Ⅰ	수업료Ⅱ	
일반대학원 (석사, 박사과정 및 석·박사통합과정)	인문·사회계	181,000	401,000	1,908,000	2,490,000
	자연과학·예·체능계 (이학체육계)	181,000	409,000	2,627,000	3,217,000
	공학계	181,000	436,000	2,862,000	3,479,000
	약학계	181,000	436,000	3,121,000	3,738,000
	의학과	181,000	521,000	4,218,000	4,920,000
	의과학과	181,000	409,000	2,627,000	3,217,000
	치위, 한의학과	181,000	521,000	4,064,000	4,766,000
	예능계(음악)	181,000	436,000	3,168,000	3,785,000
	예능계(기타)	181,000	436,000	2,781,000	3,398,000

※ 2020학년도 전기 등록금 내역이며, 2020학년도 후기 등록금은 일부 조정될 수 있습니다

【붙임 2】 단과대학 행정실 및 학과 사무실 전화번호

가. 단과대학 행정실(국가번호 82, 부산, 양산캠퍼스 051, 밀양캠퍼스 055)

해 당 대 학	전 화 번 호	해 당 대 학	전 화 번 호	해 당 대 학	전 화 번 호
인 문 대 학	510 - 1504~5	생활환경대학	510 - 1713~5	정보의생명공학대학	510-8540~3
사회과학대학	510 - 1554~5	예 술 대 학	510 - 1734~5	경 영 대 학	510 - 7663~4
자연과학대학	510 - 1764~5	의 과 대 학	510 - 8006~7	경제통상대학	510 - 1654~5
공 과 대 학	510 - 1407~8	치의학전문대학원	510 - 8205~7	약 학 대 학	510 - 1685~6
법학전문대학원	510 - 1574~5	간 호 대 학	510 - 8310~2	스포츠과학부	510 - 3745
사 범 대 학	510 - 7671	한의학전문대학원	510 - 8404	나노과학기술대학	055) 350 - 5161
경 영 대 학	510 - 7663~4	스포츠과학부	510 - 3745	생명자원과학대학	055) 350 - 5122

나. 학과 사무실 전화번호(국가번호 82, 부산, 양산캠퍼스 051, 밀양캠퍼스 055)

