

2019학년도 1학기 학부 수강신청 안내

- 수강신청은 반드시 학생 본인이 하여야 하며, 수강신청 결과는 수강확인 메뉴 (학생지원시스템 → 수업 → 수강신청 및 확인)에서 반드시 확인하고 내용을 보관 하여 과목의 누락이나 수강 오류로 인한 불이익을 받지 않도록 주의하시기 바랍니다. (특히 졸업예정자 유의)
- 2019학년도 1학기 개설강좌일람표, 수강편람을 학생지원시스템 수강편람 페이지 (학생지원시스템 → 수업 → 학부수강편람) 상단에 게재하니 수강신청에 참고하시기 바랍니다.
 ※ 학과 사정에 따라 강의실, 수업시간 등이 변경될 수 있으며, 학생지원시스템 수강편람 조회 메뉴에서는 실시간 반영됨.
- 수강신청화면에서 수강신청한 교과목의 분반을 변경할 수 있습니다. 단, 신청버튼 클릭 에러 등이 발생할 경우 최신 버전의 브라우저를 사용하여 주시기 바랍니다.
 ※ Chrome, Internet Explorer, Safari, Opera 등 최신 버전 웹브라우저와 스마트폰을 포함한 모바일 모두 가능(단, 분반변경은 모바일 미지원)
- 수강권 매매 근절을 위해 “수강권 매매 신고센터”를 운영하며, 수강권 매매사실이 적발될 경우 징계 처분, 수강신청 내역 삭제 등 엄중 조치할 예정이니 유의하시기 바랍니다.

1 수강신청제도 주요내용

구분	주요내용
희망과목담기	수강 신청 전 희망하는 강좌를 미리 선택하여 담아두는 제도로, 희망과목담기를 하더라도 별도로 수강신청을 해야 합니다.
수강신청	과목별 제한 인원 내에서 수강 신청할 수 있으며, 전공과목은 제한 인원 내에서 집단 구분별로 인원을 배정합니다. - 집단 구분 : 주전공, 복수/부/교직/연계전공, 일반선택*, 타대생** * 일반선택 : 타 학과(부)와 전공의 전공과목을 이수하고자 하는 본교 학부생 ** 타대생 : 교류 수학 허가를 받은 타 대학교 학생 ※ 제한인원 및 집단별 배정인원과 관련한 사항은 개설학과 사무실로 문의

