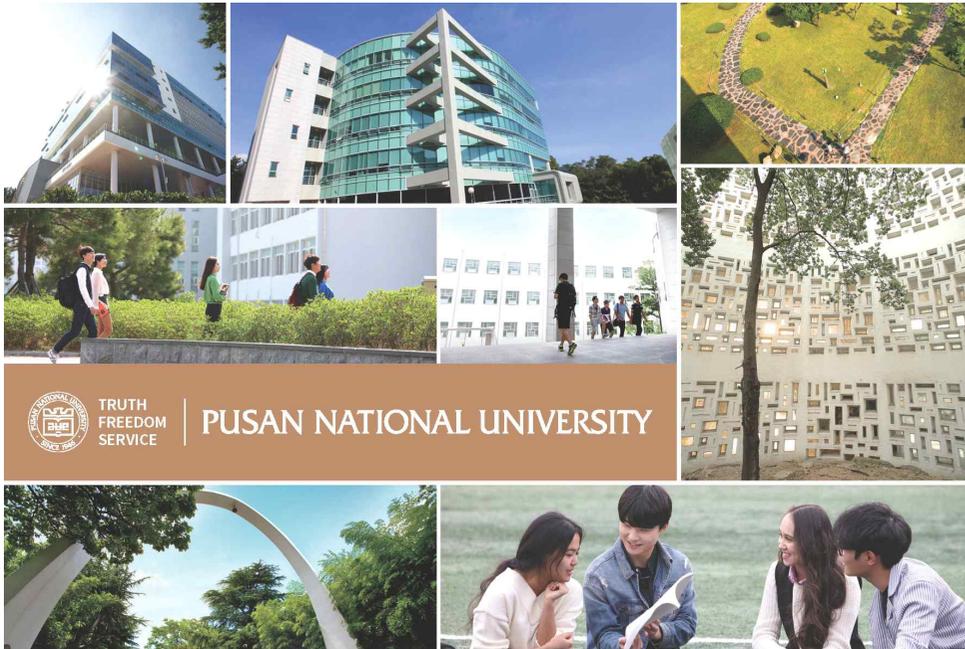


2022학년도 전기



일반대학원 외국인 특별전형 모집요강

2021. 9.



차 례

1. 전형 일정	1
2. 모집 단위 및 모집 인원	2
3. 지원 자격	8
4. 제출 서류	10
5. 전형료	15
6. 합격자 선발 방법	15
7. 인터넷 원서 접수 방법	15
8. 원서 접수 유의 사항	16
9. 합격자 발표 및 현금 등록 / 표준입학허가서 배부	17
10. 지원자 유의 사항	18
11. 지원자 제출서류 주소	19
12. 대학생활안내 (장학금)	20

[붙임 1] 2021학년도 후기 기준 등록금 일람표	21
[붙임 2] 단과대학 행정실 및 학과 사무실 전화번호	21~23
[붙임 3] 아포스티유 협약 국가 현황	24
[Form 1] 지원서	25~27
[Form 2] 수학계획 및 자기소개서	28~29
[Form 3] 추천서(석·박사 전공 불일치 지원자)	30
[Form 3-1] 추천서(석·박사통합과정 <통합 2유형>)	31
[Form 4] 어학능력 면제 확인서	32
[Form 5] 장학금 지급예정 증명서	33
[Form 6] 유학경비 부담 서약서	34
[Form 7] 아포스티유 양식	35
[Form 8] 추천서(수학과)	36
[Form 9] 희망지도교수승낙서(치의학과)	37

Pusan National University(PNU International)
 2 Busandaehak-ro 63 beon-gil Geumjeong-gu, Busan, Republic of Korea (46241)
 TEL) 051-510-3879, FAX) 051-510-3851, E-Mail) iadmission@pusan.ac.kr
 Website : <http://go.pusan.ac.kr> Graduate International student

1. 전형 일정

* 한국 표준시 기준

내용		날짜 및 시간	비고(장소)
입학지원서 접수 (인터넷 접수)		2021. 10. 1(금) 10:00 ~ 10. 22(금) 17:00까지	입학 정보 홈페이지 http://go.pusan.ac.kr ☞ Graduate ☞ International students (☞ 진학어플라이 http://www.jinhakapply.com)
• 접수 기간 이후에는 접수를 취소할 수 없으며, 지원학과 및 전공은 변경할 수 없으니 유의할 것			
지원서류 제출	우편 제출	2021. 10. 1(금) ~ 10. 26(화) ※ 우편 제출의 경우 마감일 기준 도착분에 한함 (우편 소인일 인정 안 함)	지원서류 보내는곳 (우편 제출) ▶ 주소: 부산 금정구 부산대학교 63번길 2 부산대학교 본관 1층 국제교류본부 국제협력실 ▶ 전화번호: 051-510-3879 ▶ 우편번호: 46241 ※ 우편 제출 시, 반드시 본인 수첩번호 및 성명 기입할 것
	방문 제출	2021. 10. 1(금) 10:00 ~ 10. 26(화) 17:00 까지	
합격자 선발 방법		<ul style="list-style-type: none"> - 서류심사(면접심사는 실시하지 않으나, 해당 학과에서 사전에 전화(화상통화 포함) 또는 전자우편 등으로 학생의 수학능력을 점검할 수 있음) - 하위과정 성적, 수학능력, 수학 가능한 재능능력, 수학계획 및 자기소개서를 종합적으로 검토하여 합격/불합격으로 판정 - 면접고사: 디자인학과 및 간호학과, 예술문화영상학과 실시, 단 해외 체류자는 전화(온라인)면접으로 대체 가능 	
합격자 발표 및 합격통지서 출력		2021. 12. 24(금) 16:00 (예정)	입학 정보 홈페이지 (http://go.pusan.ac.kr)
합격자 유의사항 확인		• 합격자 유의사항 반드시 확인하여 추후 현금 등록 등 불이익 없도록 함	국제교류본부 홈페이지 (http://international.pusan.ac.kr)
현금등록 고지서 출력		2022. 1. 3(월) 10:00 ~ (예정)	학생지원시스템 (http://e-onestop.pusan.ac.kr)
현금 등록	한국에서 납부	2022. 1. 3.(월) ~ 1. 6(목)	은행 영업시간 내 (고지서 참조)
	외국에서 계좌송금	2022. 1. 3.(월) ~ 1. 6(목)	농협 부산대 계좌 (외국송금 계좌 합격자 안내문 참조)
※ 현금 등록기간 내에 납부하지 않을 경우 입학이 취소됨 / 수업료 납부자에 한해 표준입학허가서 발급			
표준입학허가서 발급 (비자 서류)		2022. 1. 13(목) 10:00 ~ (예정)	방문수령: 국제교류본부 국제협력실 (부산대학교 본관 1층) • 이메일로 표준입학허가서 및 필요한 서류 전송 • 부산 거주자는 대학본부 본관 국제교류본부 1층에서 방문 수령
학위증명 관련 서류 제출		2022. 2. 28(월) 17:00	국제교류본부 국제협력실 (부산대학교 본관 1층) • 제출 대상자 : 외국에서 학위를 취득한 합격자 및 지원 당시 졸업예정자는 학위 증명서 및 성적표에 아포스티유 및 영사확인을 받아서 제출 • 기한 내에 반드시 학위증명 관련 서류를 제출하여야 하며, 특별한 사유 없이 제출하지 않을 경우 입학이 취소될 수 있으므로 유의할 것

※ 위의 입학 일정(현금 등록 기간 등)은 학내 사정에 따라 변경될 수 있음
※ 이메일로 모든 일정 안내 미확인 시 발생하는 모든 문제는 본인의 책임(스팸메일함 확인 요망)

2. 모집단위 및 모집인원

※ 기재되지 않은 학과는 모집인원 없음

※ 지원 모집단위에서 영어 강의를 제공하는지 여부는 해당 단과대학 또는 학과(부)에 직접문의가 부산캠퍼스(모집단위별 약간 명)

모집계열	모집단위(전공)		
	석사과정	박사과정	석·박사 통합과정
인문·사회	국어국문학과	국어국문학과 (고전문학) (현대문학) (국어학)	
	중어중문학과	중어중문학과 (중국어학) (중국어학)	
	일어일문학과	일어일문학과 (일문학) (일어학)	
	영어영문학과 (영어영문학)	영어영문학과 (영문학) (영어학)	
	독어독문학과	독어독문학과 (독문학) (독어학)	
	노어노문학과	노어노문학과 (노문학) (노어학)	
	한문학과	한문학과 (한문학)	
	철학과	철학과 (서양철학) (사회철학) (동양철학)	
	사학과	사학과 (한국사) (동양사) (서양사)	
	고고학과	고고학과 (고고학)	
인문·사회	행정학과	행정학과 (행정학)	
	정치외교학과	정치외교학과 (정치외교학)	
	사회복지학과	사회복지학과 (사회복지학)	
	사회학과	사회학과 (사회학)	
	심리학과	심리학과 (심리학)	
	문헌정보학과 (문헌정보학) (기록관리학)	문헌정보학과 (문헌정보학) (기록관리학)	
	미디어커뮤니케이션학과	미디어커뮤니케이션학과 (언론학)	
인문·사회	법학과		