학 과 명	전화번호	학 과 명	전화번호	학 과 명	전화번호
부 산 캠퍼 스		응용화학공학과	510 - 1431 510 - 1432	재 약 학 과	510 - 1686
국 어 국 문 학 과	510 - 1507	전기전자공학과 (전기에너지시스템) (반도체집적회로포토닉스) (로봇지능제어) (통신,전파,신호처리)	510 - 3530 510 - 1428 510 - 1436	약 학 과	510 - 1686
중 어 중 문 학 과	510 - 1508			아 동 가 족 학 과	510 - 1717
일 어 일 문 학 과	510 - 1509			실 내 환 경 디 자 인 학 과	510 - 1711
영 어 영 문 학 과	510 - 1510			식 품 영 양 학 과	510 - 1718
불 어 불 문 학 과	510 - 1511	정보융합공학과 (AI전공) (컴퓨터공학전공)	510-1436	의 류 학 과	510 - 1719
독 어 독 문 학 과	510 - 1512			음 약 학 과	510 - 1737
노 어 노 문 학 과	510 - 1671	조 선 · 해 양 공 학 과	510 - 1424	한 국 음 악 학 과	510 - 1739
한 문 학 과	510 - 1516	재 료 공 학 과	510 - 1429,1430	무 용 학 과	510 - 1740
외국어로서한국어교육	510 - 2010	산 업 공 학 과	510 - 1435	미 술 학 과	510 - 1738
연 어 학 과	510 - 1518	항 공 우 주 공 학 과	510 - 1545	디 자 인 학 과	510 - 1736
사 학 과	510 - 1513	도 시 공 학 과	510 - 1546	조 형 학 과	510 - 7420
철 학 과	510 - 1514	융 합 학 부	510 - 2990	예 술 문 화 영 상 학 과	510 - 3755
고 려 학 과	510 - 1517	법 학 과	510 - 1580	스 포 츠 과 학 과	510 - 3745
행정 학 과	510 - 1557	교 육 학 과	510 - 1615	인 지 메 카 트로 닉 스 공 학 과	510 - 2796~7
정 치 외 교 학 과	510 - 1558	유 아 교 육 학 과	510 - 1616	양 산 캠퍼 스	
사 회 복 지 학 과	510 - 1559	윤 리 교 육 학 과	510 - 1620	간 호 학 과	510 - 8305~7
사 회 학 과	510 - 1560	특 수 교 육 학 과	510 - 1643	융합의과학과(융합의과학전공)	510 - 8006~7
심 리 학 과	510 - 1561	지 구 과 학 과	510 - 1626	지의학과	510 - 8205~7
문 헌 정 보 학 과	510 - 1562			한의학과	510 - 8404
미디어커뮤니케이션학과	510 - 1563	체 육 학 과	510 - 1627	정보융합공학과 (의생명융합전공)	051-510-8543
수 학 과	510 - 1767	국 어 교 육 학 과	510 - 1611	밀 양 캠퍼 스	
통 계 학 과	510 - 1768	외 국 어 교 육 학 과	510 - 1612	나 노 융 합 기 술 학 과 (나노융합기술학 전공)	055) 350 - 5161
물 리 학 과	510 - 1769	사 회 교 육 학 과	510 - 1619	나노메카트로닉스공학과 (나노메카트로닉스공학전공)	051-510-1992
화 학 과	510 - 1770	수 학 교 육 학 과	510 - 1622	식 품 자 원 경 제 학 과	055) 350 - 5570
생 명 시 스템 학 과	510 - 1772~3, 1775	과 학 교 육 학 과	510 - 1623	식 물 생 명 과 학 과	055) 350 - 5500
지구환경시스템학부 (지질환경과학전공) (해 양 학 전 공) (대 기 과 학 전 공)	510 - 1771 510 - 1774 510 - 1791	화 학 소 재 학 과	510 - 1624	원 예 생 명 과 학 과	055) 350 - 5520
사회환경시스템공학과 (토 목 공 학 전 공) (환경공학전공)	510 - 1425 510 - 1434	영 재 교 육 전 공	510 - 1625	동 물 생 명 자 원 과 학 과	055) 350 - 5510
건축공학과	510 - 1426	국 제 교 육 협 력 전 공	510 - 7423	식 품 공 학 과	055) 350 - 5350
건축학과	510 - 1487	글로벌 ICT 정책전공	350 - 5825	생 명 환 경 화 학 과	055) 350 - 5540
기계공학부 (에너지시스템전공) (기계시스템설계전공) (정밀가공시스템전공) (제어자동화시스템전공) (원자력시스템전공)	510 - 3093 510 - 1471 510 - 1423 510 - 1533 510 - 1352	무 역 학 부	510 - 1657	바 이 오 소 재 공 학 과	055) 350 - 5380
		경 제 학 부	510 - 1658	바 이 오 환 경 에 너 지 학 과	055) 350 - 5430
		사 회 적 기 업 학 전 공	510 - 3325	바 이 오 산 업 기 계 공 학 과	055) 350 - 5420
		국 제 학 부	510 - 1628	I T 융 용 공 학 과	055) 350 - 5410
		관 광 컨 벤 셉 학 과	510 - 1855	조 경 학 과	055) 350 - 5400
		공 공 정 책 학 부	510 - 7668		
		경 영 학 과	510 - 1660		
		제 약 학 과	510 - 1686		