2 주요일정

구분	주요내용				
수강편람 확인	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 1. 16.(수)부터 학생지원시스템 조회 가능 ▶ 메뉴 : 학생지원시스템 - 수업 - 수강편람 - 학부수강편람 [수강편람 바로가기] 또는 학부수강편람(상세) [수강편람상세바로가기] 				
복학기간	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 1. 28.(월) 09:00 ~ 2. 11.(월) 18:00 ▶ 등록금 납부기간(2.19.~22.)에도 복학 신청 가능 				
희망과목담기	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 2. 1.(금) 10:00 ~ 2. 7.(목) 낮 12:00 ▶ 메뉴 : 학생지원시스템 - 수업 - 수강신청및확인 - 정규학기희망과목담기 [희망과목담기바로가기] ▶ 대상 : 학부생(복학예정자, 졸업유예자, 재입학생 포함), 타대생, 교환학생 ※ 신입생, 편입생 제외 				
수강신청	<table border="1"> <tr> <td>학부생(복학예정자, 졸업유예자, 재입학생 포함) 타대생, 교환학생</td> <td>(1차) 2. 8.(금) 08:00 ~ 2. 11.(월) 18:00 (2차) 2. 15.(금) 10:00 ~ 2. 18.(월) 17:00</td> </tr> <tr> <td>신입생, 편입생</td> <td>(1차) 2. 13.(수) 10:00 ~ 2. 14.(목) 18:00 (2차) 2. 15.(금) 10:00 ~ 2. 18.(월) 17:00</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 메뉴 : 학생지원시스템 - 수업 - 수강신청및확인 - 정규학기수강신청 - 정규학기수강신청 [수강신청바로가기] ※ 희망과목담기를 하더라도 별도로 수강신청 해야 함 	학부생(복학예정자, 졸업유예자, 재입학생 포함) 타대생, 교환학생	(1차) 2. 8.(금) 08:00 ~ 2. 11.(월) 18:00 (2차) 2. 15.(금) 10:00 ~ 2. 18.(월) 17:00	신입생, 편입생	(1차) 2. 13.(수) 10:00 ~ 2. 14.(목) 18:00 (2차) 2. 15.(금) 10:00 ~ 2. 18.(월) 17:00
학부생(복학예정자, 졸업유예자, 재입학생 포함) 타대생, 교환학생	(1차) 2. 8.(금) 08:00 ~ 2. 11.(월) 18:00 (2차) 2. 15.(금) 10:00 ~ 2. 18.(월) 17:00				
신입생, 편입생	(1차) 2. 13.(수) 10:00 ~ 2. 14.(목) 18:00 (2차) 2. 15.(금) 10:00 ~ 2. 18.(월) 17:00				
1차 폐강강좌 공고 및 1차 수강정정	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 폐강강좌 공고(학교홈페이지 공지사항 게시) : 2. 25.(월) ▶ 1차 수강정정 : 3. 4.(월) 08:00 ~ 3. 8.(금) 18:00 ▶ 메뉴 : 학생지원시스템 - 수업 - 수강신청및확인 - 정규학기수강신청 - 정규학기수강신청 [수강신청바로가기] ▶ 대상 : 학부생, 타대생 ※ 1차 수강정정기간 이후 수강신청·정정 불가 				
2차 폐강강좌 공고 및 2차 수강 정정	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 폐강강좌 공고(학교홈페이지 공지사항 게시) : 3. 14.(목) ▶ 2차 수강정정 : 3. 15.(금) 10:00 ~ 3. 18.(월) 18:00 ▶ 메뉴 : 학생지원시스템 - 수업 - 수강신청및확인 - 정규학기수강신청 - 정규학기수강신청 [수강신청바로가기] ▶ 대상 : 2차 폐강강좌 수강신청자 				
수강취소(w)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 4. 1.(월) 09:00 ~ 4. 5.(금) 18:00 ▶ 메뉴 : 학생지원시스템 - 수업 - 수강취소 - 정규학기웹신청 [수강취소바로가기] ※ 2과목 이내 취소 가능하며, 수강취소 시 다음 학기 '학점 이월' 불가 				

3 유의사항

1) 희망과목 담기

- 희망과목담기 강좌 수 : 13개 강좌까지 시간표중복과 관계없이 가능
- 희망과목담기를 하지 않았더라도 수강신청 가능
- 희망과목담기 결과(신청인원) 확인
 - 일시 : 2019. 2. 7.(목) 15:00 이후
 - 메뉴 : 학생지원시스템 → 수업 → 수강신청및확인 → 희망과목담기신청인원 확인

2) 수강신청

○ 공통

- 소속 학과 또는 부·복수전공 학과 사무실을 통하여 수강지도(필수 이수 교과목, 졸업이수학점, 전과 후 교과목 이수 등) 받은 후 수강신청 권장
- 학생과, 취업전략과, 대외교류본부 등 기관에서 학생을 선발하여 학점을 이수하는 과목은 학생이 직접 수강신청 할 수 없으니 개설 기관에 문의바람.
- 희망과목담기를 하였더라도 반드시 수강신청 기간에 수강신청을 하여야 하며, 실제 수강신청 시에는 시간표 중복이 되는 과목은 수강신청 불가함.
- 수강가능 인원 초과로 담당 교원 및 개설학과 사무실을 통하여 수강허가를 받았더라도 반드시 본인이 수강신청 해야 함.
- (원격수업) 학사운영규정 제27조의2 제4항에 따라, 원격수업 교과목(MOOC 수업 포함)은 학기당 6학점 이내에서 수강 신청 가능
- (시간표) 시작시간과 종료시간으로 구성되고 50분당 10분의 휴식시간을 포함하여 표기
 - 10:30(75) : 10:30에 시작하여 75분을 수업하고 15분 휴식하는 수업 (10:30 ~ 12:00 수업과 같은 의미)
 - 09:00(100) : 09:00에 시작하여 100분을 수업하고 20분 휴식하는 수업 (09:00 ~ 11:00 수업과 같은 의미)
- 학생지원시스템 수강편람에서 시간표가 보이지 않거나 수강신청 시 “제한 인원 초과” 메시지가 뜰 경우 개설학과로 문의
 - ※ 개설학과 확인 메뉴 : 학생지원시스템 → 수업 → 수강편람
- 정해진 기간 안에 등록금을 납부하지 않거나 수강신청을 하지 않을 경우 제적대상자가 됨.