모집계열	모집단위(전공)		
	석사과정	박사과정	석·박사 통합과정
자연과학	수학과	수학과 (수학)	수학과
	통계학과	통계학과 (통계학)	
	물리학과	물리학과 (물리학)	물리학과
	화학과	화학과 (화학)	화학과
	생명시스템학과	생명시스템학과 (생명시스템)	
	지구환경시스템학부 (지질환경과학) (해양학) (대기과학)	지구환경시스템학부 (지질환경과학) (해양학) (대기과학)	지구환경시스템학부 (지질환경과학) (해양학) (대기과학)
공학	기계공학부 (에너지시스템) (기계시스템설계) (정밀가공시스템) (제어자동화시스템) (원자력시스템)	기계공학부 (에너지시스템) (기계시스템설계) (정밀가공시스템) (제어자동화시스템) (원자력시스템)	기계공학부 (에너지시스템) (기계시스템설계) (정밀가공시스템) (제어자동화시스템) (원자력시스템)
	건축학과	건축학과 (건축학)	건축학과
	건축공학과	건축공학과 (건축공학)	건축공학과
	사회환경시스템공학과 (토목공학) (환경공학)	사회환경시스템공학과 (구조공학) (수공학) (토질 및 기초공학) (지형정보 및 건설관리시스템) (환경공학)	사회환경시스템공학과 (토목공학) (환경공학)
	응용화학공학부 전기전자공학과	응용화학공학부 전기전자공학과 (전기에너지시스템) (반도체, 집적회로, 포토닉스) (로봇, 지능제어) (통신, 전파, 신호처리)	응용화학공학부 전기전자공학과
	조선-해양공학과	조선-해양공학과 (조선-해양공학)	
	정보융합공학과 (AI) (컴퓨터공학)	정보융합공학과 (AI) (컴퓨터공학)	정보융합공학과 (AI) (컴퓨터공학)

※ 정보융합공학과(AI 전공) 지도 교수에 따라 부산캠퍼스 또는 양산캠퍼스에서 수업이 진행

모집계열	모집단위(전공)		
	석사과정	박사과정	석·박사 통합과정
공학	재료공학과	재료공학과 (금속재료) (세라믹재료)	재료공학과
	산업공학과 (산업공학) (산업데이터공학융합)	산업공학과 (산업공학) (산업데이터공학융합)	산업공학과 (산업공학) (산업데이터공학융합)
	항공우주공학과	항공우주공학과 (항공우주공학)	항공우주공학과
	도시공학과	도시공학과 (도시공학)	도시공학과
	융합학부 (하이브리드소재응용) (그린수송시스템설계)	융합학부 (하이브리드소재응용) (그린수송시스템설계)	융합학부 (하이브리드소재응용)
	인문사회	국어교육학과	국어교육학과 (국어교육학)
특수교육학과		특수교육학과 (특수교육학)	
유아교육학과		유아교육학과 (유아교육학)	
교육학과		교육학과 (교육사 및 교육철학) (교육과정 및 교육방법) (교육심리 및 상담심리) (교육행정·교육사회·평생교육)	
자연과학	과학교육학과 (생물교육학)	과학교육학과 (생물교육학)	
	지구과학과	지구과학과 (지구과학)	
	화학소재학과	화학소재학과 (화학소재)	화학소재학과
예체능	체육학과	체육학과 (체육인문과학) (체육자연과학)	
인문·사회	경영학과 (경영정보) (국제경영) (마케팅) (OM(Operations Management)) (인사·조직) (재무금융) (회계학) (디지털 금융)	경영학과 (경영정보) (국제경영) (마케팅) (OM(Operations Management)) (인사·조직) (재무금융) (회계학) (디지털 금융)	
	무역학과	무역학과 (국제경제) (무역경영)	
	경제학과	경제학과 (경제학) (지역경제학)	

모집계열	모집단위(전공)		
	석사과정	박사과정	석·박사 통합과정
인문·사회	공공정책학과	공공정책학과 (공공정책학)	
		관광컨벤션학과 (관광학)	
자연과학	약학과	약학과 (약학)	약학과
	제약학과	제약학과 (제약학)	제약학과
인문·사회	아동가족학과	아동가족학과 (아동가족학)	
자연과학	의류학과	의류학과 (의류학)	
	식품영양학과 (식품영양학)	식품영양학과 (식품영양학)	
	실내환경디자인학과	실내환경디자인학과 (실내환경디자인학)	
예·체능	음악학과 (성악) (작곡) (컴퓨터음악)		
	한국음악학과 (현악·성악) (관악·타악) (작곡·지휘) (이론)	한국음악학과 (한국음악학) (한국음악실기)	
	무용학과		
	미술학과 (한국화) (서양화) (조소)	미술학과 (한국화) (서양화) (조소)	
	조형학과 (가구목질) (도예) (섬유조형) (금속조형)	조형학과 (조형학)	
	디자인학과 (시각디자인) (애니메이션) (디자인엔테크놀로지)	디자인학과 (디자인학)	
	예술문화영상학과	예술문화영상학과 (예술문화영상학)	
	스포츠과학과	스포츠과학과 (스포츠 인문사회과학) (스포츠 자연과학)	

※ BK21 플러스 글로벌인재양성사업 지원학과(모집단위별 약간명)

모집계열	모집단위(전공)		
	석사과정	박사과정	석·박사 통합과정
공학	인지메카트로닉스공학과	인지메카트로닉스공학과 (인지메카트로닉스공학)	인지메카트로닉스공학과

※ 인지메카트로닉스공학과 수업은 부산캠퍼스와 밀양캠퍼스에서 진행

나 밀양캠퍼스 일반과정(모집단위별 약간명)

모집계열	모집단위(전공)		
	석사과정	박사과정	석·박사 통합과정
공학	나노융합기술학과	나노융합기술학과 (나노융합기술학)	나노융합기술학과
	나노메카트로닉스공학과	나노메카트로닉스공학과 (나노메카트로닉스공학)	나노메카트로닉스공학과
인문사회	식품자원경제학과 식물생명과학과	식물생명과학과 (식물생명과학)	
자연과학	원예생명과학과	원예생명과학과 (원예생명과학)	
	동물생명자원과학과		
		생명자원응용과학과 (동물생명자원과학)	
	바이오소재과학과	바이오소재과학과 (바이오소재과학)	
공학	바이오환경에너지학과	바이오환경에너지학과 (바이오환경에너지)	
	바이오산업기계공학과	바이오산업기계공학과 (바이오산업기계공학)	
	IT 응용공학과	IT 응용공학과 (IT응용공학)	
	조경학과	조경학과 (조경학)	

다 양산캠퍼스 일반과정(모집단위별 약간명)

모집계열	모집단위(전공)			
	석사과정	박사과정	석·박사 통합과정	
의학	치의학과	치의학과 (구강내과학) (구강악안면외과학) (소아치과학) (영상치의학) (치과교정학) (치과보존학) (치과마취통증학) (치과보철학) (치주과학) (구강미생물학) (구강병리학) (구강생리학) (구강생화학) (구강해부학) (예방과사회치의학) (치과약리학) (치과재료학) (의료인문학) (치의학교육학)		
		간호학과	간호학과 (간호학)	
		융합의과학과	융합의과학과 (융합의과학)	융합의과학과
		정보융합공학과 (의생명융합)	정보융합공학과 (의생명융합)	정보융합공학과 (의생명융합)

라 학과 간 협동과정(모집단위별 약간명)

모집계열	모집단위(전공)		
	석사과정	박사과정	석·박사 통합과정
인문사회	여성학 전공	여성학 전공	
자연과학	기후시스템 전공	기후시스템 전공	
공학	로봇융합 전공	로봇융합 전공	로봇융합 전공
자연과학	문화유산 보존과학 전공	문화유산 보존과학 전공	
인문사회	영재교육 전공	영재교육 전공	
	국제교육개발협력 전공	국제교육개발협력 전공	
	*외국어로서의 한국어교육 전공	*외국어로서의 한국어교육 전공	
자연과학	생물정보학 및 장수과학 전공	생물정보학 및 장수과학 전공	생물정보학 및 장수과학 전공
공학	의공학 전공	의공학 전공	
예술	예술문화와 영상매체 협동과정	예술문화와 영상매체 협동과정	

* 외국어로서의 한국어교육 전공은 전기에만 모집

※ 학과별 홈페이지

- 부산대학교 홈페이지 <https://www.pusan.ac.kr/> → (상단)대학원 Click
- ※ 지원하기 전 지원학과 홈페이지 방문하여 커리큘럼 및 자세한 사항 숙지

3. 지원 자격

가 지원 대상

- 1) 다음 사항 중 한 가지에 해당되는 사람
 - 부모 모두가 생득적 외국 국적을 가진 외국인
 - 외국에서 우리나라 초·중등교육과 대학교육에 상응하는 교육과정을 전부 이수한 사람 중 귀화허가를 받은 결혼 이주민

나 지원 자격

구분	지원 자격
석사과정	(1) 국내·외 대학에서 학사학위 취득(예정)자 (2) 법령에 의하여 (1)항과 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자
박사과정	(1) 국내·외 대학에서 석사학위 취득(예정)자 (2) 법령에 의하여 (1)항과 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자
석·박사 통합 과정	(1) 국내·외 대학에서 학사학위 취득(예정)자 《통합 1 유형》 (2) 부산대학교 석사과정에서 15학점 이상 취득(예정)자 중 진학대상자 《통합 2 유형》 ▶ 단, 15학점 이상 취득예정자는 2022년 2월까지의 학점 취득자에 한함 ▶ (2)항의 지원자는 석사과정에서 이수한 학과와 상이한 학과에 지원불가

※ 지원 자격에서 인정되는 학위는 해당국가의 교육부에서 정식 인가된 대학교에 한함

□ 지원 자격 관련 유의 사항

- 석사과정 지원 시에는 학사과정 전공학과와 관계없이 지원 가능함
- 박사과정 지원 시 석사과정과 상이한 학과에 지원할 경우에는 반드시 지원 예정 박사과정 학과장의 추천서를 받은 후 원서를 접수하여야 함 (협동과정 제외) 【Form 3】
- **석·박사 통합과정<통합 2유형>** 지원자(학위변경)는 학과장 추천서 【Form 3-1】를 받아야 함
- 학위 취득예정자는 2022년 2월까지의 학위취득자에 한함
- **부산대학교 석사생이 박사 지원 시** 아래 ① ~ ③ 국문으로 제출 (학위인증 필요 없음)
① 학사 성적표 ② 석사 졸업예정 증명서 ③ 석사 성적표