【붙임 3】

아포스티유 협약 국가 현황

Members to the Apostille Convention

지역	국가명
아시아, 대양주 (16개국)	호주, 중국 일부(마카오, 홍콩), 일본, 한국, 뉴질랜드, 브루나이, 몽골, 쿡제도, 피지, 인도, 마셜 군도, 모리셔스, 바누아투, 사모아, 통가, 니우에
유럽 (51개국)	알바니아, 오스트리아, 벨라루스, 벨기에, 보스니아 - 헤르체고비나, 불가리아, 크로아티아, 키프로스, 체코, 덴마크, 에스토니아, 핀란드, 프랑스, 조지아, 독일, 몰타, 그리스, 헝가리, 아이슬란드, 아일랜드, 이탈리아, 라트비아, 리투아니아, 룩셈부르크, 모나코, 몬테네그로, 네덜란드, 노르웨이, 폴란드, 포르투갈, 루마니아, 러시아, 세르비아, 슬로바키아, 슬로베니아, 스페인, 스웨덴, 스위스, 터키, 키르기스스탄, 마케도니아, 우크라이나, 영국, 안도라, 아르메니아, 아제르바이잔, 몰도바, 리히텐슈타인, 산마리노, 카자흐스탄, 우즈베키스탄
북미(1개국)	미국
중남미 (25개국)	아르헨티나, 멕시코, 파나마, 수리남, 베네수엘라, 앤티가 바부다, 바하마, 바베이도스, 벨리즈, 콜롬비아, 도미니카연방, 도미니카공화국, 에콰도르, 엘살바도르, 그라나다, 온두라스, 세인트 빈센트, 페루, 트리니다드토바고, 세인트루시아, 세인트키츠네비스, 코스타리카, 우루과이, 니카라과, 파라과이
아프리카 (10개국)	남아프리카공화국, 보츠와나, 레소토, 라이베리아, 나미비아, 상투메프린시페, 스와질랜드, 말라위, 카보베르데, 세이셸
중동(3개국)	오만, 이스라엘, 바레인
총 106개국	

PUSAN NATIONAL UNIVERSITY GRADUATE SCHOOL

Application for Admission

(Fall Semester 2020)

APPLICATION NUMBER

(Do not write in this area)

사 진
(photo)
(4×5cm)
(인터넷에 업로드가
불가능한 경우
원서 출력 후 첨부)

인터넷 상에서 입력하여 출력할 것(Please type in on the application web-site and print the Form out afterwards.)

I. 지원사항 (Program of Study)

- 학위과정(Degree) : ☐ 석사 (Master's) ☐ 박사 (Doctoral)
☐ 석박사통합과정 I(Integrated Master's-Doctoral I) / ☐ 석박사통합과정 II(Integrated Master's-Doctoral II)
(for changing degree programs)
- 지원학과(Dept. /Major) : _____
- 본교 석사과정 재학생이 박사과정 지원할 경우 학번 기재 (In case of enrolled student of Master's program of PNU applying for Doctoral program, please put your student number) : _____

II. 인적사항 (Personal Information)

- 이름(Name) : 한글(Korean) _____
영어(English) _____
(여권에 나온 그대로. Exactly as it appears in your passport in terms of order and spelling)
- 국적(Nationality) : _____
- 한국 내 체류 여부(Staying in Korea) : ☐ 예(Yes) ☐ 아니오(No)
☐ 조선족일 경우, 표시해 주세요. (If Applicant's ethnicity is Korean-Chinese, also check this box.)
- 성별(Sex): ☐ 남(Male) ☐ 여(Female)
- 생년월일(Date of Birth): (M)____/(D)____/(Y)_____
- 표준입학허가서 수령 영문 주소 (Mailing address in English to receive the Certificate of Admission)
(Zip Code: _____)
- 전화번호(Phone): _____ 휴대전화(Mobile phone): _____
- 전자우편(E-mail Address) : _____
- 외국인 등록번호(Alien Registration No.): _____ (When it has been issued)
- 여권번호(Passport No.): _____
- 비상연락처(Emergency Contact): 이름(Name): _____ 관계(Relationship): _____
전화번호(Phone): _____ 핸드폰(Mobile phone): _____

III. 최종 학력 및 어학 성적(Highest Degree & Language Score)

- 최종 학력(Highest Degree) : ☐ 졸업예정자(to be conferred)

수학기간 Dates Attended	학교명 Name of University/Institute	학과/전공 Department/Major	학위수여(예정)일 Date of Degree (to be) Conferred	학위 Degree
From DD / MM / YYYY To DD / MM / YYYY			DD / MM / YYYY	

- 어학 성적(Language Score): ☐ TOPIK ☐ TOEFL ☐ IELTS ☐ TEPS ☐ TOEIC Score/Level : _____

APPLICATION
NUMBER

PUSAN NATIONAL UNIVERSITY GRADUATE SCHOOL

한국어나 영어로 타자하여 출력할 것(Please TYPE clearly in Korean or English and print out a copy after completion.)