○ 성적우수자 추가 수강신청 학점 부여

- 직전학기 취득학점이 18학점 이상이고, 그 평점평균이 3.80 이상인 학생은 다음 학기 3학점 추가 신청 가능(휴학생의 경우 직후 복학 학기에 적용)
 - ※ 단, 추가 신청학점 및 이월학점을 포함하여 학기별 최대 24학점 초과 불가 (학·석사연계과정자 및 학·석박사통합연계과정자와 별도 교육과정 이수자 제외)

○ 학점이월제

- 직전학기 수강신청 가능학점보다 실제 수강신청 학점이 적어 잔여 학점이 발생한 경우 2학점 범위 내에서 직후 학기(휴학생의 경우 직후 복학 학기)로 이월하여 1회에 한해 추가 신청 가능
- 적용 제외 대상
 - 직전학기 수강취소자
 - 졸업유예자
 - 재입학생, 신·편입학생, 교환학생 등 최초 등록학기
 - 타대학교 학생
- 유의사항
 - 학기별 수강신청 학점은 이월 학점을 포함하여 24학점을 초과할 수 없음.
 - ※ 학·석사연계과정 및 학·석박사통합연계과정 이수자, 국책사업 등 별도 교육과정 이수자는 24학점 초과 가능
 - 이월학점의 재이월은 불가
 - 학점은 0.5학점 단위로 이월됨
 - 직전학기 타대 교류수학자의 경우 다음과 같이 적용
 - ※ (국내 타대학 교류자) 수강신청 전까지 학점인정이 완료되어야 대상에 포함
 - ※ (국외 타대학 교류자) 국외 타대학 교류기간은 학점이월대상에서 제외하며, 교류 직전 본교에서 수학한 학기의 학점을 기준으로 이월

○ 재이수

- 교과목 성적 등급이 C+ 이하인 경우 재이수 가능하며 재이수하여 취득한 성적을 해당 교과목의 성적으로 함. (2005 교육과정 이후 적용대상자 해당)
- 재이수 성적은 B+이하로 함.
 - ※ (예시) 2018학년도 1학기에 ○○교과목의 성적을 F를 받아 2019학년도 1학기에 재이수하여 B+등급을 받은 경우, 2018학년도 1학기 성적에서 ○○교과목은 삭제되고 2019학년도 1학기 성적에 표기됨.

○ 복학예정자

- 복학예정자도 수강신청 및 수강정정 기간에 수강신청 가능
- 단, 임시출석부 및 확정출석부를 각각 출력하는 시점까지 복학되어 있지 않을 경우 복학예정자의 수강신청 내역은 삭제됨.
 - 임시출석부 출력 전 수강신청 내역 삭제 : 2019. 2. 25.(월) 18:00 이후
 - 확정출석부 출력 전 수강신청 내역 삭제 : 2019. 3. 18.(월) 18:00 이후
- 군 복학자는 수업일수 1/3선까지(2019. 4. 7.) 소속대학을 통해 수강신청 가능

○ 학사경고 연속 2회자

- 학사경고 연속 2회 부과자는 교수학습지원센터에서 개설한 「효원학습컨설팅」 교과목을 반드시 이수(대상자는 학사과에서 일괄 수강신청 처리)하여야 하며, 이를 이수하지 않을 경우 매학기 10학점 이내로만 수강신청 가능
 - ※ 2019학년도 1학기에 「효원학습컨설팅」 수강대상자가 이수하지 않으면 2019학년도 2학기부터 수강신청 학점이 10학점으로 제한됨.
- 수강신청 방법
 - (수강신청) 학사경고 연속 2회 부과자의 경우 학사과에서 일괄 처리
 - (삭제) 교수학습지원센터(510-3841) 문의
 - (분반 변경) 수강신청 및 정정기간에 학생이 직접 변경 가능
- 직전학기(휴학생의 경우 휴학 직전학기) 학사경고 1회 부과자도 교과목 이수를 희망할 시, 수강신청 가능(수강신청시스템으로 직접 신청)