다 어학능력 기준 (아래 중 1개 이상 충족)

종류	어학능력	인정 성적
1) 한국어능력시험 (TOPIK)	TOPIK 3급 이상 소지자	TOPIK : 시험일 기준 66회(2019. 10. 20.)~77회(2021. 7. 11)
2) 본교언어교육원 한국어강좌	한국어강좌 3급 이상 수료자	~ 2021년 여름학기 한국어강좌 수료까지 인정
3) 영어능력시험	TOEFL PBT 550, iBT 80, (TOEFL ITP 인정불가) IELTS 5.5, NewTEPS 326점, TOEIC 675점 이상인 자	시험일(Test date) 2019. 10. 1이후 성적에 한함
4) 어학능력 면제 확인서	지도예정 교수의 추천서 또는 해당 학과장의 어학능력 면제확인서 【Form 4】 *신입생 장학금 받기 위해서는 어학능력 면제 확인서 제출과 별도로 어학성적 제출해야 함 (TOPIK 또는 영어성적)	☞지원학과에 직접 연락하여 문의 (p. 22~23 참고)

▶ 아래의 학과는 별도기준을 적용 (어학능력 기준 중 한 가지 충족해야함)

단과대학명 및 학과	어학능력기준
인문대학 전학과 국어국문학과, 중어중문학과, 일어일문학과, 영어영문학과, 독어독문학과, 노어노문학과, 한문학과, 철학과, 사학과, 고고학과	① TOPIK 4급 이상 ② 본교 언어교육원 한국어 강좌 4급 이상 수료 ③ 어학 능력 면제 확인서(form4)
인문대학 외국어로서의 한국어교육전공 * 학과 간 협동과정	① TOPIK 5급 이상 ② 본교 언어교육원 한국어 강좌 5급 이상 수료 ③ 영어능력시험 ④ 어학 능력 면제 확인서 [form4]
사회과학대학 정치외교학과	① TOPIK 4급 이상
사범대학 국어교육학과	① TOPIK 5급 이상 ② 어학 능력 면제 확인서 [form4]
사범대학 유아교육학과	① TOPIK 5급 이상 ② 본교 언어교육원 한국어 강좌 5급 이상 수료
경제통상대학 전학과 무역학과, 경제학과, 관광컨벤션학과, 공공정책학과	① TOPIK 4급 이상 ② 본교 언어교육원 한국어 강좌 4급 이상 수료 ③ 영어능력시험 ④ 어학 능력 면제 확인서(form4)
경영대학 경영학과	① TOPIK 5급 이상 ② 본교 언어교육원 한국어 강좌 5급 이상 수료 ③ TOEFL PBT 600, iBT 94, IELTS 6.5, New TEPS 382점, TOEIC 800점 이상인 자 ④ 어학 능력 면제 확인서 [form4]
생활환경대학 실내환경디자인학과	① TOPIK 4급 이상 ② 본교 언어교육원 한국어 강좌 4급 이상 수료 ③ 어학 능력 면제 확인서(form4)
예술대학 디자인학과, 예술문화영상학과, 미술학과	① TOPIK 4급 이상 ② 본교 언어교육원 한국어 강좌 4급 이상 수료 ③ 어학 능력 면제 확인서 [form4]
법과대학 법학과 여성학전공 * 학과 간 협동과정	① TOPIK 3급 이상 ② 본교 언어교육원 한국어 강좌 3급 이상 수료 ③ 어학 능력 면제 확인서 [form4]

<영어성적 제출 제외 국적> *영어 모국어 국가 : 7개국

뉴질랜드, 미국, 아일랜드, 영국, 오스트레일리아, 캐나다, 남아공 국적 지원자의 경우, 영어성적 제출 필요 없음
※ 단, 상기 지원자들도 신입생 첫 학기 장학금 받기 위해서는 어학성적 제출 필요 (p. 20 참고)

4. 제출 서류

가. 부모 모두가 외국국적을 가진 외국인

연번	제출서류명	부모 모두가 외국국적을 가진 외국인		비고
		석사	박사	
1	지원서 【Form 1】	○	○	【참고 1】 참조 * 전형료: 90,000원
2	학사학위(취득예정) 증명서	○	○	【참고 2】 참조
3	학사과정 전 학년 성적증명서	○	○	학사 편입생은 편입 전 성적증명서도 제출
4	수학계획 및 자기소개서 【Form 2】	○	○	*영어 또는 한국어로 작성하여 제출
5	석사학위(취득예정) 증명서		○	
6	석사과정 전 학년 성적증명서		○	
7	석사학위논문 요약서		○	
8	지원 학과장 추천서 【Form 3】		○	자신의 전공과 상이한 박사과정 지원자에 한함 (협동과정 제외)
9	지원 학과장 추천서 【Form 3-1】	△		<<통합 2유형>> 지원자만 해당
10	어학능력증명서	○	○	p. 9 "다 어학능력 기준" 참조
11	연구실적물(작품 또는 성과물)	△	△	필수 서류가 아님
12	지원자 여권 사본 또는 국적증명서	○	○	【참고 3】 참조 *본인 여권사본 반드시 제출
13	부모 여권 사본 또는 국적 증명서	○	○	【참고 4】 참조
14	외국인등록증 사본(지원자)	○	○	소지자만 제출 * 부산대 출신은 외국인 등록증 사본 반드시 제출
15	가족관계증명서(지원자, 부, 모)	○	○	【참고 4】 참조
16	재정능력 입증서류	○	○	【참고 5】 참조
17	포트폴리오 ※ 옆 해당학과만 제출	△	△	미술학과 · 시각디자인 전공(석사) · 애니메이션 전공(석사) 음악학과 · 성악 전공(석사) - 한국가곡 1곡 - 예술가곡 3곡 (이태리어, 독일어, 프랑스어) - 언어가 다른 아리아 2곡 총 6곡을 녹화하여 USB 제출 (문의사항 : 051-510-1737 음악학과 사무실)
18	추천서 【Form 8】 (수학과)	△	△	본인 출신대학 교수의 추천서 * 추천서 : 수학과만 지정된 양식으로 필수 제출이며, 다른 학과는 필수 제출 아님
19	희망지도교수수상낙서 【Form 9】 (치의학과)	△	△	【Form 9】 작성 후 제출 문의 → pnu.dentistry@gmail.com

나. 전 교육과정 해외 이수자

연번	제 출 서 류 명	전 교육과정 해외이수자		비 고
		석사	박사	
1	지원서 【Form 1】	○	○	[참고 1] 참조 ※ 전형료: 90,000원
2	학사학위(취득예정) 증명서	○	○	[참고 2] 참조
3	학사과정 전 학년 성적증명서	○	○	학사 편입생은 편입 전 성적증명서도 제출
4	초 중 고등학교 졸업증명서	○	○	
5	초 중 고등학교 전 학년 재학사실 증명서 또는 전 학년 성적증명서	○	○	재학사실 증명서에는 재학기간이 년 월 일까지 정확히 기재되어야 함
6	수학계획 및 자기소개서 【Form 2】	○	○	※ 영어 또는 한국어로 작성하여 제출
7	석사학위(취득예정) 증명서		○	
8	석사과정 전 학년 성적증명서		○	
9	석사학위논문 요약서		○	
10	지원 학과장 추천서 【Form 3】		○	자신의 전공과 상이한 박사과정 지원자에 한함 (협동과정 제외)
11	지원 학과장 추천서 【Form 3-1】	△		《통합 2유형》 지원자만 해당
12	어학능력증명서	○	○	p. 9 “다 어학능력 기준” 참조
13	연구실적물(작품 또는 성과물)	△	△	필수 서류가 아님
14	지원자 여권 사본 또는 국적증명서	○	○	[참고 3] 참조 ※본인 여권사본 반드시 제출 소지자만 제출
15	외국인등록증 사본(지원자)	○	○	※ 부산대 출신은 외국인 등록증 사본 반드시 제출
16	재정능력 입증서류	○	○	[참고 5] 참조
17	귀화 허가 통지서(사본)	○	○	결혼 이주민 제출
18	포트폴리오 ※ 옆 해당학과만 제출	△	△	미술학과 · 시각디자인 전공[석사] · 애니메이션 전공[석사] 음악학과 · 성악 전공[석사] - 한국가곡 1곡 - 예술가곡 3곡 (이태리어, 독일어, 프랑스어) - 언어가 다른 아리아 2곡 총 6곡을 녹화하여 USB 제출 (문의사항 : 051-510-1737 음악학과 사무실)
19	추천서 【Form 8】 (수학과)	△	△	본인 출신대학 교수의 추천서 ※ 추천서 : 수학과만 지정된 양식으로 필수 제출이며, 다른 학과는 필수 제출 아님
20	희망지도교수승낙서【Form 9】(치의학과)	△	△	【Form 9】 작성 후 제출 문의 → pnu.dentistry@gmail.com