IV. 가족사항(Family Information) - 부모 모두 외국인 (When both parents are foreigners)

- 아버지(Father) (돌아가신 아버지도 포함 / including deceased father)
이름(Full Name) : _____ 국적(Nationality) : _____
가족관계증명 방식(Certificate of Family Relationship) :
☐ Certificate of Family Relationship / ☐ Birth Certificate / ☐ Passport / ☐ Other _____
- 어머니(Mother) (돌아가신 어머니도 포함 / including deceased mother)
이름(Full Name): _____ 국적(Nationality): _____
가족관계증명 방식(Certificate of Family Relationship):
☐ Certificate of Family Relationship / ☐ Birth Certificate / ☐ Passport / ☐ Other _____
※ 가족관계증명서에는 부모의 이름, 국적, 생년월일, 지원자와의 관계가 명시되어야 함.
Certificate of Family Relationship should indicate your parent's name, nationality, date of birth and relationship to you.

V. 초·중등 학력(Primary & Secondary Education) - 전 교육과정 해외 이수자로 지원자 (When you apply to completed entire education overseas track)

구분(Category)	영문 학교명(Name of Institutions in English)	각급 학력 수학 기간 (Period for Completion of Each Level)
초등학교(Primary School)	1개 이상 입력 가능(You can type in more than one school)	MM / YYYY ~ MM / YYYY
중등학교(Secondary School)	1개 이상 입력 가능(You can type in more than one school)	MM / YYYY ~ MM / YYYY

VI. 유학경비 부담 서약서(Affidavit of Financial Support)

귀하의 유학경비를 부담할 개인이나 기관명을 쓰시오.
Indicate the person(including yourself) or organization that will be responsible for your tuition, fees and living expenses.

개인 또는 기관명(Name): _____ 관계(Relationship): _____
직업(Occupation): _____ 전화번호(Phone): _____
주소(Address): _____

* 본인은 ()의 유학기간 중 일체의 경비부담을 보증합니다.
I guarantee that I will be responsible for ()'s tuition, other fees and living expenses for the duration of the whole program.

이름(Name): _____ 서명(Signature): _____
일자(Date): (Month)____/(Day)____/(Year)_____

위 지원서에 기재된 내용은 사실임을 확인합니다.

(I certify that the Information provided in this application is complete, true and accurate.)

DD. MM. YYYY. 성명(Applicant's name): _____ (Signature)

수학계획 및 자기소개서(Study Plan & Personal Statement)			
성 명 (Applicant's Name)	한글(Korean)		생년월일 (Date of Birth)
	영어(English)		국적 (Nationality)
	한자(Chinese)		
지 원 사 항 (Desired program of study)		☐ 석사(Master's) ☐ 박사(Doctoral) ☐ 석박사통합과정 I (Integrated Master's-Doctoral I) ☐ 석박사통합과정 II (Integrated Master's-Doctoral II)(for changing degree programs) _____ 학과(협동과정)/전공 (Dept. [Interdisciplinary program]/Major)	
최종출신학교 (University where last degree was awarded)		_____ 대학교(University) _____ 학과(Dept.) _____ 전공(Major)	
1) 수학계획(Study Plan) (Continued on the next page)			

(continued)

2) 자기소개(Personal Statement)

(Attach additional pages if necessary)

DD. MM. YYYY. 성명(Applicant's name): _____ (Signature)

【Form 3】추천서(박사과정 지원학과와 석사과정 전공이 불일치하는 지원자)

Recommendation Letter (When applying to a doctoral program that is different from your study area at master's level.)

추천서 (Recommendation Letter)

성명(Name):

생년월일(Date of Birth):

지원학과(Department applied):

위 사람은 _____대학교 _____대학원 _____학과
(전공) 석사과정 출신자이나, 이수한 전공과목 등을 심사한 결과 본 학과
박사과정에 지원 자격이 있다고 판단되어 추천합니다.