○ 졸업유예자

- 졸업요건 충족 전 이수한 과목 중 F등급 과목만 재이수 가능
- 재이수가 아닌 과목을 이수할 경우 일반선택학점으로만 인정

○ 일반대학원 개설 교과목 수강신청

- 학사과정 3·4학년 및 외국대학 초청 교환학생은 학과(부)장이나 전공주임의 승인을 받아 학기당 3학점 총 6학점 이내에서 일반대학원 개설교과목을 이수할 수 있음.
 - ※ 학석사 연계과정 및 학석박사 통합 연계과정 이수자는 두 학기 이내에서 학부 졸업 시까지 해당 대학원 전공과목을 6학점 이내에서 이수 가능
- 이때 취득한 학점은 학사과정 수료학점에 포함되거나 석사과정(또는 석박사 통합과정) 수료학점에 포함할 수 있음.(중복 인정 안됨)

○ 학·석사연계과정자 및 학·석박사통합연계과정자

- 6학기(3학년 2학기)부터 매 학기 6학점까지 초과 수강신청 가능
- 공과대학 건축학부 건축학전공·건축학과·건설융합학부 건축학전공은 9학기(5학년 1학기)부터 적용

○ 대외교류본부 소속의 교환학생

- 학부의 경우 21학점, 대학원의 경우 10학점(학부 보충과목 병행 이수 시 12학점)까지 수강신청 가능
- 수업일수 3분의 1선 이전까지 수강신청 가능

○ 국내 타대 교류생

- 수강신청 등 본교생과 동일하게 적용하되, 수강하고자 하는 강좌에 배정된 인원이 없을 경우 개설학사로 문의바람.

3) 1차 폐강강좌 공고 및 1차 수강정정

- 1차 수강정정기간 이후 수강신청 및 정정은 절대 불가하므로 유의

4) 2차(최종) 폐강강좌 공고 및 2차 수강정정

- 2차 수강정정 대상은 다음과 같이 제한함.
 - 2차 폐강강좌 수강신청자
 - ※ 1차 폐강강좌 수강신청자는 1차 수강정정기간에 정정하여야 하며, 2차 수강정정대상에서 제외됨.
 - 수업시간 변경에 따른 수업시간 중복 수강 신청자
 - 수강신청·수강정정 기간 중에 한 강좌도 수강신청 하지 않은 자(군제대 복학생 포함)

5) 수강취소(w)

- 취소가능 교과목 수 : 2강좌 이내
- 수강취소 이후 수강신청 학점이 최소 12학점 이상 되어야 하며, 7학기 이상 이수 중인 자는 1학점 이상 되어야 함.
 - ※ 1학점 이상 수강신청 후 수강취소(W)하여 수강신청 학점이 0학점인 경우 제적 처리됨.
- 수강취소할 경우, 다음 학기 학점이월제 대상에서 제외
- 차등 납부 대상자 등록금 환불
 - 유급자 및 차등납부대상자에 한해 수강취소 할 경우, 취소한 교과목에 대한 등록금 환불 가능 (등록금 관련 문의 : 재무과 510-1051)

2019. 1. 25.

부 산 대 학 교 총 장

수강신청시스템 매뉴얼

1. 로그인 방법 및 확인사항

1) 로그인

- ① 로그인 화면에서 희망과목담기 및 수강신청 기간 확인
- ② ID는 학번이며, 비밀번호는 학생지원시스템의 비밀번호와 동일
 - ※ 비밀번호를 분실하였을 경우에는 '비밀번호 조회 및 변경' 메뉴로 변경할 수 있으며, 별첨의 「비밀번호 찾기」 참조
- ③ 희망과목담기를 하였더라도 반드시 수강신청 기간에 직접 수강신청하여야 함.
- ④ 희망과목 담기를 하지 않아도 수강신청기간에 수강신청 가능

Undergraduate Course Registration of 학부 수강신청 (희망과목담기)
(Make a Course Wishlist)

② ID
PASSWORD

[Time] 2018. 5. 3. 09:55:25
PC 환경에 따라 오차가 있을 수 있습니다.