※ 제출서류 이외에 자격심사를 위해 필요한 서류를 추가로 요구할 수 있음

□ 서류 제출 시 유의 사항

- 지원 접수기간 내 서류 미제출 시 결격 처리 ※ **서류제출 마감일 2021. 10. 26.(화) 17:00 (방문제출)**
- 외국에서 발급받은 서류는 원본을 제출해야 하며, 한국어나 영어로 작성되지 않은 서류는 한글 또는 영문 번역본과 공증 서류를 첨부해야 함 ※ **2020. 10. 1. 이후 발급한 서류만 인정**
- 사본으로 서류를 제출할 경우, 원본을 함께 제시하여 원본대조를 할 수 있도록 하거나 아포스티유 또는 자국 정부나 한국대사관의 공증을 받아서 제출해야함
- 부산대학교 석사과정 학위취득(예정)자가 박사과정에 지원할 경우 학사과정 학위 증명서는 제출하지 않아도 됨. 그 외 필수제출서류(학사성적증명서 포함)는 반드시 제출해야함
- 지원 자격 조건 ㉔부모 모두가 외국국적을 가진 외국인, ㉕전 교육과정 해외 이수자 중 귀화 허가를 받은 결혼 이주민)에 따라 구비서류가 다름에 유의해야함
- 지원 자격 조건 중 ㉔는 부모 모두가 외국국적을 가진 외국인으로 지원, ㉕는 전 교육과정 해외이수자로 지원
- 비자 신청 서류는 지원 서류와 별도로 대한민국 정부의 규정에 따라 준비해야함
- 제출된 서류는 반환 불가하오니, 원본이 한 장일 경우, 반드시 번역 공증본을 제출
- 한글 성명 소지자의 경우, 지원자의 한글 성명을 입증할 수 있는 서류를 함께 제출하여야 함 예) 성적증명서, 졸업증명서, 국내 공적서류(혼인신고서, 귀화 허가 통지서 등)
※ 번역 공증본에 명시되어 있는 한글 성명은 인정하지 않음

√ 서류제출 전 체크 사항 (서류명 및 수험번호 반드시 올바르게 기입)

서류명_수험번호

①	서류제출 목록 순서대로 제출
②	모든 서류 상단 오른쪽 위 서류명 및 수험번호 기재
③	사진 촬영본 및 사본 제출 불가, 반드시 원본 제출
④	모든 서류 A4 사이즈 규격 제출 및 깨끗한 출력상태로 제출
⑤	모든 공증서 및 인증서(학위, 성적, 가족관계, 국적증명) 입학원서 접수일 기준 1년 이내 발급한 서류 제출 (2020. 10. 1 이후)
⑥	성명(영문명) 및 생년월일은 여권과 일치해야함

[참고 1] 지원서 [Application Form 1~6]

- p.1 ~ 3 : 인터넷 상에서 접수한 원서를 인쇄한 후 사진을 업로드하지 않은 경우는 사진을 반드시 붙여서 제출해야 함
- p.4 ~ 10 : 한국어 또는 영어로 컴퓨터로 타자하여 제출할 것「유학경비 부담 서약서」의 경비 부담자는 재정능력인증서류(예: 은행잔액증명서)의 경비부담자와 일치해야 하며 반드시 서명하여 제출
→ 전형료 결제 후에 지원서에 수험번호가 자동적으로 부여됨 반드시 수험번호가 나온 지원서 우편 제출

[참고 2] 학위증명(학위 및 성적표) *1~5종 한 가지 방법으로 제출

- ▶ **2020. 10. 1 이후 발급한 서류 제출**
 - 1. 아포스티유(Apostille) 확인을 받은 학력(졸업 및 성적 증명) 서류
 - 아포스티유 협약 국가 현황 p.24 【붙임 3】과 【Form 7】 참조
 - 2. 주재국 한국영사 확인 또는 주한 공관 영사 확인을 받은 학력(졸업 및 성적 증명) 서류
 - ※ 1 ~ 2 의 경우 학위증명서 또는 성적증명서의 영어 또는 한국어 번역공증원본에 아포스티유 또는 영사 확인을 받은 서류
 - 3. 중국교육부 학위인증센터에서 발행하는 학위 인증보고서 (www.cdgd.edu.cn) 또는 중국 고등교육학생정보 (www.chsi.com.cn) *학위가 표시된 증명서
 - 중국 내 학력 취득자에 한함 약 3~4주 기간 소요
 - 4. 해외 대학 졸업(예정) 학위 및 성적표 번역 공증본
(석사지원 : 학사학위 및 성적 / 박사지원 : 학사학위 및 성적, 석사학위 및 성적 제출)
 - 졸업 예정자의 경우 졸업예정증명서 제출해야함
 - 5. 국내대학 졸업(예정)자는 반드시 졸업한(예정) 대학에서 발급한 증명서 원본(국문)
 - 학사편입생은 편입 전 대학의 성적증명서도 제출해야 함
- 합격자는 외국학교 서류(석사생은 학사 성적증명서 및 졸업증명서, 박사생은 학사 및 석사의 성적증명서 및 졸업증명서)에 대하여 위의 1 ~ 3 중 제출 가능한 방법으로 확인받은 서류를 **2022. 2. 28(월)**까지 제출해야 함
- ※ 지정 기한 내 학위증명서를 제출하지 않을 경우 합격이 취소될 수 있음

[참고 3] 지원자 여권 사본 또는 국적증명서

- ▶ 지원자 유효한 여권사본 필수 제출
 - ※ 우즈베키스탄 학생의 경우 반드시 국제여권 제출
- ▶ 러시아, 우즈베키스탄, 카자흐스탄에 거주하는 고려인 : 고려인을 입증하는 공식 서류를 반드시 제출해야 함

[참고 4] 지원자와 부모 국적증명서, 가족관계증명서

- ▶ **2020. 10. 1 이후 발급한 서류 제출**
 - 가족관계증명서의 경우 정부기관으로부터 발급받은 것으로 인정함
 - 부모 중 한분이 사망(또는 이혼) 한 경우, 사망(이혼) 증명서 1부 제출
- 중국 외 국적 지원자: 출생증명서 원본 또는 번역공증본(한국어/영어)
- 중국 국적 지원자: 호구부 번역공증본(户口本公证) 및 친족가족관계증명서(亲属关系证明公证) 번역공증본 두가지 제출 (한국어/영어)

[참고 5] 재정능력 입증서류

재정능력 입증서류는 다음 아래 1 ~ 4 중 한 가지만 충족시키면 됨

▶ **1 ~ 4 : 2021. 9. 1 이후로 발급된 재정능력 입증서류만 인정**

- 모든 통화는 한화, 달러, 위안으로 표기되어있는 서류 인정
USD18,000 or more, KRW 22,000,000 or more RMB 130,000 or more
- 반드시 잔고증명서로 제출 (통장거래내역서 사본불가)
- 재정증빙서류는 1년 기준임
- 우즈베키스탄 국적의 지원자 경우 한국 내 은행 또는 우즈베키스탄 현지 KDB 은행 잔고증명서 서류만 인정함(3개월 이상 예치되어 있어야 함)

※ 학교에 기 제출한 서류는 반환되지 않으므로 입시서류 준비 시 추후 비자 신청을 위한 여분의 서류를 사전에 추가적으로 준비하기를 권장함

1. 재정보증인이 본인일 경우
 - 재정보증인 명의로 된 USD 18,000이상 은행 등의 예금 잔액증명서 「유학경비 부담 서약서」 【Form 6】에 보증인(Sponsor)에 본인 성명 기입
2. 부모가 재정보증인일 경우
 - 부 또는 모의 명의로 된 USD 18,000이상 은행 등의 예금 잔액증명서
 - 유학경비부담 서약서 【Form 6】에 보증인(Sponsor)에 부 또는 모 성명 기입
3. 지도교수가 재정보증인일 경우 : 부산대학교 장학금 지급예정증명서 [Form 5]를 제출
 - 발급자는 부산대학교 초청학과, 연구소, 연구책임자에 한함
 - 「유학경비 부담 서약서」 【Form 6】에 보증인(Sponsor)에 연구책임자가 서명
 - 장학금 총액이 USD 18,000 상단에 부족할 경우 부족금은 지원자가 추가 재정보증을 해야 함
 - 지급 예정 기관의 기관명이 없을 경우 단과대학명 기입하고 단과대학장 직인 날인
4. 기타(자국 정부 및 기타 기관에서 재정 지원을 받는 경우)
 - 장학금지원 기관에서 발급한 장학증명서 제출
 - 「유학경비 부담 서약서」 【Form 6】에 책임자가 서명
 - 장학금 총액이 USD 18,000 상단에 부족할 경우 부족금은 지원자가 추가 재정보증을 해야 함

※ 3, 4의 추가 재정보증 필요 발생 시, 지원자 본인 또는 부모명의로 은행 등의 예금 잔액 증명서를 추가 제출

5. 전형료 : 90,000원 또는 USD 80\$ (인터넷 수수료 포함)

가. 인터넷 지원서 접수 시, 모든 기재 사항 입력과 동시에 전형료 결제가 이루어져야 접수가 인정
 나. 접수완료(전형료 결제) 후에는 접수를 취소할 수 없으며, 전형료를 환불 받을 수 없음
 단, 아래 사유에 해당하는 자에 한하여 전형료를 일부 또는 전액 환불함

해당사유	반환금액
대학의 귀책사유로 입학전형에 응시하지 못한 경우	납부한 입학전형료 전액
천재지변으로 인하여 입학전형에 응시하지 못한 경우	납부한 입학전형료 전액
질병 또는 사고 등으로 의료기관에 입원하거나 본인의 사망으로 입학 전형에 응시하지 못한 경우 (단, 해당 사항을 증명할 수 있는 경우에 한함)	납부한 입학전형료 전액