The person named above acquired his/her master's degree in the
discipline of _____. After a review of the courses (modules) the
person took for the degree, it is judged that he/she is qualified to study
_____ at the doctoral level.

DD. MM. YYYY.

_____학과장(Department Head): (인 Signature)

부 산 대 학 교 총 장 귀하

【Form 3-1】추천서 (석·박사 통합과정 <통합 2 유형> 지원자)

Recommendation Letter (When you change degree program in the type of Integrated II)

추천서 (Recommendation Letter)

인적사항 (Personal Information)	성명 (Name)		생년월일 (Passport Number)	
현재 학적사항 (Present department of study)	부산대학교 _____대학 _____학과 _____학기 (재학) PNU Department of _____ Major of _____ semester			
지원사항 (Applied Department)	석·박사 통합과정 _____대학 _____학과 _____전공 Integrated II Collage of _____ Department of _____ Major of _____			

위 학생은 석·박사 통합과정(학위변경) <통합 2유형> 지원자로서 2020년 8월말
석사과정 15학점 이상 취득예정이며, 수료(예정)자가 아니므로 이에 추천합니다.

The Applicant who apply to Integrated II for changing degree program is to be
earned 15 credits of Master degree in the end of August 2020. He/She is not going to (to
be) graduate.

※ 상기 학생은 **수료예정자가 아님**을 확인합니다.

수료자 및 수료예정자(2020년 8월)는 지원할 수 없습니다.

※ The Applicant is **not going to be graduated**.

Applicants who (to be) graduate (August 2020) cannot apply to it.

DD. MM. YYYY.

부산대학교 _____학과 학과장
(Department Head)

성명(Name): _____ (인)

부 산 대 학 교 총 장 귀하

어학능력 추천서 (Language Requirement Exemption Letter)			
인적사항 (Personal Information)	성명 (Name)		여권번호 (Passport Number)
지원사항 (Applied Department)	☐ 석사(Master's) / ☐ 박사(Doctoral) ☐ 석박사통합과정 I(Integrated Master's-Doctoral) ☐ 석박사통합과정 II(Integrated Master's-Doctoral)(for changing degree programs) _____ 학과 (Department) _____ 전공 (Major)		
위 사람은 일반대학원 외국인 특별전형 지원자로서 부산대학 대학원 입학기준(공인 어학성적 제출)을 충족하지 못하나, 아래와 같은 사유로 학업이나 연구를 수행할 수 있는 언어능력이 있다고 판단되어 추천합니다. The Applicant named above does not have the language test score required by our university. However, it is considered that the applicant has the capacity to study and conduct research in the discipline and at the level indicated above for the following reasons. ◆ 추천사유(구체적으로 기재할 것) Reason for recommendation (in detail) ○ 구사 가능 언어(Capable language) ☐ 한국어(Korean) ☐ 영어(English) ○ 어학능력 확인 방법 (Method of checking language fluency): (예: 전화, 전자우편 등 (e.g.: telephone call, email exchange)) ○ 위 사항 이외의 사유(Other reasons): DD. MM. YYYY. 지도예정교수 또는 학과장 (Supervisor-to-be or Department Head) 학과 (Department): _____ 직급 (Position): _____ 성명 (Name): _____ (인 또는 서명 (Signature)) 부 산 대 학 교 총 장 귀하			