① * 희망과목담기 : 2018.05.16(수) 10:00 AM ~ 05.17(목) 12:00 PM (정오) * Period : 2018.05.16(Wed.) 10:00 AM ~ 05.17(Thu.) 12:00 PM (Noon)

* 정보기술활용, 컴퓨팅사고, 기초컴퓨터프로그래밍(실용컴퓨터) 관련 문의는 510-7846, 대학실용영어(글로벌영어, 실용영어) 관련 문의는 510-2998 * For questions on Information Technology, Computational Thinking, Basic Computer Programming(Practical Computer) and Practical College English(Global English, Practical English), call 510-7846 and 510-2998 respectively.

* 교양선택 100% 사이버강의 목록(바로가기) * Elective General Education Cyber-Courses: 100% online course taught in the Korean language ([Click here](#))

* 사용자 ID는 학번 9자리입니다. * Your user ID is the nine digits of your student ID Number .

* 비밀번호는 대소문자 구별합니다. Caps Lock을 확인바랍니다. * The password is case-sensitive. Please check "Caps Lock" key.

* 신입생의 경우 최초 비밀번호는 생년월일 6자리입니다.(보안을 위해 비밀번호를 꼭 변경하시기 바랍니다.) * For new students(freshmen), the default password is six digits of your birthday(yymmdd). For security reasons, please change your password after your first log-in.

②※ [비밀번호 조회 및 변경](#) [Click Here to Search or Change Your Password](#)

* 수강신청 전 반드시 학생지원시스템-수업-수강신청 안내 내용 및 수강편람의 내용을 숙지하여 수강신청하시고, 미숙지로 인해 발생한 불이익은 본인의 책임임. * Please check for any notifications concerning the guidelines and course list on the Student Support System website before course registration. You will be held accountable for failure to acknowledge any changes to registration. How to check notifications: Visit the Student Support System website(<http://onestop.pusan.ac.kr>) → Click "수업(Courses)" → Click "수강신청안내(Guidelines for course registration)" or "수강편람(Course list)"

* 과목개설관련문의는 과목개설학과로 해주시기 바랍니다. * For questions or additional information on course offerings, please contact the respective departments.

2) 확인사항

- ① 학번, 성명, 학과 등 개인정보 일치 여부 ☞ 불일치 시 소속학과에 문의
- ② 교육과정 적용년도 확인

3. 수강신청

1) 희망과목 담기한 교과목 수강신청

- ① 희망과목담기 내역에서 수강신청 할 교과목 옆에 있는 **신청** 버튼 클릭한다.
- ② 수강신청이 처리될 경우 해당 교과목이 수강신청 내역에 조회된다.
- ③ 수강신청이 되지 않을 경우, 수강제한사항을 확인한다.
- ④ 희망과목담기 한 교과목이라도 인원 제한, 시간표 중복 등으로 수강신청 되지 않을 수 있다.

2) 직접 수강신청

- ① 희망과목담기를 하지 않은 교과목을 수강신청하려면 **교과목코드와 분반을 정확하게 직접 입력하고** **수강신청(직접)** 버튼 클릭한다.
- ② **교과목검색** 버튼 클릭할 경우, 개설강좌 전체가 조회되며 수강신청할 강좌의 코드를 클릭하면 수강신청 내역으로 자동 이동된다.
- ③ 수강신청이 처리될 경우 해당 교과목이 수강신청 내역에 조회된다.
- ④ 수강신청이 되지 않을 경우, 수강제한사항을 확인한다.