※ 입학 전형료 반환 시 인터넷 원서접수 수수료를 일괄 제한 후 반환

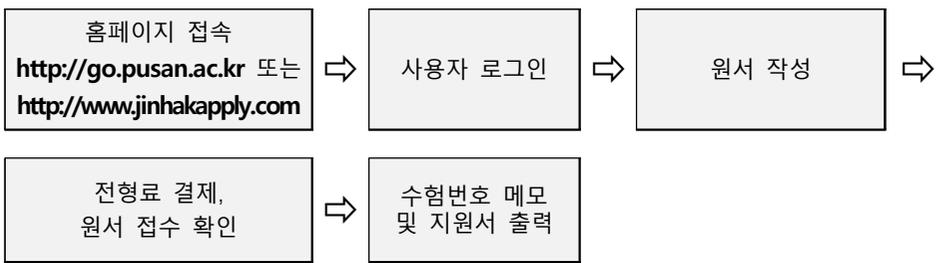
6. 합격자 선발 방법

서류 심사와 면접 평가(해당학과)를 통해 종합적으로 판단하여 합격자를 선발함

- 가. 전형요소 : 서류 심사(면접고사는 실시하지 않으나, 해당학과에서 사전에 전화(화상 통화 포함) 또는 전자우편 등으로 학생의 수학 능력을 점검할 수 있음)
- 나. 선발방법 : 하위 과정 성적, 수학 능력, 수학 가능한 재정능력, 수학계획 및 자기소개서 등을 종합적으로 검토하여 합격/불합격으로 판정함
- 다. 면접고사 : 디자인학과, 간호학과, 예술문화영상학과 실시 (단, 해외체류자는 전화면접 또는 비대면 면접으로 대체 가능)

7. 인터넷 원서 접수 방법

인터넷 원서접수 전에 **부산대학교 2022학년도 전기 일반대학원 외국인 특별전형 모집요강**을 숙지하고 아래 순서에 따라 접수한 후 구비 서류를 제출해야 함



- 가. 부산대학교 입학 정보 홈페이지(<http://go.pusan.ac.kr>) 또는 원서 접수 대행사인 진학 어플라이(<http://www.jinhakapply.com>)에 접속
- 나. 사용자 로그인(비회원인 경우는 회원 가입)
- 다. 순서대로 원서 작성 후 원서 기재사항 재확인

- 온라인 접수 시, 반드시 유효한 여권 기준으로 이름 기재
- 해당 이메일로 모든 안내사항이 발송되며, 합격 후 학적부에 자동 등록되므로 반드시 연락 가능한 본인의 이메일을 입력 (중국인 지원자의 경우 qq.com, 126.com은 스팸메일 처리로 이용 불가)
- 지원자는 정확한 이메일 주소 기입 (잘못 적어서 안내 확인 못할 경우 지원자 책임임)

- 라. 전형료 결제, 원서 접수 확인
- 마. 원서 접수 확인 후, 수험번호 메모 및 지원서 출력

▶ 인터넷 원서 접수 장애 발생 시 문의처 ◀

(주)진학어플라이
 ☎ +82-1544-7715 / FAX +82-2-735-8432 / E-mail : help@jinhakapply.com

8. 원서 접수 유의 사항

- 가. 온라인 원서 접수 마감 시간은 **2021. 10. 22(금) 17:00까지**이며, 모든 기재 사항을 입력하고 전형료를 결제하여야 정상적으로 접수가 이루어짐
- 나. 인터넷 접수가 완료되면 접수를 취소할 수 없으며, 지원학과 및 전공을 변경할 수 없음
- 다. 수험번호는 합격자 조회 등에 필요하므로 반드시 메모해두어야 함
- 라. 인터넷으로 원서 접수를 하였더라도 모든 구비 서류를 서류 제출 기간 **2021. 10. 1(금) ~ 10. 26(화)** 내에 제출하지 않으면 전형 대상에서 제외됨
- 마. 지원자의 전화번호 및 휴대 전화 번호는 지원자 또는 보호자에게 입학 전형 기간 중 신속히 연락할 수 있도록 정확하게 기재하여야 하며, 변경되는 경우 즉시 **국제교류본부 국제협력실**로 알려야 함
- 바. 원서 접수 마지막 날은 혼잡이 예상되므로 사전에 여유를 두고 접수 바람

9. 합격자 발표 및 현금 등록 / 표준입학허가서 배부

가. 합격자 발표 및 합격 통지서 출력

- 1) 일 시 : **2021. 12. 24(금) 16:00 (예정)**
- 2) 장 소 : 입학 정보 홈페이지(<http://go.pusan.ac.kr>)
- 3) 유의 사항
: 합격자는 입학 정보 홈페이지에서 합격 통지서, 등록금 고지서를 출력해야 하며, 부산대학교에서 정한 제반사항을 준수하여 합격 취소 등 불이익을 받는 사례가 발생하지 않도록 유의하여야 함

나. 등록금 고지서 출력 및 현금 등록

- 1) 고지서 출력 기간 : **2022. 1. 3(월) 10:00(예정) ~**
- 2) 출력 장소 : 학생지원시스템 (<http://e-onestop.pusan.ac.kr>)
※ ID : 본인 수험번호 / PW : 생년월일 6자리(YYMMDD)
- 3) 등록금 납부 기간 ※분할납부 불가

납부 방법	납부 기간
한국에서 납부	2022. 1. 3(월) ~ 1. 6(목)
해외송금	2022. 1. 3(월) ~ 1. 6(목)

- 4) 납부 장소 : 부산대학교 지정 은행 ☞ 등록금 고지서 참조
※ 등록금 납부 기간 내에 등록금을 납부하지 않으면 합격 취소됨
※ 등록금 안내 및 합격자 유의사항 메일로 안내 예정, 메일 미확인 시, 발생하는 문제는 지원자의 책임

다. 표준 입학허가서 배부

- 1) 일 시 : **2022. 1. 13(목) 10:00 예정**
- 2) 배부 방법 : 이메일 전송 / 직접 수령
· 표준입학허가서는 국제교류본부 국제협력실에서 발급하고, **2022. 1. 13(목) 10:00** 이메일 전송 (예정) 또는 직접수령 가능함
▶ 배부처 : 부산대학교 본관 1층 국제교류본부 국제협력실 (유학생 지원센터)
- 3) 유의 사항
· 등록포기 및 등록금 환불에 대한 사항은 '대학등록금에 관한규칙' 및 '부산대학교 학칙'에 따라 처리
· 최종 합격자는 유학비자 발급(또는 변경)에 필요한 표준입학허가서를 받은 후, 본국 한국 대사관(또는 영사관)에서 비자 신청을 하거나 관할 출입국관리사무소에서 비자 변경을 해야 함
· 최종 합격자는 반드시 **합격자 유의사항**을 확인하고, 안내에 따라 **정해진 기간 내에 비자, 기숙사, 보험, 공항픽업, 수강신청 및 등록금 납부를 해야 함** 입학 정보 홈페이지 (<http://go.pusan.ac.kr>) 및 국제교류본부 홈페이지 (<http://international.pusan.ac.kr>) 에서 확인 가능

10. 지원자 유의 사항

- 가. 제출된 서류와 납부된 전형료는 반환하지 않으며, 지원 학과 및 전공은 변경할 수 없음
- 나. 전형 기간 중 모든 공지 사항(합격자 발표 포함)은 **본교 입학 정보 홈페이지** (<http://go.pusan.ac.kr>) 통해 공지
- 다. 구비 서류 미비, 기재상의 착오 및 누락, 모집요강에서의 요구사항 불이행, 주소 불명, 연락 두절, 합격자 명단의 미확인, 입국 수속 절차 불이행 등으로 인한 불이익(합격 취소 등)은 지원자의 책임
- 라. 입학 원서 등 제출 서류 미비 또는 기재 사항이 사실과 다를 경우, 서류의 위·변조, 번역 오류, 대리시험 또는 부정행위자는 불합격 처리, 입학 후 부정행위 방법으로 합격한 사실이 발견될 경우에도 입학을 취소하며, 졸업한 후에도 학적을 말소 조치함
- 마. **합격자는 학위증의 효력을 입증하는 증명서(아포스티유, 영사 확인 등)를 제출해야 하며, 미제출 시 합격이 취소됨**을 명심해야함
- 바. 기타 모집요강에 명시되지 않은 사항은 부산대학교 입학전형 절차와 학사규정에 따라 처리되며, 자세한 사항은 입학 정보 홈페이지를 참조하거나 국제교류본부 국제협력실에 문의 바람
- 사. 입학 후 부산대학교 학칙에서 정한 졸업 소요학점을 취득하지 못할 경우에는 정규학기 내에 졸업을 못할 수 있음
※ 본 모집요강은 한글 및 영어로 작성되었으며, 해석상의 차이가 발생할 경우 한글로 작성된 내용을 기준으로 함

11. 지원자 제출서류 주소

주소 : 부산대학교 대학본부 국제교류본부 국제협력실 본관 1층
 대학본부 건물번호: 205 부산대학로 63번길 2
 (우편번호 : 46241) iadmission@pusan.ac.kr

▶ 기입요망

2022 전기 일반대학원 외국인 특별전형 지원자 이름, 지원자 수험번호

√ 지원자는 우편으로 제출 시, 반드시 위의 내용을 기입해야 분실을 방지할 수 있음

- 서류 도착하는 순서대로, 서류 확인 후, 도착확인 메일 전송
- 지원자는 3 ~ 5일 이내에 서류 확인 메일 받게 됨
- 원서 접수기간 동안, 반드시 메일 주기적인 확인 요망

12. 대학생활안내 (장학금)