장학금 지급예정 증명서 (Scholarship Certification)														
지원자 인적사항 (Personal Information)	이름 (Name)		지원 과정 (Program)	☐ 석사과정 Master's ☐ 박사과정 Doctoral ☐ 석·박사통합과정 I (Integrated Master's-Doctoral) ☐ 석·박사통합과정 II (Integrated Master's-Doctoral) (for changing degree programs)										
	생년월일 (Date of Birth)													
	국적 (Nationality)		지원 학과 (Department)											
지급예정 기관 (Sponsor Information)	기관명 (Institution)		전화번호 (Telephone)											
○ 장학금 지급 사유 Reasons for Support ○ 연간 지급 내역 Yearly Amount of Support (USD로 환산한 금액) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">구분(Category)</th> <th style="width: 40%;">액수(Amount of Support)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>학비(Tuition)</td> <td>USD</td> </tr> <tr> <td>생활비(Living Expenses)</td> <td>USD</td> </tr> <tr> <td>기타(Other)</td> <td>USD</td> </tr> <tr> <td>합계(Total)</td> <td>USD</td> </tr> </tbody> </table> ※ 장학금 총액이 USD18,000에 상당에 부족할 경우 부족금은 지원자가 추가 재정보증을 해야 함 ※ If the total amount of scholarship money is less than USD18,000, the remaining costs are the responsibility of the student and should submit the Proof of Financial Capability Document with the remaining amount. DD. MM. YYYY. 기관장 (Head of Organization) 연구책임자 (Chief Researcher) (직인 Signature) (인 Signature)					구분(Category)	액수(Amount of Support)	학비(Tuition)	USD	생활비(Living Expenses)	USD	기타(Other)	USD	합계(Total)	USD
구분(Category)	액수(Amount of Support)													
학비(Tuition)	USD													
생활비(Living Expenses)	USD													
기타(Other)	USD													
합계(Total)	USD													

APOSTILLE 양식 (APOSTILLE Form)

APOSTILLE (Convention de La Haye du 5 Octobre 1961)	
1. Country: This public document	
2. has been signed by (①)	
3. acting in the capacity of (②)	
4. bears the seal/stamp of (③)	
Certified	
5. at (④)	6. (⑤)
7. by (⑥)	
8. No. (⑦)	
9. Seal/stamp	10. Signature
(⑧)	(⑨)

① 문서발급자의 성명 (Name of the officer who signed), ② 문서 발급자의 직위 (Position with the relevant authority), ③ 문서발급기관 (Name of Agency), ④ 발급장소 (Place of Issuance), ⑤ 발급일자(Date of Issuance), ⑥ Apostille 발급 기관 (Name of authority), ⑦ 발급번호 (Issue Number), ⑧ Apostille 발급기관의 스탬프 (Stamp of the agency or authority, ⑨ Apostille 발급 담당자의 서명 (Signature of the officer who issued the Apostille)

※ 아포스티유에 관한 더 자세한 정보는 <http://www.hcch.net> - Apostille Section을 참조하시기 바랍니다.
(More detailed information on Apostille can be obtained at <http://www.hcch.net> - Apostille Section.)

□ 입학허가서 받을 해외 주소

(Address where you want to receive the Certificate of Admission)

접수번호 (Application Number)	이름 (Name)	주소 (Address in oversea)	연락처 (Contact Information)
			Email: Phone:

※ 주소가 변경된 경우 제목을 '대학원 입학허가서 주소'로 하여 전자우편(iadmissiong@pusan.ac.kr)으로 제출.

※ If address has been changed, please send the above Information by email to iadmissiong@pusan.ac.kr with the heading "Graduate Admission Address."

추천서
(RECOMMENDATION LETTER)

인적사항	성명		생년월일	
지원사항	사회적기업전공 석사과정			

위 사람을 2020학년도 사회적기업학전공 석사 과정에 아래와 같이 추천합니다.

◆ 추천사유(구체적으로 기재할 것)

DD. MM. YYYY.

기관명 :

직급 :

성명 : (인 또는 서명)

부산대학교 총장 귀하

인적사항	성명	생년월일
		(00년 00월 00일)
주 제	<2개 항목 중 택1> 1. 사회적기업학 석사과정 지원동기를 자신의 지나 온 삶의 경험과 향후 석사 과정 기간, 학위 취득 후 5년, 10년 후 자신의 미래 모습을 중심으로 기술하십시오. 2. 사회적기업을 비롯한 사회적 경제 영역의 확대를 위한 자신만의 독특한 비전과 목표 및 하부전략을 기술하십시오. ※ 자기소개서에 위의 내용이 충분히 반영된 경우, 별도 제출할 필요 없음.	
글씨체 : 휴면명조 글자크기 : 11 point 줄간격 : 130 내용 : A4용지 2매 이내에서 작성 하십시오.		

RECOMMENDATION LETTER				
recommendee information	name		major	
Recommender DD. MM. YYYY. affiliation : title(position) : name : (signature)				