학부 수강신청

Undergraduate Course Registration

1. 학생정보(Student Information)

학번 Student ID		성명 Name		학과(부) Department		전공 Major	
학년 Grade		학적상태 Academic Status		교육과정적용년도 Admission Year		학점 Credits	최대신청가능학점 : 6 Maximum possible credits to register
부전공 Minor		복수전공 Double Major		연합전공 Combined Major		교직 Teacher Training Course	N 졸업유예 postponement of graduation N

2. 희망과목담기 내역(Details of Adding Courses)

집단구분 Group	과목구분 Course Type	과목번호 Course Code	과목명 Course Title	분반 Section	학점 Credit	신청 Apply	시간표요약정보 Class Schedule	비고 Others
<p>★ 희망과목담기를 하지 않은 학생은 교과목코드와 분반을 입력하고 수강신청(직접) 버튼을 클릭하세요. ★ If you have not added courses yet, please enter the course code and class section, and click on "register".</p> <p>★ 희망과목담기의 집단과 수강신청의 집단은 달라질 수 있습니다. (예, 학생정보변경 혹은 전공인정학과 변경 등) ★ The group of adding courses can be different from that of registering courses. (ex. in case student's information of major department has changes)</p>								

3. 수강신청내역 확인 및 직접입력(Confirm of registered course list & Adding courses directly)

★ 교과목코드와 분반을 입력하고 [수강신청(직접)]버튼을 누르시면 됩니다. ★ Please enter the course code and class section, and click on "register".

① **직접 입력**

교과목 코드 : Course Code	분 반 : Section	수강신청(직접) Register	지우기 Delete
-------------------------	------------------	-------------------	------------

② **교과목검색**

교과목검색 Search Courses	교과목검색(상세) Search Courses(Details)
----------------------	-----------------------------------

로그인 횟수 : 0

신청과목수
 Number of Courses

신청학점
 Number of Credits /

집단구분 Group	과목구분 Course Type	과목번호 Course Code	과목명 Course Title	분반 Section	학점 Credit	제한인원 Number of students to be registered	재이수 Re-taking	삭제버튼 Delete	시간표요약정보 Class Schedule	분반변경 Section Change	비고 Others
---------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------	--------------	---	------------------	----------------	---------------------------	------------------------	--------------

3) 수강신청한 교과목 분반 변경

- ① 수강신청한 교과목 분반을 변경하고자 하는 경우, 희망하는 분반을 입력하고 **변경** 버튼 클릭한다.

※ 분반변경은 데스크탑 최신 버전 웹브라우저(Internet Explorer · Chrome · Opera)에서 가능(스마트폰 등 모바일 미지원)

4) 수강신청한 교과목 삭제

- ① 수강신청내역 각 교과목 옆에 있는 **삭제** 버튼을 클릭한다.
- ② 삭제된 교과목은 수강신청내역에 조회되지 않는다.

5) 시간표 조회

- ① 수강신청 완료 후 **시간표보기** 버튼 클릭하면 개인시간표가 조회된다.

※ 수강신청이 완료되면 개인시간표를 출력하여 반드시 보관할 것

3. 수강신청내역 확인 및 직접입력(Confirm of registered course list & Adding courses directly)
 ★ 교과목코드와 분반을 입력하고 [수강신청(직접)]버튼을 누르시면 됩니다. ★ Please enter the course code and class section, and click on "register".

교과목 코드 Course Code
 분반 Section

5) 시간표조회 과목이 수강신청되었습니다.(has been registered)*

로그인 횟수 : 0 신청과목수 Number of Courses 신청학점 Number of Credits /

집단구분 Group	과목구분 Course Type	과목번호 Course Code	과목명 Course Title	분반 Section	학점 Credit	제한인원 Number of students to be registered	재이수 Re-taking	삭제버튼 Delete	시간표요약정보 Class Schedule	분반변경 Section Change	비고 Others
일반선택	일반선택			001	3.0	보기		4) 신청내역 삭제 <input type="button" value="삭제"/>	월 09:00-12:00 12:00	3) 분반변경 <input type="button" value="분반"/> <input type="button" value="변경"/>	

* (R)표시 : 재이수임을 표시, (R)부분을 클릭하면 재이수정보를 볼 수 있음 * (R) : re-taking. If you click (R), you can check the information on your re-taking course.
 * 분반변경 안내 : 다른 분반으로 변경하고자 하는 경우 희망하는 분반을 입력 후 "변경"버튼 클릭 * Note for changing section : If you wish to change to another section of course, please enter the section of your choice and then click "변경(change)" button

※ 비밀번호 찾기 : 신분증(외국인등록증)를 지참하여 학사과(본관 1층) 방문 또는 전화 문의 (Tel: 051 - 510 - 1211)