□ 외국인학생 지원 제도

- 국제교류본부 국제협력실 유학생 지원센터 운영(본관 1층)
 - 담당업무 : 비자, 기숙사, 보험, 신입생 공학 픽업 등
 - 홈페이지 : <http://international.pusan.ac.kr> **Notice for international Student - Click**
 - 문의 : services@pusan.ac.kr
- [보험] 학생 국민건강보험 외국인 당연가입 안내
 - ※ (기존) 학교 단체 보험가입 → (변경) 국민건강보험 & 학교단체보험
 - 모든 부산대학교 외국인 유학생은 국민건강보험에 가입하더라도 학교단체보험에 가입하여 미 보장 내역이 없도록 해야 함
 - ◆ 대한민국에서 6개월 이상 거주하는 외국인 및 재외국민 중 학생비자(D-2, D-4) 소지자는 2021. 3. 1부터 건강보험 당연가입제도가 시행
 - ※ D-2, D-4 이외 비자를 소지한 유학생의 의무가입 및 보험료에 대해서는 국민건강보험공단으로 문의 바람
(Tel 033-811-2000 ①영어 ② 중국어 ③베트남어)

□ 외국인 유학생 장학금 안내

※ 외국인 학생 장학금 지급은 외국인 학생 장학금 지급 지침에 따름(향후 변경될 수 있음)

금액			
첫 학기	대상 : 신입생 ※ 석·박사 통합 II 유형은 해당 없음 - 본교 졸업 후 석사 또는 박사 입학자 : 수업료II 전액 - 한국어능력 또는 영어능력시험 성적 제출자에 한해 지급 (아래 기준해당자)		
	종류	기준	2022년 전기 외국인 유학생 장학금 대상 기준
	TOPIK	TOPIK 4급 이상 소지자	78회 까지
	영어성적	TOEFL PBT 550, iBT 80, *TOEFL ITP 제출불가 IELTS 5.5, NewTEPS 326, TOEIC 675 이상	성적 발표일 : 2021. 11. 25(목) *2019.10.1일 (시험일 기준) 이후 유효한 성적 제출
제출기한		2021. 11. 28(일) 까지	
▶ 어학능력 면제 확인서 제출자의 경우 외국인 유학생 장학금 받기 위해서는 어학 성적(TOPIK 또는 영어) 제출해야 장학금 대상자가 됨			
▶ 기한 내에 제출하지 않은 경우, 장학금 대상자가 되지 않음			
둘째 학기부터	대상 : 직전학기 평점평균 3.7이상인 자, 금액 : 수업료 II의 50% 면제		

【붙임 1】 2021학년도 후기 기준 등록금 일람표

2021학년도 후기 기준 등록금 일람표 (per Semester)

Unit : KRW

구분	학과(계열)	등록금			계
		입학금	수업료 I	수업료 II	
일반대학원 (석사, 박사과정 및 석·박사통합과정)	인문·사회계열	181,000	401,000	1,919,000	2,501,000
	이학·체육계열	181,000	409,000	2,642,000	3,232,000
	공학계열	181,000	436,000	2,879,000	3,496,000
	약학계열	181,000	436,000	3,141,000	3,758,000
	의학계열(의학과)	181,000	521,000	4,243,000	4,945,000
	의학계열(의과학과)	181,000	409,000	2,642,000	3,232,000
	치의·한의학 계열	181,000	521,000	4,088,000	4,790,000
	예능계열(음악)	181,000	436,000	3,187,000	3,804,000
	예능계열(기타), 통합예술치료학과	181,000	436,000	2,796,000	3,413,000

※ 2021학년도 후기 등록금 내역이며, 2022학년도 전기 등록금은 일부 조정될 수 있음

【붙임 2】 학과간 협동과정 사무실 전화번호

모집계열	모집단위(전공)	전화번호
인문·사회	여성학 전공	051-510-1893
자연과학	기후시스템 전공	051-510-1641
공학	로봇융합 전공	051-510-3889
자연과학	문화유산보존과학 전공	051-510-2848
인문·사회	영재교육 전공	051-510-1625
	국제교육개발협력 전공	051-510-1695
	*외국어로서의 한국어교육 전공	051-510-2021
자연과학	생물정보학 및 장수과학 전공	051-510-3486
공학	의공학 전공	051-510-8159
예술	예술·문화와 영상매체협동과정	051-510-3755

※ 외국어로서의 한국어교육 전공은 전기만 모집

【붙임 2】 단과대학 행정실 및 학과 사무실 전화번호

가 단과대학 행정실(국가번호 82, 부산, 양산캠퍼스 051, 밀양캠퍼스 055)

단과대학	전화번호	단과대학	전화번호	단과대학	전화번호
인문대학	510 - 1504~5	생활환경대학	510 - 1713~5	정보의생명공학대학	510 - 8540~2
사회과학대학	510 - 1554~5	예술대학	510 - 1734~5	경제통상대학	510 - 1654~5
자연과학대학	510 - 1764~5	의과대학	510 - 8006~7	약학대학	510 - 1685~6
공과대학	510 - 1407~8	치의학전문대학원	510 - 8205~7	나노과학기술대학	055) 350 - 5161
법학전문대학원	510 - 1574~5	간호대학	510 - 8310~2	생명자원과학대학	055) 350 - 5122
사범대학	510 - 7671	한의학전문대학원	510 - 8404	언어교육원	510 - 1983
경영대학	510 - 7663~4	스포츠과학부	510 - 3745		

나 학과 사무실 전화번호(국가번호 82, 부산·양산캠퍼스 051, 밀양캠퍼스 055)

부산캠퍼스			
학과	전화번호	학과	전화번호
국어국문학과	510 - 1507	응용화학공학부	510 - 1431, 1432
중어중문학과	510 - 1508	전기전자공학과	
일어일문학과	510 - 1509	(전기에너지시스템)	510 - 1428,3430
영어영문학과	510 - 1510	(반도체, 집적회로, 포토닉스)	510 - 1428,3430
불어불문학과	510 - 1511	(로봇, 지능제어)	510 - 1428,3430
독어독문학과	510 - 1512	(통신, 전파, 신호처리)	510 - 1428,3430
노어노문학과	510 - 1671	정보융합공학과	
한문학과	510 - 1516	(AI전공)	510 - 1436
언어정보학과	510 - 1518	(컴퓨터공학전공)	510 - 1436
사학과	510 - 1513	조선·해양공학과	510 - 1424
철학과	510 - 1514	재료공학과	510 - 1429, 1430
고고학과	510 - 1517	산업공학과	510 - 1435
행정학과	510 - 1557	항공우주공학과	510 - 1545
정치외교학과	510 - 1558	도시공학과	510 - 1546
사회복지학과	510 - 1559	융합학부	510 - 2990
사회학과	510 - 1560	법학과	510 - 1580
심리학과	510 - 1561	교육학과	510 - 1615
문헌정보학과	510 - 1562	유아교육학과	510 - 1616
미디어커뮤니케이션학과	510 - 1563	윤리교육학과	510 - 1620
수학과	510 - 1767	특수교육학과	510 - 1643
통계학과	510 - 1768	지구과학과	510 - 1626
물리학과	510 - 1769	체육학과	510 - 1627
화학과	510 - 1770	국어교육학과	510 - 1611
생명시스템학과	510 - 1772~3, 1775	사회교육학과	510 - 1619
지구환경시스템학부		수학교육학과	510 - 1622
(지질환경과학)	510 - 1771	과학교육학과	510 - 1623
(해양학전공)	510 - 1774	화학소재학과	510 - 1624
(대기과학전공)	510 - 1791	무역학부	510 - 1657
사회환경시스템공학과		경제학부	510 - 1658
(토목공학)	510 - 1425	국제학부	510 - 1628
(환경공학)	510 - 1434	관광컨벤션학과	510 - 1855
건축공학과	510 - 1426	공공정책학부	510 - 7668
건축학과	510 - 1487	경영학과	510 - 1660

기계공학부		제약학과	510 - 1686
(에너지시스템)	510 - 3093	약학과	510 - 1686
(기계시스템설계)	510 - 1471	무용학과	510 - 1740
(정밀가공시스템)	510 - 1423	미술학과	510 - 1738
(제어자동화시스템)	510 - 1533	디자인학과	510 - 1736
(원자력시스템)	510 - 1352	조형학과	510 - 7420
아동가족학과	510 - 1717	예술문화영상학과	510 - 3755
실내환경디자인학과	510 - 1711	스포츠과학과	510 - 3745
식품영양학과	510 - 1718		
의류학과	510 - 1719		
음악학과	510 - 1737		
한국음악학과	510 - 1739		
인지메카트로닉스공학과	510 - 2795,2797		

양산캠퍼스		밀양 캠퍼스	
학과	전화번호	학과	전화번호
간호학과	510 - 8305~7	나노융합기술학과	051)510 - 1993
치의학과	510 - 8205~7	(나노융합기술학)	051)510 - 2796
한의학과	510 - 8404	나노메카트로닉스공학과	
융합의과학과		(나노메카트로닉스공학)	051)510 - 1992
(융합의과학)	510 - 8006~7	식품자원경제학과	055)350 - 5570
정보융합공학과		식물생명과학과	055)350 - 5500
(의생명융합)	510 - 8544	원예생명과학과	055)350 - 5520
		동물생명자원과학과	055)350 - 5510
		식품공학과	055)350 - 5350
		생명환경화학과	055)350 - 5540
		바이오소재공학과	055)350 - 5380
		바이오환경에너지학과	055)350 - 5430
		바이오산업기계공학과	055)350 - 5420
		IT응용공학과	055)350 - 5410
		조경학과	055)350 - 5400

【붙임 3】 아포스티유 협약 국가 현황

아포스티유 협약 국가 현황

『Apostille Convention Countries』

2021. 7. 3 기준

지역	국가명
아시아, 대양주 (19개국)	호주, 중국 일부(마카오, 홍콩), 일본, 한국, 뉴질랜드, 브루나이, 몽골, 쿡제도, 피지, 인도, 마셜군도, 모리셔스, 바누아투, 사모아, 통가, 니우에, 타지키스탄, 팔라우, 필리핀
유럽 (52개국)	알바니아, 오스트리아, 벨라루스, 벨기에, 보스니아 - 헤르체코비나, 불가리아, 크로아티아, 키프로스, 체코, 덴마크, 에스토니아, 핀란드, 프랑스, 조지아, 독일, 몰타, 그리스, 헝가리, 아이슬란드, 아일랜드, 이탈리아, 라트비아, 리투아니아, 룩셈부르크, 모나코, 몬테네그로, 네덜란드, 노르웨이, 폴란드, 포르투갈, 루마니아, 러시아, 세르비아, 슬로바키아, 슬로베니아, 스페인, 스웨덴, 스위스, 터키, 키르기스스탄, 마케도니아, 우크라이나, 영국, 안도라, 아르메니아, 아제르바이잔, 몰도바, 리히텐슈타인, 산마리노, 카자흐스탄, 우즈베키스탄, 코소보
북미(1개국)	미국
중남미 (31개국)	아르헨티나, 멕시코, 파나마, 수리남, 베네수엘라, 앤티가바부다, 바하마, 바베이도스, 벨리즈, 콜롬비아, 도미니카 연방, 도미니카공화국, 에콰도르, 엘살바도르, 그라나다, 온두라스, 세인트빈센트, 페루, 트리니다드토바고, 세인트루시아, 세인트키츠네비스, 코스타리카, 우루과이, 니카라과, 파라과이, 브라질, 칠레, 과테말라, 볼리비아, 가이아나, 자메이카
아프리카 (11개국)	남아프리카공화국, 보츠와나, 브룬디, 레소토, 라이베리아, 나미비아, 상투메프린시페, 스와질랜드, 말라위, 카보베르데, 세이셸
중동(5개국)	오만, 이스라엘, 바레인, 모로코, 튀니지
총 119개국	

PUSAN NATIONAL UNIVERSITY GRADUATE SCHOOL
Application for Admission

(Spring Semester 2022)

APPLICATION NUMBER

(Do not write in this area)

사 진
 (photo)
 (4*5cm)
 (인터넷에 업로드가
 불가능한 경우
 원서 출력 후 첨부)

인터넷 상에서 입력하여 출력할 것(Please type in on the application web-site and print the Form out afterwards)

I 지원사항 (Program of Study)

1 학위과정 (Degree) : 석사 (Master's) 박사 (Doctoral) 석·박사통합과정 I (Integrated Master's-Doctoral I)

석·박사통합과정 II (Integrated Master's-Doctoral II) (for changing degree programs)

2 지원학과 (Dept./Major) : _____

3 본교 재학생이 지원할 경우 학번 기재

(If you are PNU student, Please put your student number) : _____

II 인적사항 (Personal Information)

1 이름 (Name) : 한글(Korean) _____

영어 (English) _____

(여권에 나온 그대로/ As the same order and spellings written in your passport)

2 국적(Nationality) : _____ 3 한국내 체류 여부(Staying in Korea) : 예(Yes) 아니오(No)

조선족일 경우, 표시해 주세요. (If Applicant is Ethnic Korean, also check this box)

4 성별(Sex): 남(Male) 여(Female) 5 생년월일(Date of Birth): (M) ___ / (D) ___ / (Y) _____

6 표준입학허가서 수령 영문 주소 (Mailing address in English to receive the Certificate of Admission)

(Zip Code: _____)

전화번호(Phone): _____ 휴대전화(Mobile phone): _____

전자우편(E-mail Address) : _____

* 해당 이메일로 모든 안내사항이 발송되며, 합격 후 학적부에 자동 등록되므로 반드시 연락 가능한 본인의 이메일을 입력해야 함 중국인의 경우 qq메일, 126com은 자동스팸처리 등으로 사용 불가

* 본인의 이메일 주소를 정확하게 입력하지 않거나, 본교에서 보내는 이메일을 확인하지 않아 발생하는 문제는 모두 지원자 본인의 책임

(You must type your own e-mail account as all information will be announced through this e-mail Note that qq e-mail account & 126com account that are commonly used among Chinese students are not to be used due to messages sent in errors)

(If you didn't write down correctly your e-mail address by your fault or check regularly, It is accountable for applicants)

7 외국인 등록번호 (Alien Registration No): _____ (If available)

8 여권번호 (Passport No): _____

9 비상연락처 (Emergency Contact): 이름(Name): _____ 관계(Relationship): _____

전화번호(Phone): _____ 휴대전화(Mobile phone): _____

PUSAN NATIONAL UNIVERSITY GRADUATE SCHOOL

APPLICATION NUMBER

III 최종 학력 (Highest Degree)

1 최종 학력(Highest Degree) : 졸업자 (Finished degree) 졸업예정자(to be conferred)

수학기간 Dates Attended	학교명 Name of University/Institute	학과전공 Department/Major	학위수여(예정)일 Date of Degree (to be) Conferred	학위 Degree
From DD / MM / YYYY To DD / MM / YYYY			DD / MM / YYYY	

▶ 국내대학 졸업자인 경우 재학당시 학번 : _____

(If you graduated from a University in Korea, please write down your student number when you were in school)

▶ 국내대학졸업자일 경우 한국어로 학교명 기입 요망 : _____

(If you graduated from a University in Korea, please write down the University's name in Korean)

IV 어학성적 (Language Score)

1 어학 성적(Language Score)

▶ 한국어능력(Korean Proficiency)

Korean class certificate issued from PNU Language Institute

Currently processing TOPIK score 없음 (None)

* TOPIK 급수 : ○1급 ○2급 ○3급 ○4급 ○5급 ○6급 * Score : _____점

* 시험응시일 (Test date) : YYYY.MM.DD

▶ 영어능력(English Proficiency)

TOEIC IELTS TOEFL iBT TOEFL PBT NewTEPS 없음 (None)

* 시험응시일 (Test date) : YYYY.MM.DD * Score : _____점

▶ 어학능력 면제 확인서(Language exemption letter)

(In the case that you receive a language exemption letter from PNU professor only)

Yes, I got it from PNU professor Not applicable

PUSAN NATIONAL UNIVERSITY GRADUATE SCHOOL

APPLICATION NUMBER

V 가족사항(Family Information) - 부모 모두 외국인 (When both parents are foreigners)		
<p>1 아버지(Father) (돌아가신 아버지도 포함 / including deceased father)</p> <p>- 국적(Nationality) :</p> <p>- 가족관계증명 방식(Certificate of Family Relationship) :</p> <p><input type="checkbox"/> Certificate of Family Relationship / <input type="checkbox"/> Birth Certificate / <input type="checkbox"/> Other</p> <p>2 어머니(Mother) (돌아가신 어머니도 포함 / including deceased mother)</p> <p>- 국적(Nationality) :</p> <p>- 가족관계증명 방식(Certificate of Family Relationship):</p> <p><input type="checkbox"/> Certificate of Family Relationship / <input type="checkbox"/> Birth Certificate / <input type="checkbox"/> Other</p> <p>※ 가족관계증명서에는 부모의 이름, 국적, 생년월일, 지원자와의 관계가 명시되어야 함 Certificate of Family Relationship should indicate your parents' name, nationality, date of birth and relationship to you.</p>		
VI 초·중·등 학력(Primary & Secondary Education) - 전 교육과정 해외 이수자로 지원자 (When you apply to completed entire education overseas track)		
구분(Category)	영문 학교명(Name of Institutions in English)	각급 학력 수학 기간 (Period for Completion of Each Level)
초등학교 (Primary School)	1개 이상 입력 가능 (You can type in more than one school)	MM / YYYY ~ MM / YYYY
중등학교 (Secondary School)	1개 이상 입력 가능 (You can type in more than one school)	MM / YYYY ~ MM / YYYY

수학기획 및 자기소개서(Study Plan & Personal Statement)				
성명 (Applicant's Name)	한글(Korean)		생년월일 (Date of Birth)	
	영어(English)		국적 (Nationality)	
	한자(Chinese)		수험번호 (Application Number)	
지원사항 (Desired program of study)		<input type="checkbox"/> 석사(Master's) <input type="checkbox"/> 박사(Doctoral) <input type="checkbox"/> 석·박사통합과정 I (Integrated Master's-Doctoral I) <input type="checkbox"/> 석·박사통합과정 II (Integrated Master's-Doctoral II)(for changing degree programs) _____ 학과(협동과정)/전공 (Dept [Interdisciplinary program]/Major)		
최종출신학교 (University where last degree was awarded)		_____ 대학교(University) _____ 학과(Dept) _____ 전공(Major)		
1) 수학기획(Study Plan)				

(Continued on the next page)

[Form 3-1] 추천서 (석 박사 통합과정 <<통합 2 유형>> 지원자)

Recommendation Letter (When you change degree program in the type of Integrated II)

추천서 (Recommendation Letter)			
인적사항 (Personal Information)	성명 (Name)	여권번호 (Passport Number)	
	생년월일 (Date of birth)	수험번호 (Application Number)	
현재 학적사항 (Present Department of Study)	부산대학교 _____ 대학 _____ 학과 _____ 학기 (재학) PNU Department of _____ Major of _____ semester		
지원사항 (Applied Department)	석·박사 통합과정 _____ 대학 _____ 학과 _____ 전공 Integrated II Collage of _____ Department of _____ Major of _____		
<p>위 학생은 석·박사 통합과정(학위변경) <<통합 2유형>> 지원자로서 2022년 2월말 석사과정 15학점이상 취득예정이며, 수료(예정)자가 아니므로 이에 추천합니다.</p> <p>The Applicant who is applying to Integrated II for changing degree program is to be earned 15 credits of Master's degree at the end of February 2022 He/She is not going to (to be) graduate.</p> <p>※ 상기 학생은 <u>수료예정자가 아님</u>을 확인합니다. 수료자 및 수료예정자(2022년 2월)는 지원할 수 없습니다. ※ The Applicant above is not going to be graduated. ※ Applicants who have completed or are expected to complete (February 2022) cannot apply.</p> <p style="text-align: center;">DD. MM. YYYY</p> <p style="text-align: center;">부산대학교 _____ 학과 학과장 (Head of department)</p> <p style="text-align: center;">성명(Name): _____ (인)</p> <p style="text-align: center; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">부 산 대 학 교 총 장 귀하</p>			

[Form 4] 어학능력 면제 확인서(공인어학성적 미취득 외국인 지원자)

Language Requirement Exemption Letter (For foreign applicants who have not obtained official language proficiency scores

※ 어학 능력 면제 확인서 받는 방법 : 지원학과에 직접 연락

어학능력 면제 확인서 (Language Requirement Exemption Letter)			
인적사항 (Personal Information)	성명 (Name)	여권번호 (Passport Number)	
		수험번호 (Application Number)	
지원사항 (Applied Department)	<input type="checkbox"/> 석사(Master's) <input type="checkbox"/> 박사(Doctoral) <input type="checkbox"/> 석·박사통합과정 I (Integrated Master's-Doctoral) <input type="checkbox"/> 석·박사통합과정II(Integrated Master's-Doctoral)(for changing degree programs) <div style="text-align: right; margin-top: 5px;">학과 (Department) _____ 전공 (Major) _____</div>		
<p>위 사람은 일반대학원 외국인 특별전형 지원자로서 부산대학 대학원 입학기준(공인 어학성적 제출)을 충족하지 못하나, 아래와 같은 사유로 학업이나 연구를 수행할 수 있는 언어능력이 있다고 판단되어 추천합니다.</p> <p>The Applicant named above does not have the language test score required by our university. However, it is considered that the applicant has the capacity to study and conduct research in the discipline and at the level indicated above for the following reasons.</p> <p>◆ 추천사유(구체적으로 기재할 것) Reason for recommendation (in detail)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 구사 가능 언어(Capable language) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 한국어(Korean) <input type="checkbox"/> 영어(English) ○ 어학능력 확인 방법 (Method of checking language fluency): (예: 전화, 전자우편 등 (eg.: telephone call, email exchange)) ○ 위 사항 이외의 사유(Other reasons): <p style="text-align: center;">DD. MM. YYYY</p> <p style="text-align: center; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">지도예정교수 또는 학과장 (Supervisor-to-be or Head of Department)</p> <p style="text-align: center;">학과 (Department): _____ 직급 (Position): _____ 성명 (Name): _____ (인 또는 서명 (Signature))</p> <p style="text-align: center; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">부 산 대 학 교 총 장 귀하</p>			

[Form 5] 장학금 지급예정 증명서(Confirmation Letter for Prearranged Scholarship Grant)

장학금 지급예정 증명서 (Confirmation Letter for Prearranged Scholarship Grant)														
지원자 인적사항 (Personal Information)	이름 (Name)		지원 과정 (Program)	<input type="checkbox"/> 석사과정 Master's <input type="checkbox"/> 박사과정 Doctoral <input type="checkbox"/> 석·박사통합과정 I (Integrated Master's-Doctoral) <input type="checkbox"/> 석·박사통합과정 II (Integrated Master's-Doctoral) (for changing degree programs)										
	생년월일 (Date of Birth)													
	수험번호 (Application Number)													
	국적 (Nationality)													
지급예정 기관/단과대학 (Sponsor Information)	기관명 (Institution)		지원 학과 (Department)											
	단과대학명 (College)		전화번호 (Telephone)											
	※ 기관명이 없을 경우, 단과대학명 기입하고 단과대학장 직인을 날인 (If it doesn't exist specific institution's name, write down the college name of the applicant's applying major and get a stamp from head of department.)													
<p>○ 장학금 지급 사유 Reasons for the Financial Support</p> <p>○ 연간 지급 내역 Yearly Amount of Financial Support (USD로 환산한 금액)</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">구분(Category)</th> <th style="width: 70%;">액수(Amount of Support)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>학비(Tuition)</td> <td>USD</td> </tr> <tr> <td>생활비(Living Expenses)</td> <td>USD</td> </tr> <tr> <td>기타(Other)</td> <td>USD</td> </tr> <tr> <td>합계(Total)</td> <td>USD</td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 장학금 총액이 USD 18,000에 상당에 부족할 경우 부족금은 지원자가 추가 재정보증을 해야 함 ※ <i>If the total amount of the scholarship is less than US\$18,000, the student is responsible for the remainder of the cost Proof of financial ability must be submitted along with the remaining amount.</i></p> <p style="text-align: center;">DD. MM. YYYY.</p>					구분(Category)	액수(Amount of Support)	학비(Tuition)	USD	생활비(Living Expenses)	USD	기타(Other)	USD	합계(Total)	USD
구분(Category)	액수(Amount of Support)													
학비(Tuition)	USD													
생활비(Living Expenses)	USD													
기타(Other)	USD													
합계(Total)	USD													
기관장 (Head of Organization) or 학과장(Head of department) 연구책임자 (Chief Researcher)			(직인 Signature) (인 Signature)											

※ 본 서류는 법적인 효력은 없음 (This document has no legal binding force)
 ※ 장학금 지급 예정 증명서의 금액은 실 지급되는 금액과 차이가 있을 수 있음
 (The amount of Confirmation Letter for Prearranged Scholarship Grant written by supervisor(professor) will be differ from actual amount of scholarship)
 ※ 장학금 지급 예정 증명서는 1년 기준임 (Confirmation Letter for Prearranged Scholarship Grant is on a one-year basis)

[Form 6] 유학경비 부담 서약서 (Affidavit of Financial Support)

※ 재정보증인은 지원자 본인, 지원자의 부모, 지도교수가 원칙
 (In principle sponsor should be one of three -①applicant ②parents of applicant③PNU supervisor)
 ※ 재정 보증인(Sponsor)의 서명 필수 (It is necessary to get a signature from sponsor.)

지원자 성명(Applicant's Name)		
보증인 (Sponsor)	개인/기관명(Name)	
	관계(Relationship)	
	직업(Occupation)	
	주소(Address)	
	연락처 (Telephone/ Mobile phone)	

본인은 상기 지원자의 유학 기간 중 일체의 경비 부담을 보증합니다.
 (I guarantee that I will be responsible for the above named applicant's tuition, fees and living expenses for the duration of the program.)

서명(Signature)

날짜(Date)

첨부(Attachment) : 잔액증명서 (Certificate of Balance) 또는
 장학금지급예정증명서(Confirmation Letter for Prearranged Scholarship Grant) 함께 제출
 → Submit together certificate of balance or confirmation letter for prearranged scholarship grant

【Form 7】 아포스티유 양식(Apostille Form)

APOSTILLE 양식 (APOSTILLE Form)

APOSTILLE	
(Convention de La Haye du 5 Octobre 1961)	
1 Country: This public document	
2 has been signed by	(①)
3 acting in the capacity of	(②)
4 bears the seal/stamp of	(③)
Certified	
5 at (④)	6 (⑤)
7 by (⑥)	
8 No (⑦)	
9 Seal/stamp	10 Signature
(⑧)	(⑨)

① 문서발급자의 성명 (Name of the officer who signed), ② 문서 발급자의 직위 (Position with the relevant authority), ③ 문서발급기관 (Name of Agency), ④ 발급장소 (Place of Issuance), ⑤ 발급일자(Date of Issuance), ⑥ Apostille 발급 기관 (Name of authority), ⑦ 발급번호 (Issue Number), ⑧ Apostille 발급기관의 스탬프 (Stamp of the agency or authority, ⑨ Apostille 발급 담당자의 서명 (Signature of the officer who issued the Apostille)

※ 아포스티유에 관한 더 자세한 정보는 <http://www.hcch.net> - Apostille Section을 참조하시기 바랍니다.
(More detailed information on Apostille can be obtained at <http://www.hcch.net> - Apostille Section)

【Form 8】 추천서 (수학과) Recommendation Letter (only for applicable for mathematics major)

※ Applicant should get a recommendation letter from home university' s professor.

<h2>RECOMMENDATION LETTER</h2>			
Recommendee Information	Name		Date of Birth
			수험번호 (Application Number)
<div style="text-align: right; margin-right: 50px;"> DD. MM. YYYY Recommender Affiliation : Title(position) : Name : (Signature) </div>			

희 망 지 도 교 수 승 낙 서 (Potential Supervisor Approval)

인 적 사 항 (Personal Information)	성 명 (Name)	(Korean)	(English)
	생년월일 (Date of Birth)		국 적 (Nationality)
전 공 (Major)			
수험번호 (Application number)			
지 원 과 정 (Desired program of study)	석사(Master's) <input type="checkbox"/>		박사(Doctoral) <input type="checkbox"/>

상기 학생이 일반대학원 치의학과 _____ 과정의 지도를 요청 하였기에 이를 승낙합니다.

I have approved to guide above student as Supervisor for the Master's or PhD courses in the Department of Dentistry, Pusan National Univ Graduate School.

DD MM YYYY

부산대학교 일반대학원 치의학과
(The Dept of Dentistry, Pusan National Univ Graduate School)

직 급(Position) :

성 명(Name) : (인(Signature))

※ Please contact us via the school's official email below
School of Dentistry Pusan National University <pnudentistry@gmail.com>

부 산 대 학 교 총 장 귀하

